

Gemeente **KRUIBEKE**

Kruibeke,

**VERZOEK OM GEBRUIK
KASTEEL WISSEKERKE**

=====

Aan het College van Burgemeester
en Schepenen

te

9150

KRUIBEKE

Mevrouwen,
Mijne Heren,

Ondergetekende,

wonende straat nr te ,

handelend : in persoonlijke naam (1)
in naam van de vereniging (1)
die haar zetel heeft -straat nr. te

aangesloten (1)	bij de gemeentelijke	jeugdraad (1)
niet aangesloten (1)		sportraad (1) cultuurraad (1)

verzoekt gebruik te mogen maken van de **kelder en keuken, vestibule, spiegelzaal, grote salon, Egyptische zaal, de Fumoire, de Alkoofkamers, het leslokaal (1)**

op vanaf uur, **voor het inrichten van**

omschrijving van de activiteit :

Ondergetekende verbindt zich de bepalingen van de huurovereenkomst na te leven.
Handtekening.

(1) het niet-passende doorstrepen

Advies verantwoordelijke : gunstig/ongunstig 571.56/- LE

Motivatie :

TOEGESTAAN / NIET TOEGESTAAN DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER
EN SCHEPENEN in zitting van

Mits betaling van de som van

Deze retributie dient in de gemeentekas gestort te worden onmiddellijk na ontvangst van de
factuur desbetreffende. (postchequerekening van de gemeente 000-0005009-62).

Namens het Schepencollege :

In opdracht :
De secretaris,

De burgemeester,

Sigrid Moens.

Antoine Denert.

Gemeente Kruibeke

Kasteel Wissekerke te Bazel

Huurovereenkomst

Mogelijkheid tot huur van de Kelder en Keuken, Spiegelzaal, Grote Salon en Vestibule en Egyptische zaal, de Fumoire, de Alkoofkamers en het leslokaal

Artikel 1.- Het gemeentebestuur stelt volgende accommodaties in het kasteel van Wissekerke ter beschikking van particulieren en verenigingen voor de organisatie van feesten, tentoonstellingen en andere activiteiten.

- Het kasteel van Wissekerke te Bazel:
 - o De kelder en de keuken;
 - o De vestibule;
 - o De spiegelzaal;
 - o Het grote salon;
 - o De Egyptische zaal;
 - o De fumoire;
 - o De alkoofkamers;
 - o Het leslokaal;

Artikel 2.- Het gebruik van voormelde gemeentelijke accommodaties dient vooraf schriftelijk te worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor bestemde standaardformulieren. In deze aanvraag wordt de activiteit bondig omschreven. Bij het ontbreken van een schriftelijke aanvraag, een officieel advies of een toestemming van het college, wordt het gebruik geweigerd.

Artikel 3.- Officiële activiteiten van het gemeentebestuur hebben steeds voorrang.

Artikel 4.- Ingeval van meerdere aanvragen op één dag, zal er voorrang worden verleend volgens de datum van binnenkomst van de aanvraag, of bij gelijktijdige ontvangst, aan organisaties georganiseerd door culturele verenigingen. De reservatie is definitief na ontvangst van een afschrift van het aanvraagformulier met vermelding van de datum van de collegebeslissing.

Artikel 5.- De vastgestelde tarieven dienen op de rekening van de gemeente te worden gestort (prk. 000-0005009-62) onmiddellijk na de ontvangst van de desbetreffende factuur.

De tarieven voor de verschillende accommodaties worden als volgt vastgesteld:

Per activiteit van maximum 12 uur:

Het kasteel van Wissekerke te Bazel:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| o De kelder en de keuken: | 150,00 euro |
| o De vestibule: | 150,00 euro |
| o De spiegelzaal: | 75,00 euro |
| o Het grote salon: | 75,00 euro |
| o De Egyptische zaal: | 75,00 euro |
| o De fumoire: | 75,00 euro |
| o De alkoofkamers: | 75,00 euro |
| o Het klaslokaal: | 10,00 euro/uur |

Voor tentoonstellingen (zijnde een activiteit voor een volledig weekend (van vrijdagavond 18.00 uur tot zondagavond 18.00 uur):

Het kasteel van Wissekerke te Bazel:

- o De vestibule: 300,00 euro

In plaats van het betalen van dit tarief kunnen de organisatoren van tentoonstellingen, mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opteren om een kunstwerk van dezelfde waarde te schenken aan de gemeente.

De organisatoren van een manifestatie in een gemeentelijke accommodatie kunnen hun reservatie, mits opgave van een grondige reden, kosteloos annuleren tot 2 maanden voor de activiteit plaatsvindt.

Indien de annulatie gebeurt minder dan 2 maanden voor de datum van de activiteit dan zal de aanvrager een forfaitaire annulatievergoeding van 30,00 euro dienen te betalen, tenzij het tarief minder bedraagt, in dit geval zal het volledige tarief verschuldigd blijven.

Artikel 6.- Vrijstelling van het huurgeld wordt verleend voor manifestaties ingericht door openbare besturen of openbare diensten en activiteiten in samenwerking met de gemeente, behoudens manifestaties met winstgevend karakter.

Artikel 7.- Enkel de lokalen vermeld op het aanvraagformulier mogen door de gebruiker en zijn genodigden worden betreden.

Gebruik en bediening van alle toestellen gebeurt enkel door gemeentepersoneel.

Tafels en stoelen zijn in beperkte mate ter beschikking. Indien dit niet volstaat, staat de gebruiker zelf in voor aanvullend meubilair. In geen geval worden antieke of kostbare meubelen gebruikt als gewoon meubilair.

De gebruiker staat zelf in voor glazen, serviezen, dranken, e.d.m.

Meubilair en wanddecoratie mag enkel verplaatst worden na overleg met en onder toezicht van de verantwoordelijke gemeenteambtenaar van de desbetreffende locatie.

De nooduitgangen en andere uitgangen moeten steeds worden vrijgelaten worden, evenals de doorgangen naar andere ruimten in het gebouw.

Artikel 8.- De gebruikers van voormelde gemeentelijke accommodaties moeten zelf instaan voor het opruimen en opkuisen van de gebruikte ruimten. Blijven zij hiervoor in gebreke, dan zal dit automatisch gebeuren door het gemeentepersoneel en zullen de kosten hiervoor worden doorverrekend aan de organisator.

Artikel 9.- Elke aangebrachte schade aan de gebouwen, het meubilair of elke diefstal of verdwijning van klein materiaal (eigendom van het gemeentebestuur) moet worden vergoed door de huurder.

Bijzondere bijkomende voorwaarden voor tentoonstellingen:

Artikel 10.- Het gebruik van tentoonstellingspanelen of andere tentoonstellingsapparatuur is verplicht. In geen geval worden tentoonstellingsitems opgehangen aan de wanden.

De opstelling van de tentoonstelling gebeurt onder toezicht van de desbetreffende locatieverantwoordelijke.

Artikel 11.- Nagels, haken of andere zaken die schade zouden kunnen toebrengen aan het interieur, mogen in geen geval worden gebruikt om de tentoonstelling op te stellen.

Artikel 12.- De persoon of de vereniging die de tentoonstelling organiseert, heeft de locatie en de nodige tentoonstellingspalen ter beschikking vanaf de datum vermeld in de toewijzingsbrief.

Toegang voor de opbouw van de tentoonstelling moet verplicht worden afgesproken met de verantwoordelijke van de gemeentelijke locatie. Afbraak van de tentoonstelling gebeurt ten laatste de dag na de beëindiging van de activiteit.

Artikel 13.- De exposant zal toelaten dat tijdens en buiten de hem toegestane openingsuren en – dagen, vergaderingen, bezoeken of recepties plaatsvinden in de zaal (zalen) waar de tentoonstelling opgesteld staat.

Artikel 14.- Voor alle problemen, vragen en aangelegenheden die niet door dit reglement worden geregeld, heeft enkel het college van burgemeester en schepenen beslissingsbevoegdheid.