



**Vacante betrekkingen te begeven bij het
gemeentebestuur van Kruibeke**

Adm. assistent toerisme (niveau D)	Omschrijving	Meehelpen aan de ondersteuning en organisatie van de toeristische dienst. Informatie verstrekken over de toeristische bezienswaardigheden.
	Talenkennis	Nederlands
	Diploma	Geen vereisten
	Voorwaarden	Bereidheid tot werken in het weekend en op feestdagen.
	Soort contract	- Contract van bepaalde duur. - Halftijds - Kandidaten moeten in aanmerking komen voor een activeringspremie in het kader van plan ACTIVA.
Hoe solliciteren?	Kandidaturen met curriculum vitae en bewijs van goed gedrag en zeden richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, O.L.Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke tot uiterlijk 21 februari 2012.	