

**VERZOEK OM GEBRUIK VAN PODIUMZAAL
EN/OF CAFETARIA EN/OF THEATERZAAL(1)
ONTMOETINGSCENTRUM 'DE BROUWERIJ'**
=====

Aan het College van Burgemeester
en Schepenen
van en te

9150

KRUIBEKE

Mevrouwen,
Mijne Heren,

Ondergetekende,

wonendestraat nr....., te....., tel.

handelend in persoonlijke naam (1)
in naam van de vereniging (1).....

die haar zetel heeft te,straat nr.....

aangesloten) (- jeugdraad (1)
) bij de gemeentelijke (- sportraad (1)
niet aangesloten) (- cultuurraad (1)

verzoekt gebruik te mogen maken van de podiumzaal en/of cafetaria en/of theaterzaal (1)

De tarieven gelden voor een manifestatie van 12 uur. **ZIE REGLEMENT OP ACHTERZIJDE**
opvanafuur.

Duidelijke omschrijving van de activiteit :
.....
.....

Vermoedelijk aantal aanwezige personen :(maximum 150 personen)

**Vanaf 100 personen dienen afspraken gemaakt te worden met Roger Weyn van de
dienst veiligheid. Tel. 03 740 02 19 of 0477 52 64 93**

Er zal drank worden geschonken : betalend of niet-betalend (1) nl.....

Kruibeke,.....

**SLEUTEL OP TE HALEN
BIJ DE DIENST ONTHAAL**

Handtekening

(1) Schrappen wat niet van toepassing is

=====

Advies + handtekening verantwoordelijke : gunstig/ ongunstig
motivatie

**TOEGESTAAN / NIET TOEGESTAAN DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN
SHEPENEN** in zitting van

Mits betaling van de som van
Dit bedrag dient in de gemeentekas te worden gestort onmiddellijk na ontvangst van de factuur
desbetreffende (op postchequerekening van de gemeente 000-0005009-62)

Namens het Schepencollege

In opdracht :
De secretaris,
S. MOENS

De burgemeester,
A. DENERT

Tariefreglement gebruik lokalen ontmoetingscentrum De Brouwerij

(gemeenteraadsbeslissing van 4 juni 2007)

Artikel 1.- Het gemeentebestuur stelt volgende accommodaties te beschikking van particulieren en verenigingen voor de organisatie van feesten, tentoonstellingen en andere activiteiten.

- Het Ontmoetingscentrum De Brouwerij te Kruibeke:
 - o De podiumzaal + cafetaria;
 - o De theaterzaal;
 - o De zaal boven de bibliotheek;

Artikel 2.- Het gebruik van voormelde gemeentelijke accommodaties dient vooraf schriftelijk te worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor bestemde standaardformulieren. In deze aanvraag wordt de activiteit bondig omschreven. Bij het ontbreken van een schriftelijke aanvraag, een officieel advies of een toestemming van het college, wordt het gebruik geweigerd.

Artikel 3.- Officiële activiteiten van het gemeentebestuur hebben steeds voorrang.

Artikel 4.- Ingeval van meerdere aanvragen op één dag, zal er voorrang worden verleend volgens de datum van binnenkomst van de aanvraag, of bij gelijktijdige ontvangst, aan organisaties georganiseerd door culturele verenigingen.

De reservatie is definitief na ontvangst van een afschrift van het aanvraagformulier met vermelding van de datum van de collegebeslissing.

Artikel 5.- De vastgestelde tarieven dienen op de rekening van de gemeente te worden gestort (prk. 000-0005009-62) onmiddellijk na de ontvangst van de desbetreffende factuur.

De tarieven voor de verschillende accommodaties worden als volgt vastgesteld:

Per activiteit van maximum 12 uur:

Het Ontmoetingscentrum De Brouwerij te Kruibeke:

- o De podiumzaal + cafetaria: 150,00 euro
- o De theaterzaal: 75,00 euro
- o De zaal boven de bibliotheek: 200,00 euro

Voor tentoonstellingen (zijnde een activiteit voor een volledig weekend (van vrijdagavond 18.00 uur tot zondagavond 18.00 uur):

Het Ontmoetingscentrum De Brouwerij te Kruibeke:

- o De podiumzaal + cafetaria: 300,00 euro
- o De theaterzaal: 150,00 euro
- o De zaal boven de bibliotheek: 300,00 euro

In plaats van het betalen van dit tarief kunnen de organisatoren van tentoonstellingen, mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opteren om een kunstwerk van dezelfde waarde te schenken aan de gemeente.

De organisatoren van een manifestatie in een gemeentelijke accommodatie kunnen hun reservatie, mits opgave van een grondige reden, kosteloos annuleren tot 2 maanden voor de activiteit plaatsvindt.

Indien de annulatie gebeurt minder dan 2 maanden voor de datum van de activiteit dan zal de aanvrager een forfaitaire annulatievergoeding van 30,00 euro dienen te betalen, tenzij het tarief minder bedraagt, in dit geval zal het volledige tarief verschuldigd blijven.

Artikel 6.- Vrijstelling van het huurgeld wordt verleend voor manifestaties ingericht door openbare besturen of openbare diensten en activiteiten in samenwerking met de gemeente, behoudens manifestaties met winstgevend karakter.

Artikel 7.- Enkel de lokalen vermeld op het aanvraagformulier mogen door de gebruiker en zijn genodigden worden betreden.

Gebruik en bediening van alle toestellen gebeurt enkel door gemeentepersoneel.

Tafels en stoelen zijn in beperkte mate ter beschikking. Indien dit niet volstaat, staat de gebruiker zelf in voor aanvullend meubilair. In geen geval worden antieke of kostbare meubelen gebruikt als gewoon meubilair.

De gebruiker staat zelf in voor glazen, serviezen, dranken, e.d.m.

Meubilair en wanddecoratie mag enkel verplaatst worden na overleg met en onder toezicht van de verantwoordelijke gemeenteambtenaar van de desbetreffende locatie.

De nooduitgangen en andere uitgangen moeten steeds worden vrijgelaten worden, evenals de doorgangen naar andere ruimten in het gebouw.

Artikel 8.- De gebruikers van voormelde gemeentelijke accommodaties moeten zelf instaan voor het opruimen en opkuisen van de gebruikte ruimten. Blijven zij hiervoor in gebreke, dan zal dit automatisch gebeuren door het gemeentepersoneel en zullen de kosten hiervoor worden doorverrekend aan de organisator.

Artikel 9.- Elke aangebrachte schade aan de gebouwen, het meubilair of elke diefstal of verdwijning van klein materiaal (eigendom van het gemeentebestuur) moet worden vergoed door de huurder.

Bijzondere bijkomende voorwaarden voor tentoonstellingen:

Artikel 10.- Het gebruik van tentoonstellingspanelen of andere tentoonstellingsapparatuur is verplicht. In geen geval worden tentoonstellingsitems opgehangen aan de wanden.

De opstelling van de tentoonstelling gebeurt onder toezicht van de desbetreffende locatieverantwoordelijke.

Artikel 11.- Nagels, haken of andere zaken die schade zouden kunnen toebrengen aan het interieur, mogen in geen geval worden gebruikt om de tentoonstelling op te stellen.

Artikel 12.- De persoon of de vereniging die de tentoonstelling organiseert, heeft de locatie en de nodige tentoonstellingspalen ter beschikking vanaf de datum vermeld in de toewijzingsbrief.

Toegang voor de opbouw van de tentoonstelling moet verplicht worden afgesproken met de verantwoordelijke van de gemeentelijke locatie. Afbraak van de tentoonstelling gebeurt ten laatste de dag na de beëindiging van de activiteit.

Artikel 13.- De exposant zal toelaten dat tijdens en buiten de hem toegestane openingsuren en –dagen, vergaderingen, bezoeken of recepties plaatsvinden in de zaal (zalen) waar de tentoonstelling opgesteld staat.

Artikel 14.- Voor alle problemen, vragen en aangelegenheden die niet door dit reglement worden geregeld, heeft enkel het college van burgemeester en schepenen beslissingsbevoegdheid.