

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
van en te
9150 KRUIBEKE

Mevrouwen,
Mijne Heren,

Ondergetekende, GSM

wonende straat nr. te ,

handelend in persoonlijke naam (1)

in naam van de vereniging (1) die haar zetel heeft straat nr. te aangesloten (1) } niet aangesloten (1) } bij een gemeentelijke adviesraad

(1) het niet-passende doorstrepen

Verzoekt gebruik te mogen maken op van uur tot uur,

voor het inrichten van
(omschrijving van de activiteit)

van volgende gemeentelijke locatie:
(Aanduiden van de gewenste locatie en doorstrepen overige)

Kasteel Wissekerke	De Brouwerij	Gemeenteschool	De Westhinder	't Hoogzaal	Clara Hamendtzaal
- Kelder en keuken	- Podiumzaal – cafetaria	- Polyvalente zaal	- De Westhinder	- 't Hoogzaal	- Polyvalente zaal
- Vestibule	- Theaterzaal (kelder)	- Keuken			- Vergaderzaal 1
- Het groot salon	- Zaal boven bibliotheek	- Refter			- Vergaderzaal 2
- De Egyptische zaal					
- De fumoire		- Educatieve ruimte			
- De alkoofkamers		Cauterhoek			
- Het leslokaal					

Ondergetekende verbindt zich ertoe de bepalingen van het tariefreglement na te leven.

Datum **Handtekening**

Advies verantwoordelijke : lokaal wel/niet (1) beschikbaar 571. /- Motivatie : TOEGESTAAN / NIET TOEGESTAAN DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN in zitting van: Mits betaling van de som van: Deze retributie dient in de gemeentekas gestort te worden onmiddellijk na ontvangst van de factuur. Namens het Schepencollege In opdracht De secretaris, Sigrid Moens	De burgemeester, Antoine Denert
---	------------------------------------

Tariefreglement gebruik verschillende gemeentelijke accommodaties

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 4 juni 2007 en latere wijzigingen

Artikel 1.- Het gemeentebestuur stelt de accommodaties zoals vermeld onder artikel 5 en met bijhorende tarieven ter beschikking van particulieren en verenigingen voor de organisatie van feesten, tentoonstellingen en andere activiteiten.

Artikel 2.- Het gebruik van voormelde gemeentelijke accommodaties dient vooraf schriftelijk te worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor bestemde standaardformulieren. In deze aanvraag wordt de activiteit bondig omschreven. Bij het ontbreken van een schriftelijke aanvraag, een officieel advies of een toestemming van het college, wordt het gebruik geweigerd.

Artikel 3.- Officiële activiteiten van het gemeentebestuur hebben steeds voorrang.

Artikel 4.- Ingeval van meerdere aanvragen op één dag, zal er voorrang worden verleend volgens de datum van binnenkomst van de aanvraag, of bij gelijktijdige ontvangst, aan organisaties georganiseerd door culturele verenigingen.

De reservatie is definitief na ontvangst van een afschrift van het aanvraagformulier met vermelding van de datum van de collegebeslissing.

Artikel 5.- De vastgestelde tarieven dienen op de rekening van de gemeente te worden gestort (prk. 000-0005009-62) onmiddellijk na de ontvangst van de desbetreffende factuur.

De tarieven voor de verschillende accommodaties worden als volgt vastgesteld:

Per activiteit van maximum 12 uur:

Het kasteel van Wissekerke te Bazel:

- De kelder en de keuken: 150,00 euro
- De vestibule: 150,00 euro
- Het grote salon: 75,00 euro
- De Egyptische zaal: 75,00 euro
- De fumoire: 75,00 euro
- De alkoofkamers: 75,00 euro
- Het klaslokaal: 10,00 euro/uur

Het Ontmoetingscentrum De Brouwerij te Kruibeke:

- De podiumzaal + cafetaria: 150,00 euro
- De theaterzaal: 75,00 euro
- De zaal boven de bibliotheek: 200,00 euro

De gemeenteschool te Kruibeke:

- De polyvalente zaal: 100,00 euro
- De keuken: 50,00 euro
- De refter: 20,00 euro

Educatieve ruimte in de wijk Cauterhoek:

- De polyvalente ruimte: 100,00 euro

Het voormalig lichtschip "West-Hinder" te Rupelmonde:

- Het volledige schip: 200,00 euro

't Hoogzaal, Hoogstraat 31 te Bazel:

- De volledige zaal: 200,00 euro

De Clara Hamendtzaal te Rupelmonde:

- De Clara Hamendtzaal: 25,00 euro
- De vergaderzaal 1: 15,00 euro
- De vergaderzaal 2: 15,00 euro

Voor tentoonstellingen (zijnde een activiteit voor een volledig weekend (van vrijdagavond 18.00 uur tot zondagavond 18.00 uur):

Het Ontmoetingscentrum De Brouwerij te Kruibeke:

- De podiumzaal + cafetaria: 300,00 euro
- De theaterzaal: 150,00 euro
- De zaal boven de bibliotheek: 300,00 euro

Het kasteel van Wissekerke te Bazel:

- De vestibule: 300,00 euro

Het voormalig lichtschip "West-Hinder" te Rupelmonde:

- Het volledige schip: 300,00 euro

In plaats van het betalen van dit tarief kunnen de organisatoren van tentoonstellingen, mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen, opteren om een kunstwerk van dezelfde waarde te schenken aan de gemeente.

De organisatoren van een manifestatie in een gemeentelijke accommodatie kunnen hun reservatie, mits opgave van een grondige reden, kosteloos annuleren tot 2 maanden voor de activiteit plaatsvindt. Indien de annulatie gebeurt minder dan 2 maanden voor de datum van de activiteit dan zal de aanvrager een forfaitaire annulatievergoeding van 30,00 euro dienen te betalen, tenzij het tarief minder bedraagt, in dit geval zal het volledige tarief verschuldigd blijven.

Artikel 6: Vrijstellingen

Art 6a – Een volledige vrijstelling wordt verleend voor manifestaties ingericht door openbare besturen, openbare diensten, scholen en/of gemeentelijke adviesraden, en manifestaties ingericht op vraag van de gemeente – georganiseerd in het kader van uitwisselingsprojecten - behoudens manifestaties met winstgevend karakter.

Art. 6b. – Een vrijstelling van 75% van het huurgeld wordt verleend voor manifestaties die voldoen aan volgende voorwaarden:

- Georganiseerd door een vereniging behorende tot één van de gemeentelijke adviesraden (culturele raad, seniorenraad, raad voor ontwikkelingssamenwerking, gezinsraad, sportraad, jeugdraad of milieuraad);
- Bedoeld voor een ruimer publiek dan de eigen ledengroep;
- Zonder winstgevend doel (gevraagde deelname mag wel kostendekkend zijn);
- Met een cultureel, algemeen vormend of gemeenschapsvormend karakter.

De organisator legt een 'verklaring op eer' af waarin gesteld wordt dat hij aan deze voorwaarden voldoet.

Art. 6c. – Een vrijstelling van 50% van het huurgeld wordt verleend voor manifestaties die voldoen aan volgende voorwaarden:

- Georganiseerd door een vereniging behorende tot één van de gemeentelijke adviesraden (culturele raad, seniorenraad, raad voor ontwikkelingssamenwerking, gezinsraad, sportraad, jeugdraad of milieuraad);
- Enkel bedoeld voor de eigen leden van de vereniging;
- Zonder winstgevend doel (gevraagde deelname mag wel kostendekkend zijn);
- Met een cultureel, algemeen vormend of gemeenschapsvormend karakter.

De organisator legt een 'verklaring op eer' af waarin gesteld wordt dat hij aan deze voorwaarden voldoet.

Art. 6d. – De politieke fracties, zetelend in de gemeenteraad, kunnen eenmaal per jaar een vrijstelling bekomen voor één van de lokalen vermeld in artikel 5 van dit tariefreglement voor een manifestatie met een niet-winstgevend karakter.

Artikel 7.- Enkel de lokalen vermeld op het aanvraagformulier mogen door de gebruiker en zijn genodigden worden betreden.

Gebruik en bediening van alle toestellen gebeurt enkel door gemeentepersoneel.

Tafels en stoelen zijn in beperkte mate ter beschikking. Indien dit niet volstaat, staat de gebruiker zelf in voor aanvullend meubilair. In geen geval worden antieke of kostbare meubelen gebruikt als gewoon meubilair.

De gebruiker staat zelf in voor glazen, serviezen, dranken, e.d.m.

Meubilair en wanddecoratie mag enkel verplaatst worden na overleg met en onder toezicht van de verantwoordelijke gemeenteambtenaar van de desbetreffende locatie.

De nooduitgangen en andere uitgangen moeten steeds worden vrijgelaten, evenals de doorgangen naar andere ruimten in het gebouw.

Artikel 8.- De gebruikers van voormelde gemeentelijke accommodaties moeten zelf instaan voor het opruimen en opkuisen van de gebruikte ruimten. Blijven zij hiervoor in gebreke, dan zal dit automatisch gebeuren door het gemeentepersoneel en zal hiervoor **een forfaitaire kostprijs van 150,00 euro** worden doorverrekend aan de organisator.

De gebruikers van één van de bedoelde lokalen worden verplicht om alle afval afkomstig van de desbetreffende manifestatie terug mee te nemen.

Artikel 9.- Elke aangebrachte schade aan de gebouwen, het meubilair of elke diefstal of verdwijning van klein materiaal (eigendom van het gemeentebestuur) moet worden vergoed door de huurder.

Bijzondere bijkomende voorwaarden voor tentoonstellingen:

Artikel 10.- Het gebruik van tentoonstellingspanelen of andere tentoonstellingsapparatuur is verplicht. In geen geval worden tentoonstellingsitems opgehangen aan de wanden.

De opstelling van de tentoonstelling gebeurt onder toezicht van de desbetreffende locatieverantwoordelijke.

Artikel 11.- Nagels, haken of andere zaken die schade zouden kunnen toebrengen aan het interieur, mogen in geen geval worden gebruikt om de tentoonstelling op te stellen.

Artikel 12.- De persoon of de vereniging die de tentoonstelling organiseert, heeft de locatie en de nodige tentoonstellingspalen ter beschikking vanaf de datum vermeld in de toewijzingsbrief.

Toegang voor de opbouw van de tentoonstelling moet verplicht worden afgesproken met de verantwoordelijke van de gemeentelijke locatie. Afbraak van de tentoonstelling gebeurt ten laatste de dag na de beëindiging van de activiteit.

Artikel 13.- De exposant zal toelaten dat tijdens en buiten de hem toegestane openingsuren en –dagen, vergaderingen, bezoeken of recepties plaatsvinden in de zaal (zalen) waar de tentoonstelling opgesteld staat.

Artikel 14.- Voor alle problemen, vragen en aangelegenheden die niet door dit reglement worden geregeld, heeft enkel het college van burgemeester en schepenen beslissingsbevoegdheid.