

JBP 2011-2013
Definitieve Versie

INHOUD

Inhoudstafel

Kennismaking gemeente Kruibeke	p. 4
Vaststellingsnota	p.11
Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid	p.23
○ Doelstellingen jeugdwerkbeleid prioriteit Brandveiligheid	
○ Doelstellingen jeugdwerkbeleid algemeen	
Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid	p.34
○ Doelstellingen jeugdbeleid prioriteit jongerencultuur	
○ Doelstellingen jeugdbeleid algemeen	
Financieel overzicht	p.46
○ Overzicht per begrotingspost 2011-2013 (incl. begroting 2010)	
Bijlagen	p.62
○ Huidige reglementen jeugdwerk	
○ Cijfers gebruik nachtbus	
○ Leden jeugdraad	
○ Jeugdwerkinitiatieven	
○ Convenanten JH'en	

Kennismaking Gemeente Kruibeke

De fusiegemeente Kruibeke bestaande uit de deelgemeenten, Kruibeke, Bazel en Rupelmonde, “drieling in de schoot van de Schelde”, telt 15.824 inwoners en bestrijkt een totale oppervlakte van 3.342 ha. Zij is een levende gemeente gelegen in de oostelijke hoek van de provincie Oost-Vlaanderen, in het landelijke Land Van Waas en in het natuurpark “Scheldeland”. In het Oosten grenst Kruibeke aan de provincie Antwerpen, namelijk de gemeente Zwijndrecht en de stad Antwerpen (daarvan gescheiden door de Schelde). In het Noorden en het Westen grenst Kruibeke aan twee andere gemeenten van het Waasland namelijk Beveren en Temse.

Bestuurlijke informatie.

Administratieve informatie.

De gemeente Kruibeke behoort tot de provincie Oost-Vlaanderen en het arrondissement Sint-Niklaas. De gemeentelijke administratieve diensten zijn gehuisvest binnen 2 verschillende locaties. Het Oud-Gemeentehuis en het gebouw De Brouwerij, Onze Lieve Vrouwplein 18-20 te Kruibeke.

Tel. 03 740 02 10 of Fax. 03 740 02 11. De gemeentelijke jeugddienst is hier eveneens gevestigd. Jeugdconsulent: De Witte Kristof, O.L.Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke, Tel. 03 740 02 27.

Gemeentesecretaris: Mevrouw Moens Sigrid, O.L.Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke, Tel. 03 740 02 30.

Politieke informatie.

De gemeenteraad telt 25 leden. De partij D.E.N.E.R.T. met 9 zetels en de CD&V met 8 zetels vormen samen het bestuur en hebben hierdoor een ruime meerderheid. Verder zijn volgende politieke partijen (aantal zetels) vertegenwoordigd in de gemeenteraad SP.a (2), GROEN! (1), VLD (1), onafhankelijk gemeenteraadslid (1) en Vlaams Belang (3)

College van Burgemeester en Schepenen (vanaf januari 2010):

Burgemeester:

Antoine Denert (D.E.N.E.R.T.)

Schepenen:

Irène Gorrebeeck (D.E.N.E.R.T.)

Pia De Monie (CD&V)

Frans Vandermeiren (D.E.N.E.R.T.)

Dirk De Ketelaere (CD&V)

André Lardon (CD&V)

Raf Spinoy (OCMW-Voorzitter)

Informatie over de bevolking.

Op 01/01/2010 telde Kruibeke 15.824 inwoners. Verdeeld in 7864 mannen en 7960 vrouwen. Hiervan zijn **382** vreemdelingen (niet-Belgische nationaliteit), dit is in vergelijking met Vlaanderen een zeer gering aantal en percentage.

Bevolkingsevolutie; evolutie van het bevolkingsaantal gedurende de laatste 5 jaar.

Jaartal	Aantal inwoners
2005	15.004
2006	15.214
2007	15.327
2008	15.482
2009	15.824

Bevolkingssaldo voor de laatste jaren:

	2005	2006	2007	2008	2009
Aantal geboorten:	165	185	170	192	177
overlijdens:	142	167	157	125	142
Natuurlijk saldo	+ 23	+ 18	+ 13	+ 67	+ 35
Aantal inschrijvingen:	630	655	668	684	740
afschrijvingen:	473	480	570	604	639
Migratiesaldo	+ 157	+ 175	+ 98	+ 80	+ 101
Algemeen saldo	+ 180	+ 193	+ 111	+ 147	+ 136

Aantal vreemdelingen:

2005	216
2006	260
2007	291
2008	307
2009	327

Jeugd als bevolkingscategorie.

Jeugd en de totale bevolking.

Op 01 januari 2010 bedroeg het aantal jongeren tot 25 jaar 4677 personen, dit is 29,55 % van de totale bevolking.

Jeugd in leeftijdsgroepen.

Bij een verdere onderverdeling krijgt men volgende spreiding in leeftijdscategorieën.

Dit geeft dan volgend beeld weer:

Categorie	Totaal	% (aantal jongeren)
0 tot 6 jaar	1159	24,78
7 tot 12 jaar	1099	23,50
13 tot 18 jaar	1074	22,96
19 tot 25 jaar	1345	28,76

Jeugd per deelgemeente.

De spreiding van de jeugd over de deelgemeenten wordt weergegeven in onderstaande tabel: de meeste jongeren zijn woonachtig in de nieuwere wijken die in het centrum gelegen zijn van de drie deelgemeenten

Deelgemeente	Aantal 0-25 jarigen	Aantal Inwoners	%
Kruikebe	2215	7322	30,25
Bazel	1562	5477	28,52
Rupelmonde	900	3022	29,78

Voorzitter van de Stuurgroep Jeugdwerkbeleidsplan.

Kristof Van de Vyver, Sint-Jorisstraat 4 , 9150 Bazel

Samenstelling stuurgroep:

Dirk De Ketelaere:	Schepen van jeugd
Tom Hoorens:	Voorzitter Jeugdraad
Claire Perdaen:	Bestuur Jeugdraad
Nils Hooftman:	Chiro Altena
Arne Lahcen:	Chiro Altena
Niki Van Streydonck:	JH Ti'ket
Willem Stassen:	JH Ter Walle
Bart Maes:	KLJ Kruikebe
Romy Beyltjens	KLJ Kruikebe
Kristof De Witte:	Secretariaat, jeugdconsulent

Voorzitter van de gemeentelijke Jeugdraad Kruikebe.

Tom Hoorens, Broekdam-Zuid 46, 9150 Kruikebe

De gemeentelijke jeugdraad Kruikebe is een door het gemeentebestuur erkende adviesraad voor het jeugdbeleid.

Samenstelling en statuten.

Leden van de Jeugdraad van Kruikebe zijn:

Alle erkende jeugdwerkinitiatieven die minstens één jaar actieve jeugdwerking hebben binnen het grondgebied van de gemeente kunnen 2 jongeren afvaardigen;

Elke geïnteresseerde jongere kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap.

Het bestuur wordt jaarlijks verkozen door en uit de leden bij het begin van het nieuwe werkjaar. De gemeentelijke jeugdraad is een openbare vergadering.

De gemeentelijke jeugdraad vergadert onder normale omstandigheden elke derde maandag van de maand. Het bestuur vergadert onder normale omstandigheden de 2^{de} maandag van de maand en bereidt de volgende jeugdraadsvergadering voor.

De jeugdraad blijft zich tot centrale doelstellingen stellen:

Inspraakforum organiseren voor de jeugd

Groeipelen van jeugd(verenigingen)

Constructief meewerken aan het beleid via ontwikkeling van initiatieven en ondersteunen uitwerking JBP, jaarplan en werkingsverslag.

Antwoorden zoeken op de vragen van de jeugd(verenigingen)

De leden van de jeugdraad informeren over uiteenlopende thema's

De jeugdraad wil zich doelbewust blijven profileren als adviesorgaan van het

Gemeentebestuur met andere woorden wil zij haar a-politiek karakter blijven beklemtonen.

Bovendien zal de agenda van de jeugdraadsvergaderingen terug bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website en de website van de jeugd.

5. Specifieke gegevens en andere voorzieningen voor de jeugd.

Jeugd in het algemeen beleid, jeugdvoorzieningen.

Jongeren en kinderen hebben recht op een gedifferentieerd aanbod van vrijetijds mogelijkheden, waarbij ze zelf gestalte kunnen geven aan hun interesses, behoeften, mogelijkheden. Daarenboven heeft een goed uitgebouwd netwerk van vrijetijdsvoorzieningen ook een preventieve functie.

Jeugd en kinderen en jongeren maken integraal deel uit van onze gemeente. In het algemeen beleid of het beleid dat gevoerd wordt vanuit andere (dan de jeugd) diensten wordt er al dan niet specifiek aandacht geschonken aan jeugd.

Een opsomming:

Politie:

Verkeersdiensten aan scholen en op gevaarlijke oversteekpunten

Gerichte avonden nachtcontroles (fuiven, jeugdhuis)

Preventieve acties “veilig schoolbegin”

Repressief optreden bij vandalisme, drugs, ...

Verkeersveiligheid:

Aanleg voet- en fietspaden

Verkeerslessen door politie

Kinderopvang:

Buitenschoolse kinderopvang

Kruikebe, Broekdam-Zuid 2-4 te Kruikebe. Tel. 03 744 23 85

Bazel, Dorpstraat 9 (achter politiebureel) te Bazel. Tel. 03 744 06 23

Rupelmonde, G.De Cremerstraat 36 te Rupelmonde. Tel. 03 828 37 63

Totaal 2009:

In totaal zijn er zo'n 781 kinderen ingeschreven jonger dan 13 jaar.

Gemiddeld per dag komen er in Kruikebe 66 kinderen, in Bazel 49 kinderen, in Rupelmonde 46 kinderen en tijdens de zomervakantie 78 kinderen

Jeugdwelzijn:

Het OCMW richt zich niet specifiek naar jongeren. Jongeren gaan in allereerste instantie naar familie en vrienden. Een vertrouwenspersoon moet voor de jongeren in de eerste plaats goed kunnen luisteren, goede raad en advies geven en discreet zijn.

Jongeren zijn niet oververtegenwoordigd in het cliëntenbestand van het OCMW. Toch kan men niet ontkennen dat er wel een lichte stijging merkbaar is. Jongeren kloppen bij hen aan met problemen over schoolmoeheid, op de dool, alleen gaan wonen, zwanger, geen werk.

De dichtstbijzijnde jongerenadviescentra (JAC's) vindt men te Antwerpen en te Sint-Niklaas.

Bibliotheek:

De plaatselijke openbare bibliotheek bestaat uit een hoofdbibliotheek in Kruikebe, een filiaal te Bazel en een filiaal te Rupelmonde. Allen beschikken over een jeugd afdeling en tellen heel veel jeugdige lezers, voor kinderen en jongeren tot en met 14 jaar. Deze groep gebruikers hoeft geen lidgeld te betalen. De bibliotheek organiseert ook jaarlijks enkele activiteiten naar jongeren toe; Jeugdboekenweek, klasbezoeken, enz....

In de bibliotheek van Kruikebe kan je ook van internet gebruik maken en kunnen er kopies gemaakt worden.

Lenersaantallen 2009

Volwassenen: 1207

Jeugd: 856

Totaal: 2063

Onderwijs:

In de gemeente Kruibeke zijn verschillende onderwijsinstellingen met een kleuterafdeling en een lagere schoolafdeling aanwezig. Zowel in Bazel, Kruibeke als in Rupelmonde worden deze scholen veel al bezocht door kinderen van de eigen gemeente.

In de deelgemeente Bazel is het Sint-Joris Instituut gevestigd. Het Sint-Joris Instituut biedt volledig secundair onderwijs voor jongens en meisjes. Men kan er zowel algemeen, technisch als beroeps secundair onderwijs volgen. Een groot aantal leerlingen die hier school lopen, komen van de eigen gemeente.

Leerlingenaantal verschillende lagere scholen 2009-2010:

	St-Jan-Berchmans Rupelmonde	Mercator Rupelmonde	Sint-Petrus Bazel	Reynaert Kruibeke	O.L.Vrouwschool Kruibeke	Gemeenteschool Kruibeke	'tKrinkelding Bazel	Pius X (O.L.V.) Kruibeke
Lager	168	128	233	45	215	209	/	/
Kleuters	96	56	122	49	106	94	42	54
Totaal aantal lagere schoolkinderen: 998								
Totaal aantal kleuters: 619								
Algemeen Totaal: 1617								

Aantal leerlingen in het Sint-Jorisinstituut:

2009-2010: 691 leerlingen.

Sport:

Gebruik van de gemeentelijke luchtdraaghal. Ook de heropgebouwde sporthal de Dulpop is terug beschikbaar.

Programmatie van gemeentelijke sportdienst. Tijdens de vakantieperiodes (zomervakantie niet) worden voor de kinderen sportkampen opgezet, zodat zij kunnen kennismaken met een groot aantal sporten.

In samenwerking met de Jeugddienst worden, onder de noemer van Grabbelpas, een aantal sportactiviteiten georganiseerd.

Inspelen op sportmanifestaties in de regio.

Jeugdwerk in Kruibeke:

Het jeugdwerkeraanbod in Kruibeke is goed uitgebouwd. In elk van de drie deelgemeenten zijn verschillende jeugdbewegingen actief.

Deelgemeente	Naam vereniging	Doelgroep	Tijdstip activiteiten	Leden (2009)
Kruibeke	Chiromeisjes Adelheid	6 tot 18 jarigen	14u30-19u30	122
	Chirojongens Altena	6 tot 18 jarigen	14u30-20u	147
	K.L.J Kruibeke	10 tot 25 jarigen	20u-23u	107
	Jeugdhuis Ter Walle V.Z.W	16+	20u-01u	250
Bazel	Chiromeisjes Intervoran	6 tot 18 jarigen	14u-18u	150
	Chirojongens Inzet	6 tot 18 jarigen	14u-18u	138
	K.L.J Bazel	6 tot 25 jarigen		49

Rupelmonde	VVKS Sint- Jan Berchman	6 tot 18 jarigen	14u18u	122
	Chiro De spiraal	6 tot 18 jarigen	14u-17u30	105
	JH Ti'Ket	16+	20u-01u	50

De jeugdwerkinitiatieven zijn geografisch goed verspreid. Er is een vrij groot aanbod aan jeugdwerkinitiatieven in verhouding tot het aantal jongeren in de gemeente. Ook de tijdstippen van de verschillende activiteiten zijn voldoende gevarieerd. Er wordt door de jeugdwerkinitiatieven dikwijls gebruik gemaakt van de subsidiemogelijkheden voor kadervorming. Hieruit mogen we besluiten dat de jeugdbegeleiders over de nodige kennis en vaardigheden beschikken om met de doelgroep om te gaan. Bovendien wordt er op de scholen dikwijls aan ledenwerving gedaan en worden alle jeugdwerkinitiatieven voorgesteld op de website van de Kruibeekse jongeren.

Ten slotte merken we op dat, wat de toegankelijkheid van het jeugdwerk betreft, er zeer weinig mindervaliden, kansarmen en vreemdelingen behoren tot het bereik van de Kruibeekse jeugdwerkinitiatieven. Dit zou wel eens kunnen wijzen op het bestaan van een drempel in organisatiecultuur enerzijds en een financiële drempel anderzijds.

8. Overzicht Gemeentelijke initiatieven inzake jeugdaangelegenheden.

• Gemeentelijke jeugddienst:

Gemeentehuis, O.L.Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke, tel. 03 740 02 27, fax. 03 740 02 11, jeugd.cultuur@kruibeke.be

Beambte: Kristof De Witte, jeugdconsulent

Op de jeugddienst wordt informatie gegeven aan jongeren over:

De werking van de gemeentelijke jeugdraad, vorming en kadervorming, vakantiewerk, jongerenrechten, kampen, grabbelpas, aids, reizen, seksualiteit, gemeentelijke nachtbus.

Jeugdverenigingen kunnen op de gemeentelijke jeugddienst terecht voor het:

Invullen van moeilijke formulieren, maken van kopies, info over het JWBP.

- Binnen het huidige takenpakket is dit wel moeilijk te voltooien met een halftijdse jeugdconsulent

Grabbelpas:

De grabbelpaswerking is een activiteitenprogramma voor kinderen van 3 tot 12 jaar tijdens de schoolvakanties.

Grabbelpas is een organisatie van het gemeentebestuur van Kruibeke i.s.m. de werkgroep grabbelpas.

De gemeentelijke jeugddienst als organisator tracht een zo ruim mogelijk programma van vrijetijdsbestedingsactiviteiten samen te stellen en aan te bieden.

De Jeugddienst organiseerde activiteiten tijdens de Kerst-, Paas- en Zomervakantie.

In de Kerstvakantie 2007-2008 zijn er geen activiteiten geweest. Deze zijn verschoven naar de Krokusvakantie 2008.

	Aantal GP's	Paasvakantie		Zomervakantie		Kerstvakantie	
		Activiteiten	Kinderen	Activiteiten	Kinderen	Activiteiten	Kinderen
2007	113	10	127	39	506	8 (Krokus08)	62
2008	144	11	151	38	535	7	101
2009	124	12	129	44	586	9	100

Speelpleinwerking:

Deze werking is voorzien voor kinderen van 6-15 jaar. Er wordt wel in leeftijdsgroepen gewerkt.

Het speelplein is doorgegaan in Kruibeke. In 2007 & 2008 is de speelpleinwerking doorgegaan in het oude Rusthuis Altena in Kruibeke. In 2009 was dit in de Reynaertschool te Kruibeke.

De speelpleinwerking loopt van 09u30 tot 16u30.

Er is opvang voorzien vanaf 08u00 tot 17u30.

Er wordt gewerkt met thema's zoals beroepenweek, dierenweek, sprookjes, Hollywood,....

Totaal aantal kinderen in 2009: 555 = gemiddeld 15 per dag

De gemeentelijke nachtbus (Gebruik nachtbus zie bijlage)

Sinds de paasvakantie 2000 zet het gemeentebestuur voor de uitgaande jeugd een gratis nachtbus in. Het hoopt daarmee een bijdrage te leveren aan de strijd tegen de weekendongevallen. De nachtbus pendelt tussen de locaties waar de jongeren in Groot-Kruibeke uitgaan.

De gemeentelijke nachtbus werd tijdens de eerste maanden zowel op vrijdag als op zaterdag ingelegd van 23.00 uur tot 04.30 uur. Sinds januari 2001 werd het uurrooster van vrijdag avond lichtjes gewijzigd op vraag van een groot aantal jongeren, en met steun van de gemeentelijke jeugdraad. Op vrijdagavond rijdt de nachtbus van 21.00 uur tot 03.00 uur. Sinds 2009 is er terug een wijziging aangebracht en rijdt de nachtbus niet meer elk weekend, maar enkel nog op aanvraag. Iedere burger uit Kruibeke kan een aanvraag naar het College richten met de vraag om de nachtbus te laten rijden. Zij beslissen of de nachtbus al dan niet mag rijden. Maar dit wordt meestal toegestaan. Door deze maatregel rijdt de nachtbus ook veel efficiënter.

VASTSTELLINGENNOTA

Online bevraging via de website 9150.be. Dit voor 6-26 jarigen.

Onderwerp Algemeen profiel

Resultaten

225 deelnemers, waarvan 114 mannen (50,67 %) en 111 vrouwen (49,33 %) hebben deelgenomen aan de enquête. Bij de vrouwen is 50,45 % schoolgaand, 23,42 % verder studierend en 26,12 % werkend. Bij de mannen is 49,12 % schoolgaand, 22,81 % verder studierend en 28,07 % werkend.

3,12 % van de ondervraagden heeft een leeftijd van 6-12 jaar, 46,66 % een leeftijd van 13-18 jaar, 28,44 % een leeftijd van 19-24 jaar en 21,78 % is meer dan 24 jaar oud.

Bij de 6-12 jarigen woont niemand buiten Groot-Kruibeke, Bij de 13-18 jarigen is 20,95 % woonachtig buiten Groot-Kruibeke, bij de 19-24 jarigen is dit 4,69 % en bij de +24 jarigen is 18,37 % woonachtig buiten Groot-Kruibeke.

36,89 % van de ondervraagden is lid van een jeugdbeweging, 44,44% is dit niet en 18,67 % is oud-leiding. 6,02 % van de leden van de jeugdverenigingen woont buiten Groot-Kruibeke, 28,00 % woont buiten Groot-Kruibeke en is geen lid van een jeugdvereniging en 2,38 % is oud-leiding en woont buiten Groot-Kruibeke.

10,40 % is lid van Chiro Altena
7,20 % is lid van Chiro Adelheid
12,00 % is lid van Chiro Inzet
16,80 % is lid van Chiro Intervoran
9,60 % is lid van Chiro De Spiraal

4,00 % is lid van KLJ Bazel
2,40 % is lid van KLJ Kruibeke
16,80 % is lid van Scouts Rupelmonde
12,00 % is lid van JH Ter Walle
3,20 % is lid van JH Ti'ket

8,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Chiro Altena
4,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Chiro Adeheid
4,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Chiro De Spiraal
11,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Chiro Intervoran
10,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Chiro Inzet
7,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van KLJ Bazel
4,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van KLJ Kruibeke
24,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van Scouts Rupelmonde
8,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van JH Ter Walle
4,00 % is geen lid, maar zou dit wel willen worden van JH Ti'Ket

Onderwerp Kruike algemeen

Resultaten

68% van de ondervraagden zijn fier dat ze in Groot-Kruike wonen.

Wat de werking van de gemeentediensten betreft, is 39% tevreden. Er zijn slechts 2 negatieve punten die eruit springen: 13% vindt de openingsuren ronduit slecht, men zou meer rekening moeten houden met de werkende mensen of schoolgaande jeugd. Ook het lange wachten op een antwoord van het gemeentebestuur en gemeentediensten wordt als storend ervaren (aldus 11%)

Er werd bij de ondervraagden ook gepolst naar hun mening over het gemeentebestuur. 13% vond dat zowel de gemeenteraad, schepenen als burgemeester goed werk leveren. Er kwam echter wel wat kritiek over de manier van werken van de burgemeester: 11% vindt dat AD weinig inbreng toereert van andere partijen. Wat de communicatie/samenwerking met de jeugd betreft, oordeelt 15% dat de burgemeester veel te weinig naar de jongeren luistert. Dit laatste kunnen we ook doortrekken naar de gemeenteraad want 45% is van mening dat de gemeenteraad in het algemeen niet naar de jeugd luistert.

76% van de ondervraagde jongeren willen in Groot-Kruike blijven wonen, vooral de aanwezigheid van vrienden, familie en de vele activiteiten kan hen in hun gemeente bekoren. 8% wil verhuizen wegens de hoge belastingen. Je kan dus besluiten dat de jeugd honkvast is.

Uiteraard kunnen er nog een aantal dingen aangepast worden. Van het groot aantal antwoorden springen vooral een goede fuifaccommodatie (15%), een beter jeugdbeleid (11%), een zwembad (10%) en meer sportfaciliteiten (6%) in het oog.

Onderwerp Subsidies en Jeugdraad

Resultaten

Na verwerking blijkt dat 19 % van de geënquêteerden actief is in de leiding van een jeugdvereniging of een jeugdhuis. Het grootste deel van deze leidinggevende bevindt zich in de leeftijdscategorie van 19 tot 24 jaar.

Deze jongeren zijn zich ten volle bewust van de ondersteunende subsidies voor het jeugdwerk. Negen op tien weet dat men via de jeugdraad en jeugddienst recht heeft op een werkingstoelage, interne en externe vorming, vervoer kampmateriaal, busvervoer en onderhoudssubsidies,...

Vanuit de jeugdraad is er de voorbije jaren veel promotie geweest voor de projectsubsidies. Twaalf procent van de 225 geënquêteerden blijkt hiervan dan ook via hun onafhankelijke collectief (= geen jeugdvereniging) of via hun vereniging gebruikt van gemaakt te hebben. Laten we even de 5 gesubsidieerde projecten van het jaar 2009 bekijken:

1. Spinazierock
2. Eerste steenlegging jeugdlokalen bazel
3. Dreadmond
4. Deistelrock
5. Play inn voor muzikanten

Hieruit blijkt dat 4/5 van de projecten georganiseerde werden door niet-jeugdbewegingen. Dit was net een doelstelling van de jeugdraad.

Verder is er een algemene sfeer dat alle jeugdverenigingen in Groot Kruibeke goed bezig zijn.

Jeugdraad

De Kruibeekse jeugdraad organiseert een aantal evenementen per jaar. Die blijken goed gekend te zijn bij het grote publiek. Vooral de Repmond Rock Rally – in samenwerking met Repmond Rock – blijkt een schot in de roos te zijn. Minder bekend is het feit dat de jeugdraad ook workshops organiseert. Een verklaring hiervoor kan zijn dat de workshops vooral gericht zijn voor leiding of de oudste afdelingsgroepen van jeugdverenigingen.

Over de werking van de jeugdraad is men goed te spreken. Er werden hoge scores toegekend aan de jeugdraad als organisator van evenementen, als overlegorgaan tussen de verschillende jeugdverenigingen en als spreekbuis naar de gemeente toe.

Open vraag: wil je iets kwijt over de jeugdlokalen van Groot-Kruibeke? (Grootte, veiligheid, bereikbaarheid, speelomgeving,...)¹

Er heerst bij de bevrageden grote ontevredenheid en ongerustheid over de staat van de Kruibeekse jeugdlokalen. De jongeren vrezen ook dat er geen geld zal vrijgemaakt kunnen worden voor verbouwingen.

Op de jeugdraad van 15 maart werden de antwoorden op deze vraag overlopen en werd er per vereniging navraag gedaan naar de huidige toestand van de lokalen.

Chiro Intervoran: Zouden binnen het werkjaar 2010-2011 verhuizen naar de Weispoel.

KLJ Bazel: Lokaal waar ze nu zitten is niet ideaal omdat het ingedeeld is in kleine ruimtes. Het is hen nog steeds niet duidelijk naar waar ze juist verhuizen. Tom neemt contact op met de hoofdleiding.

JH Tiket: Ze moeten tegen de zomer van 2010 uit de lokalen waar ze nu zitten, OCMW Rupelmonde. Dit is een enorm jammere zaak want ze hebben hier veel tijd, geld en moeite ingestoken om er iets mooi van te maken.

JH Ter Walle: De verbouwingen zijn volop bezig. Om de kosten te besparen steken ze zelf de handen uit de mouwen, zo plaatsen ze zelf de toiletten.

KLJ Kruibeke: Er zijn plannen om te verbouwen. Meer info hierover bij hoofdleder Bart Maes.

Chiro Inzet: Ze zitten goed op de moment in de Weispoel en wat geluidsoverlast betreft is er geen probleem.

Chiro Adelheid: Achteraf bekeken is het jammer dat ze niet samen met Ter Walle verbouwen. Maar de nieuwe vloer van Ter Walle zou wel voor een extra versteviging zorgen. Momenteel wordt er zelf een lokaal onderstut.

Chiro Altena: Er zijn plannen om een stuk nieuwbouw te zetten maar dit kan enkel doorgaan als ze hiervoor een subsidie krijgen. Hun dossier is wel af.

Scouts Rupelmonde: Het dak is een enorm probleem en ook de steunbalken zijn niet wat ze moeten zijn. Ook zij hebben een dossier klaar waarmee ze hun dak willen vernieuwen.

Chiro Spiraal: De lokalen zijn redelijk klein maar het lukt wel om hier een degelijke werking in te geven.

¹ Het College is zich bewust van het feit dat er nog enkele lokalen niet aan alle normen voldoen. Toch is de gemeente van enkele van deze lokalen geen eigenaar en is het ook niet evident om hier verbouwingen aan te doen. De gemeente heeft toch een oplossing gezocht voor de Chiro's uit Bazel en de KLJ uit Bazel. Ook JH Ti'Ket was op de hoogte van het feit dat het een tijdelijke oplossing was.

Achteraf werd gevraagd bij welke verenigingen de jeugdlokalen prioriteit/probleem nummer één zijn. Zeven op tien jeugdverenigingen gaven aan dat dit het geval is. Een duidelijk en krachtig signaal dat er dringend moet geïnvesteerd worden in de Kruibeekse jeugdlokalen. Door het huidig financieel mindere klimaat vrezen we dat er geen geld zal zijn voor verbouwingen, echter zijn sommige lokalen verre van veilig te noemen waardoor we met klem vragen toch eens goed na te denken over ondersteuning van jeugdlokalen.

Onderwerp Werking Jeugdhuizen

Resultaten

186 van de respondenten kent jeugdhuis Ter Walle, gelegen in Kruibeke. 32 kennen dit jeugdhuis niet. Het jeugdhuis is binnen Groot Kruibeke ongeveer even gekend. 11 van de 72 respondenten (15%) die in Bazel wonen, geven aan Ter Walle niet te kennen. In Kruibeke zijn dit er 6 van de 69 (9%), en in Rupelmonde 4 van de 50 (8%). Buiten Groot Kruibeke is het jeugdhuis iets minder gekend; daar geven slechts 22 van de 34 respondenten (65%) aan Ter Walle te kennen.

142 van de respondenten kent JH Ti'Ket, gelegen in Rupelmonde. 70 personen geven aan het jeugdhuis niet te kennen. Het jeugdhuis is voornamelijk gekend in Rupelmonde, waar 43 van de 50 respondenten aangeven het jeugdhuis te kennen (86%). Bij de jeugd in Bazel en Kruibeke is het jeugdhuis minder gekend: 26 van de 72 (36%) en 21 van de 69 (30%) kennen het jeugdhuis niet, respectievelijk. Buiten Groot Kruibeke kennen 18 van de 34 respondenten (52%) het jeugdhuis niet.

De evenementen van jeugdhuis Ter Walle hebben duidelijk meer succes bij de jeugd dan die van jeugdhuis Ti'Ket. 126 mensen geven aan bij fuiven en optreden van JH Ter Walle aanwezig te zijn. Bij de fuiven en optreden van JH Ti'Ket geven 18 mensen aan aanwezig te zijn. Voor thema-avonden 56 respondenten, voor JH Ti'Ket 12.

35 jongeren zijn aanwezig bij een gewone openingsavond van JH Ter Walle, en 55 geven aan het jeugdhuis nooit te bezoeken. 16 jongeren zijn aanwezig bij een gewone openingsavond van JH Ti'Ket. 118 van de respondenten komen nooit in jeugdhuis Ti'Ket.

Ondanks dat beide jeugdhuizen ongeveer even gekend zijn in Kruibeke, bereikt JH Ter Walle meer jongeren dan JH Ti'Ket, nl. 7 maal zo veel bij fuiven, 5 maal zo veel bij thema-avonden en tweemaal zoveel bij gewone opening.

Bij de meningen over de kwaliteit van de activiteiten die de jeugdhuizen organiseren, komt naar voor dat JH Ti'Ket 2,6 op 5 scoort. (*gegevens van Ter Walle niet in Excel file*)

Beide jeugdhuizen scoren goed op het gebied van bereikbaarheid. Ter Walle scoort 3,9 op 5 en JH Ti'Ket 4,1 op 5.

Ook wat betreft veiligheid van de jeugdhuizen is de jeugd van Groot Kruibeke tevreden: 3,2 op 5 en 3,5 op 5 voor JH Ter Walle en JH Ti'Ket, respectievelijk.

Ook de buurt waarin beide jeugdhuizen gelegen zijn scoort goed: 3,2 op 5 en 3,2 op 5.

Verder ondervroegen we nog de mening van de respondenten over de grootte van de jeugdhuizen. Ter Walle scoort 2,8 op 5 en Ti'Ket scoort 3,0.

Onder de jeugd in Groot Kruibeke heerst er een algemene tevredenheid over de ligging, buurt, veiligheid en bereikbaarheid van de jeugdhuizen. De scores liggen tussen de 60 en de 80 percent. Wel dient opgemerkt te worden de scores van JH Ti'Ket betrekking hebben op de locatie in het rusthuis in Rupelmonde, dat zei in juni 2010 hebben moeten verlaten wegens de geplande sloop van het gebouw.

Ten slotte vroegen we de jeugd of ze geïnteresseerd zouden zijn om mee te werken in de jeugdhuizen. 20 mensen gaven aan wel geïnteresseerd te zijn om mee te werken met JH Ter Walle. 11 jongeren willen wel meewerken met JH Ti'Ket. Indien zij hun emailadres hebben opgegeven, zullen zij door de verantwoordelijken van de jeugdhuizen gecontacteerd worden.

Onderwerp Sport en Muziek

Resultaten

Wat blijkt uit de resultaten van de enquête in verband met sport en muziek:

12.44 % van de respondenten is aangesloten bij een harmonie, fanfare of academie. Slechts 5.3 % van de ondervraagden speelt in een groepje.

Er is onder de Kruibeekse jeugd weinig kennis over het subsidiebeleid van de gemeente: zo weet slechts 20,5 % van de respondenten dat de kosten voor het gebruik van een repetitielokaal terugbetaald worden;

ook is er weinig kennis over de algemene projectsubsidies die kunnen worden toegekend aan bepaalde initiatieven door jongeren, deze zijn gekend door 44 % van de respondenten.

Over het algemeen blijkt er in Kruibeke een relatief grote tevredenheid te zijn over het sportaanbod, uit de vrijstaande adviezen blijkt dat er op het vlak van aanbod voornamelijk nog nood is aan extra sporten die gericht zijn aan selecte doelgroepen zoals dans, turnen, muurklimmen, Oosterse gevechtssporten en paardrijden.

Ook over het sportaanbod in verband met infrastructuur blijkt er grote tevredenheid onder de respondenten. De vrijblijvende adviezen leren ons echter dat er een grote vraag is naar meer beschikbare infrastructuur. Zo lijkt de meerderheid vragende partij voor een gemeentelijk zwembad. Dit hoeft niet per se zeer uitgebreid te zijn; de nadruk ligt meer op lichamelijke training dan op recreatie.

Een tweede punt is de algemene sportinfrastructuur, voornamelijk voor binnensporten zoals basketball en volleybal. De bestaande sporthal(len) zijn volgens de respondenten niet genoeg beschikbaar voor de jeugd die niet georganiseerd is in bestaande verenigingen zoals PNV en BBC Bazel. Een tweede element is de spreiding van de infrastructuur; die lijkt voornamelijk geconcentreerd te zijn in Bazel, wat voor vele jongeren relatief ver blijkt te zijn. Er is bovendien ook nog vraag voor extra infrastructuur voor skateboarders en joggers (een parcours door de polder en het geboorte).

Onderwerp Vandalisme, milieu en mobiliteit

Resultaten

Vandalisme

In aanraking gekomen met agressie, criminaliteit, diefstal racisme?

Ja	91	40,4%
Neen	113	50,3%

NVT 21 9,3%

Wat?	Waar?	Reden?	Oplossing?
Jassendiefstal	Overal	Ontbreken/wanordelijke vestiaire	Vestiaire
Fietsendiefstal	Ter Walle, 'T Hoogzaal, Carnot		Fuifstewards, fietsenstalling
Agressie	KLJ TD, Mega Maes, Molenberg, Carnavalbal		Fuifstewards
Vandalisme	Ter Walle, Gildenhuis Rupelmonde		Fuifstewards

Milieu

Milieuverontreiniging of milieuschade in Groot Kruibeke?

Waar?

Polder, scheepswerf, eilandje, speelpleinen, Cauterhoek, bushokjes, grachten en velden, voetbalvelden, Dulpop, ...

Centrum wordt over het algemeen als proper aanzien al is een consensus over deze materie ver te zoeken

De ene vindt Kruibeke een propere gemeente, de ander een voorstad van Antwerpen met bijbehorende milieuoverlast - de middenweg?

Meer vuilnisbakken wordt veel aangehaald als oplossing, terwijl anderen hier geen heil in zien

Zwerfvuil (in de ruime zin van het woord, overal) werd het meest aangehaald
Hondenpoep 2maal

Eigenlijk totaal geen samenhang in de antwoorden. Bijna alle plaatsen worden maar 1 keer aangehaald

Mobiliteit

Ooit belbus gebruikt?

Ja	48	21.3%
Neen	174	77.3
NVT	3	1,4%

Wat kan er beter in Kruibeke ivm verkeer?

Bobbus wordt veel aangehaald: al is het niet altijd in dezelfde context

→ Moet altijd rijden, moet beter georganiseerd worden, vast uurrooster, werkt niet volgens de investering

“Fietspaden!” werd heel veel aangehaald: Moeten onderhouden worden, nieuwe aangelegd (bv Rupelmondestraat, centrum Kruibeke, Houten Kruis, Langestraat)
Putten in het wegdek → herstellen
Lichten in dorp Kruibeke zorgen voor vertraging
Verbinding lijn Beveren: geen belbus wel vaste lijn voor schoolgaande jeugd, winkelcentrum daar
Ontbreken voetpaden in nieuwe wijken
Nachtbus LO – Sint-Niklaas
Lichten plaatsen ad Mdeco, veel fietsers die oversteken
Zebrapaden (bv Moortelstraat, Mdeco)

Onderwerp Gesprek met bevoorrechte getuigen

Resultaten

Gesprek met Freddy Van Strydonck – Voorzitter tafeltennisclub TTC Kruibeke Gunter Jansens – Jeugdverantwoordelijke TTC Kruibeke en secretaris Belgische bond.

De tafeltennisclub TTC bestaat reeds 34 jaar. Zes dagen per week organiseren zij trainingen in de zalen van de Onze Lieve Vrouw school in Kruibeke. 2 tot 3 keer per week zijn deze trainingen specifiek voor de jeugd. De club heeft een 40 tal jeugd spelers, onderverdeeld in 6 ploegen.

Trends

De club kent een groeiend trend betreffende het aantal leden. Het aantal jeugd spelers volgt de laatste jaren ook een stijgende lijn. De gemiddelde leeftijd van de jeugd spelers ligt rond de 10 à 11 jaar. De club merkt dat jeugd veel met sport bezig is. Specifiek voor de tafeltennisclub zijn de meeste jeugd spelers jongens. Het merendeel komt uit Kruibeke, en is geen lid van een jeugdbeweging. Vaak echter zijn de jongeren wel lid van meerdere sportverenigingen.

De ledenwerving van de vereniging draait voornamelijk rond promotie op scholen, in samenwerking met de gemeente, via de sportdienst, en natuurlijk, via mond aan mond

Locatie

De club traint in de sportzaal van de Onze Lieve Vrouw school in Kruibeke. In samenwerking met de school, hebben zij zelf een verdieping aangemaakt in de zaal, waar zij een kleine cafetaria hebben gebouwd.

Uit het gesprek wordt het direct duidelijk dat, ondanks de goede samenwerking met de Onze Lieve Vrouw school, een eigen lokaal toch een groot voordeel zou zijn voor de club. Vooral qua grootte is het lokaal ontoereikend. Voor trainingen kunnen er zes tafels gezet worden, waardoor niet iedereen tegelijk kan trainen. Voor wedstrijden dienen de tafels verder uit elkaar gezet te worden, waardoor er minder kunnen worden geplaatst. Dit is een verder nadeel. Ook met betrekking tot andere regels rond toernooien zijn de lokalen van de Onze Lieve Vrouw school niet volledig in orde. Er mankeren bijvoorbeeld douches, en aparte kleedkamers voor jongens en meisjes. De club kan hiervoor boetes opgelegd krijgen. Bovendien moet nu elke avond opgebouwd en afgebroken worden, waardoor er tijd verloren gaat.

Een eigen locatie dient zou dus de volgende eigenschappen dienen te hebben:

- voldoende groot
- voldoende kleedkamers en douches
- eigen drankgelegenheid
- voldoende beschikbaar

De Dulpop is door de beperkte beschikbaarheid en hoge prijs niet geschikt voor de club. Ook kunnen zij daar hun eigen drankgelegenheid niet uitbaten.

Financiering

De werkingssubsidies die de club geniet zijn gebaseerd op het aantal jeugd leden dat de vereniging telt, hoe zij omgaan met jeugdwerking, het aantal gediplomeerde trainers zij heeft en hoeveel bijscholing zij volgt.

Verder zorgt de vereniging er voor dat zij het Sporty Label van de SPORTA Federatie behalen. Hieraan hangt een premie die ter voordele van de jeugd wordt besteed.

Het overgrote deel van de inkomsten komt echter uit de verscheidene activiteiten die de vereniging organiseert, zoals eefstijnen, en uit de verkoop van drank in de trainingslokalen. Dit wordt gebruikt om het materiaal te financieren. Het gaat dan voornamelijk om tafels, balletjes en paletten. Ook het ledenblad met de uitslagen wordt hiervan uitgegeven.

Jeugdwerking

De club heeft een jeugdverantwoordelijke. Hij traint ook de jeugd, twee tot drie maal per week. Er worden ook regelmatige andere activiteiten voor de jeugd leden georganiseerd. Verder wordt een deel van het ledenblad ook door de jeugd leden geschreven.

Gesprek met Bert D'hondt (Jongeren en Cultuur)

3 jaar geleden nam Bert ook deel aan de gesprekken rond jeugd en cultuur. Vaststelling is dat er eigenlijk weinig of niets is gebeurd op dat vlak.

Onder andere de suggestie om in samenwerking met de academie van Beveren bepaalde lespakketten van de muziekschool op de scholen zelf te laten doorgaan, naar het voorbeeld van Melsele waar de muziekschool zeer succesvol is. In Bazel is er een afdeling van de academie in het oude politiekantoor. Dit zou eigenlijk moeten uitgebreid worden naar alle deelgemeenten. Hans De Volder is de grote meneer bij de muziekacademie van Beveren. Capello is een initiatief, opgericht door Ward De Ketelaere, Maarten Perpet, Pieter Vandermeire en Kevin Verlaekt om "muziek" te promoten in de scholen (van fanfare, harmonie en brasband tot de academies, conservatorium enzovoort). Misschien kan de jeugd/cultuurdienst hier op een of andere manier bij helpen, om dit uit te breiden naar vb. jeugdverenigingen. Ward blijkt al eens naar de cultuurraad geweest te zijn.

Even ter verduidelijking:

Brassband = koperblazers, maximum 32 (conventioneel) of meer (niet-conventioneel)

Rupelmonde

Kruikeke

Fanfare = koperblazers + sax, onbeperkt in aantal

Rupelmonde

Kruikeke

Harmonie = koperblazers + alle houtblazers, onbeperkt in aantal

Bazel

Kruikeke

Deze zijn meestal georganiseerd als vzw's.

Er zijn op gemeentelijk niveau 2 soorten subsidies voor "HaFaBra"

Muziekmaatschappijsubsidies; op voorwaarde dat zij 10x optreden in de gemeente kruibeke, ledenlijst e.d. doorgeven ontvangen zij 500 euro per jaar. (trommelverenigingen 150, majorettenvereniging 185)

Notenleersubsidies; als de Kruibeekse muziekmaatschappijen zelf instaan voor het aanleren van notenleer ontvangen zij per deelgemeente maximum 1250 euro.

Opmerking hier op is dat deze laatste verouderd is en zorgt voor daling van kwaliteit van kennis van notenleer, aangezien op de academies (= muziekscholen) dit op een volwaardige manier wordt gegeven door professionals. Een idee zou zijn om deze subsidie om te vormen dat HaFaBra's die hun aangesloten jongeren notenleer laten volgen via de academie hun inschrijvingsgeld terugbetaald krijgen via deze pot. Dit inschrijvingsgeld bedraagt 163 euro voor een volwassene (en +- de helft kan terugkrijgen via opleidingscheques), 110 euro voor studenten en nog minder voor kinderen (Bert wist het exacte bedrag niet vanbuiten).

Momenteel is er een barrière om naar de muziekschool te gaan, het lessenpakket is redelijk zwaar (4 jaar, soms tot 3 avonden per week) – indien deze in eigen (deel)gemeenten zou kunnen doorgaan zou dit al motiverender werken, zeker als het inschrijvingsgeld aan de HaFaBra's zou worden terugbetaald.

Logistieke ondersteuning bij vervoer van muziekinstrumenten met de lichte vrachtwagen van de gemeente; een speciaal aanvraagformulier voor aanmaken (ook voor de jeugdverenigingen dus voor ander vervoer)

Momenteel is er niks van “deftige zaal” om optredens te geven, buiten de “volkshuizen” en “gildenuizen”. In een kerk hangt 14 seconden galm. Brouwerij is niet praktisch.

Een dag ter promotie van de verschillende jeugd, cultuur en sportverenigingen blijkt nog steeds door te gaan. Dat was een idee dat 3 jaar geleden is ontstaan en bestaat blijkbaar nog. De HaFaBra's houden zich buiten de cultuurraad omdat ze vrezen zo hun subsidies te verliezen, die bovendien zuiver uit gemeentelijke kas komt, en dus niet van hogere overheden (wat wel het geval zou zijn bij een deftig cultuurbeleidsplan). Of zij effectief vragende partij zijn voor een cultuurbeleidsplan is niet duidelijk.

Een soort van parkconcerten / dag van het park, naar het voorbeeld van de gemeente Beveren, waar de HaFaBra's kunnen optreden, en andere dans/sport verenigingen. De gemeente betaalt ten slotte subsidies voor minstens 10 optredens per jaar. Misschien een ideetje voor de mannen van Bazel Parkt?

Een zekere Ben Haemhouts (grote meneer) is bezig met professionele jeugdwerking in dit wereldje.

Publiciteit. Fusietje kost enorm veel geld (wetende dat ook de HaFaBra's met beperkte middelen werkt; namelijk een omzet per jaar (subsidies, opbrengsten van optredens, sponsoring, lidgelden, ...) tussen de 5 en 10 000 euro, met dezelfde uitgaven (werkingskosten, partituren copyright, muziekinstrumenten, ...) (ze zijn immers vzw's). Publiciteit kan er dikwijls niet af.

Een idee was om, naar het voorbeeld van Zwijndrecht, digitale borden² aan te kopen (voor elke deelgemeente 1) om daar de gemeentelijke activiteiten / nieuws / ... op te laten komen (met gratis reclamerecht van 3x per jaar per vereniging). De rest zou betaald moeten worden. Dit is een enorme besparing, wetende dat de brandweer momenteel bijna wekelijks uitrukt om de spandoeken boven de baan op te hangen en weg te nemen.

Gesprek met Danny De Gendt (Medewerker Sint-Jorisinstituut)

Ontspanningsmogelijkheden tussen de middag

Jongeren hangen rond in het park, en gaan naar Duiventoren.

² Het College vraagt zich af of het onderzocht is of digitale infoborden effectief kostenbesparend zijn.

Sfeer is heel gemoedelijk, zeker nu met de fietseningang langs de dreef. Aangezien er geen echt fietspad tussen Bazel Dorp en Sint-Joris is kan het misschien een leuk idee zijn om de toegang van het dorp naar de dreef aan het Kasteel fietsvriendelijker te maken (lees: autoluw)

Wat betreft fietspaden wordt er weinig rekening mee gehouden bij wegenwerken. Dikwijls wordt het fietspad dikwijls afgezet en moeten de fietsers over de baan rijden zonder waarschuwing naar de automobilisten toe. Dikwijls is het fietspad lange tijd afgezet terwijl die werken wel sneller kunnen (of toch op een veiligere manier, beter aangegeven). De leerlingen die van Antwerpen komen zijn zeer tevreden dat ze via de polders door het groen kunnen rijden: houden zo.

Aan Mdeco steken zeer veel fietsers op met de uitbreiding van de verkaveling Cauterhoek, én met de aanwezigheid van een kleuterschool. Een zebrapad / verkeersplateau zou daar op zijn plaats zijn. Met de uitbreiding van de zone 50 richting Aldi moet dit zeker mee in overweging worden genomen. Ook oversteken aan Delhaize (geen oversteekplaats voor fietsers) / Moortelstraat (aan de bushalte) is levensgevaarlijk.

Wat betreft sport kunnen veel sportverenigingen terecht op het Sint-Jorisinstituut, maar de beschikbaarheid is zeer beperkt, zeker het met het verdwijnen van het volleybalzaaltje. Danny was wat verbijsterd dat er zeer veel jongeren vanuit Kruibeke de bus nemen naar Bazel. Dit zou op een of andere manier gepromoot moeten worden om toch meer met de fiets te gaan.

Idem voor ouders die hun kinderen met de auto aan de schoolpoort afzetten.

Lagere scholen zouden op een objectieve manier de middelbare scholen uit de buurt moeten bekend maken, maar het kan wel vanuit de gemeente gepromoot worden om naar school te gaan in eigen gemeente.

Wat betreft de 100-dagen: deze wordt meestal getrokken door jongeren die uit het verenigingsleven komen en dus ervaring hebben met fiuven organiseren. Eigenlijk is het de leerlingenraad die dit op gang trekt. Misschien is een checklist wel handig op wat je juist allemaal moet letten bij het organiseren van een fuif in Kruibeke handig.

Tenslotte werd nog opgemerkt dat vanaf de 2^e graad het verschil echt duidelijk is tussen jongeren die lid zijn van een jeugdvereniging en diegenen die dat niet zijn. Ze zijn mondiger, hebben meer zin voor verantwoordelijkheid, oprechter, hechter, en hechten veel belang aan het groepsgevoel. Bij jongeren die (bovendien) lid zijn van een sportvereniging komt competitief hier ook nog bij.

*Weetje via een kleine berekening die we gedaan hebben tijdens ons gesprek. Van de 4677 (0 – 25 jaar) jongeren uit Kruibeke zijn er 1240 lid zijn van een jeugdvereniging. Aangezien 0-6 jarigen geen lid zijn, +18 leiding is (ruwweg: 7 tot 20 jaar = 14/25^e) en JH Ter Walle (assumptie) van de 250 leden pakweg 150 lid zijn van een jeugdvereniging (= een overlap) kunnen we het volgende berekenen: $(1240 - 150) / (4667 * 14/25) = 42\%$. Dit wil zeggen dat bijna de helft van de 7 tot 20 jarigen lid is van een jeugdvereniging.*

Gesprek met Franky Bressinck

Franky is reeds jaren bezig met de jeugd opleiding bij de voetbal van Eendracht Bazel. Tijdens ons gesprek dat doorging op het voetbal veld zelf kwam Gilbert Van Havere ons vervoegen.

Gilbert is reeds jaren actief als jeugdtrainer bij de voetbal in Bazel. Hij heeft zelf 5 kinderen, dit in tegenstelling met Franky die niet gehuwd is.

De jeugdwerking heeft geen problemen om jonge spelers aan te trekken. Ook bij andere (zaal)sporten is er een grote groep jeugdige sporters. Men kan stellen dat de jeugd uit Kruibeke in het algemeen veel aan sport doet. De opmerking wordt wel gemaakt dat er moet getracht worden om zowel in Rupelmonde, Bazel als Kruibeke sport aan te bieden aan

jongeren tot de leeftijd van ongeveer 13 jaar. Als kinderen zich te ver moeten verplaatsen dreigen die te stoppen met sport, vooral als de ouders niet kunnen of willen instaan voor het vervoer naar de sportaccommodaties.

De meeste clubs zorgen zelf voor de promotie van hun sportclub naar de jeugd toe. Hier wordt van het bestuur niet echt naar inspanningen gevraagd. Op gebied van infrastructuur ligt dit anders. Dit aspect komt verder in dit verslag nog aan bod.

Bij de voetbal merkt men dat de jeugdige spelers aan de leeftijd van 16 a 17 jaar naar andere clubs buiten de gemeente vertrekken of stoppen met aan sport doen. Hoewel dit een algemeen verschijnsel is blijkt hier niet zomaar een oplossing voor te bestaan. Een ploeg inschrijven in een provinciale competitie zou een optie kunnen zijn. Hoewel de licentie in orde is, wordt dit niet gedaan wegens gebrek aan accommodatie.

Op dit moment heeft Eendracht Bazel 3 terreinen, maar de 2 terreinen aan de Dulpop worden niet gebruikt voor competitie omdat er onvoldoende kleedkamers ter beschikking zijn, en er geen kantine beschikbaar is. Omwille van dezelfde reden wordt er ook geen training van de kleinsten gegeven aan de Dulpop. Vraag naar het beleid toe is dan ook om hulp te bieden bij het realiseren van een 3^{de} voetbalplein, met kantine en kleedkamers aan de Dulpop. De nood aan infrastructuur bestaat ook bij andere sportclubs. Dit belet hen om hun jeugdwerking nog verder te kunnen uitbreiden.

Deze babbel heeft aan het licht gebracht dat de jeugd reeds veel aan sport doet, maar mits meer en betere infrastructuur het aandeel sportende jongeren nog kan toenemen en zo hen een positieve uitlaatklep bezorgen in plaats van op straat rond te hangen.

Gesprek met Jo Egghe (bestuurslid BBC Bazel)

Zij werken met een vrijwillig bestuur, maar betalen hun coaches.

Financieel hebben ze het niet voor de wind; zij moeten namelijk jaarlijks ongeveer 8000 EUR huur betalen. Deze som bekomen ze door sponsoring te ronselen en indien nodig hun lidgelden op te slagen.

In 2009 kregen ze meer subsidies van de Vlaamse Gemeenschap, dit geld ging naar opleidingen voor de trainers (externe vormingen).

Wat er volgens Jo ontbreekt is een gemeenschappelijk medium voor Jeugd en Sport (hier zijn weldegelijk al varianten van, maar hij is er niet happig op om bijvoorbeeld op de 'gimm-e-kar' te springen).

Wat verschilt met andere gemeenten is dat hun locatie peperduur is en er geen kantine voorzien is (wat een extraatje zou kunnen opleveren).

Huisbaas Sint-Joris is volgens hem 'anti-jeugd', daar ze hun kantines hebben afgenomen en hen valse beschuldigingen naar het hoofd werpen.

Er heerst in Kruibeke algemene een beperktheid aan voorzieningen voor sportclubs als de zijne (denk maar aan recreatiepleintjes in wijken waar kinderen vrij kunnen basketten).

Jo oppert voor meer speelpleinen in groot-Kruibeke, die onderhouden worden door de gemeente. Een locatie als achter de voormalige Impulso was vroeger beter te mijden (drugs) en is vandaag de dag ingepalmd door de kleuterklas van de gemeente.

Nog een voorstel: pas ook het puntensysteem voor subsidies toe voor de Kruibeekse sportverenigingen.

Onderhoud gelijk voor alle verenigingen.

Gesprek met Pieter Swinnen.

Pieter is een jonge vader met 3 kinderen (5jaar, 3jaar en 1 jaar). Zij wonen nog niet heel lang in onze gemeente. Pieter is zelf nooit in een jeugdbeweging actief geweest.

Ze zijn heel tevreden over de gemeente, en zelfs verwonderd over artikels in de krant rond geld tekort binnen de gemeente.

Hun kinderen gaan in de Sint-Petrusschool in Bazel naar school. Pieter is er lid van de ouderwerking en van de schoolraad. Hun kinderen doen aan sport, volleybal en turnen. Zij ondervinden weinig problemen naar de kinderen toe. Over de buitenschoolse kinderopvang zijn ze zelfs zeer tevreden, en als er opmerkingen zijn bespreken ze die rechtstreeks met Caroline die bij hen in de buurt woont.

Wat de grabbelpas betreft, krijgen hun kinderen de folder pas op vrijdag mee naar huis. Daar je soms vroeg moet kunnen inschrijven zijn ze wel dikwijls te laat. Ook het feit dat de grabbelpas slechts halve dagen wordt ingericht is voor hen moeilijk als zij moeten gaan werken. Zo vallen hun kinderen soms uit de boot. Bij de enquête van de opvang hebben ze dit reeds vermeld.

Wat mobiliteit, vooral fietspaden, betreft toch nog deze bemerking: Deze winter kon het ontijzelen van de fietspaden beter. Ook de Rupelmondestraat zonder fietspad vindt Pieter gevaarlijk, zowel voor fietser als automobilist.

Deze babbel heeft aan het licht gebracht dat er goede zaken aanwezig zijn binnen de gemeente. De organisatie kan nog verder op punt gezet worden. Maar ook naar veiligheid op de weg is er nog een verbetering mogelijk.

Interview met David Foubert

David Foubert is beheerraadslid van jeugdhuis Ter Walle en was vroeger ook nog permanent verantwoordelijke van het jeugdhuis. David volgt de verbouwwerken aan Ter Walle op en heeft dus een goed zicht op alles waarmee verbouwingen gepaard gaan.

David valt meteen met de deur in huis en wijst erop dat voor hem de absolute prioriteit van het nieuwe JBP de infrastructuur van jeugdlokalen is. Het kan volgens hem niet dat eraan sommige gebouwen al reeds 20 jaar niets veranderd is.

Een nieuwe jeugdconsulent en/of een nieuwe fuifzaal zijn volgens hem pas opties als alle jeugdverenigingen een deftige huisvesting hebben. De gemeente moet hierin zijn verantwoordelijk opnemen en constructief samenwerken met bijvoorbeeld de VZW Parochiale Werken.

Omtrent de renovatiepremie had David enkele opmerkingen:

De nodige financiële middelen voorschieten zijn een probleem

Jeugdverenigingen krijgen in België amper leningen van banken aangezien het gaat om:

VZW's: beperkte aansprakelijkheid

De aanvragers zijn vaak jonge mensen

Er staat te weinig garantie tegenover de lening

Een oplossing zou kunnen zijn dat de Parochiale Werken naar de bank stapt en zich borg stelt.

Zo is dit moeten gebeuren bij de verbouwingen bij Ter Walle.

Hoofdstuk 1: Jeugdwerkbeleid

Jeugdwerk is alles wat met **georganiseerde** jeugd heeft te maken. Hieronder vallen de jeugdverenigingen, jeugthuizen, de speelpleinwerking, de grabbelpas en als overkoepelend overleg- en adviesorgaan de jeugdraad. Zij draaien voor 100% op de inzet en engagement van vrijwilligers. Daarom is het nodig om als gemeente maximale ondersteuning te bieden zodat iedereen die met jeugdwerk in aanraking komt zich hierdoor maximaal kan ontplooien. Het is de taak van de gemeente om de kwaliteit van het jeugdwerk en de eigen initiatieven te bewaken en daar waar nodig te stimuleren en impulsen te geven.

Prioriteit binnen het jeugdwerk is de infrastructuur waar de jeugdwerkinitiatieven momenteel hun werking in geven. We leggen hierbij de nadruk dat er dringend een inhaalbeweging nodig is voor vele jeugdlokalen, om de veiligheid van de kinderen te garanderen, en de brandveiligheid van de lokalen zelf in orde te brengen.

Reeds jarenlang bestaan er subsidiesystemen die hun nut meer dan bewezen hebben. We willen deze graag optimaliseren en afstemmen met de huidige noden van de jeugdwerkinitiatieven.

De jeugdraad speelt een cruciale rol als overleg orgaan tussen de verschillende jeugdverenigingen en als adviesorgaan naar de gemeente toe. Als organisator van verschillende evenementen rekent de jeugdraad ook op de volledige goodwill van het gemeentebestuur.

De jeugdraad en jeugdverenigingen worden volledig ondersteund door de gemeentelijke jeugddienst. Voor de administratie van de subsidiereglementering, de werking van de jeugdraad en de algemene coördinatie van het jeugdwerk, inclusief de grabbelpas en de speelpleinwerking, is er een duidelijke nood de jeugddienst uit zijn ondercapaciteit te verlossen. Binnen Jeugdbeleid (zie hoofdstuk 2) is de prioriteit jongerencultuur. Het aanwerven van een cultuurambtenaar die met jongerencultuur en nieuwe media kan bezig zijn is een mogelijkheid om dit op een “subsidiabele” manier te doen.

Deze doelstellingennota biedt een antwoord op de uitdagingen die komen bovendrijven uit de bevraging en de objectieve gegevens. Om ons jeugdbeleidsplan uitvoerbaar te maken is het belangrijk om deze doelstellingen te koppelen aan concrete acties en een bijbehorende timing en budget.

Prioriteit:

Jeugdwerking moet doorgaan in (brand)veilige gebouwen

- Actie 01:

Jaarlijks wordt er in het najaar een rondgang georganiseerd waar er door de brandweer vaststellingen worden gedaan. Hierbij worden ook de veiligheidschef, de jeugddienst en de schepen van jeugd betrokken. Het verslag wordt voor de jaarwisseling gecommuniceerd aan alle betrokken partijen. De nodige aanpassingen moeten binnen het jaar uitgevoerd worden.

Nota: indien er geen overzicht van kosten worden gegeven, valt dit binnen de algemene werkmiddelen van de betrokken gemeentediensten.

- Actie 02:

Via de jeugdraad wordt het overzicht bijgehouden van de lopende problemen wat betreft (brand)veiligheid in de jeugdlokalen en de nood aan infrastructuurwerken.

- Actie 03:

De kosten van aanpassingswerken die de jeugdwerkinitiatieven laten uitvoeren ter verbetering van de brandveiligheid (inclusief brandblussers en keuringsattesten) genieten een volledige terugbetaling. Onderhoudssubsidies voor kleinere werkzaamheden worden behouden. Werkzaamheden met betrekking tot elektriciteit, hygiëne en geluidsoverlast worden voor 75% terugbetaald. Verfraaiingswerken binnen en buiten worden voor 30% terugbetaald. Voorwaarde hiervoor is het binnenbrengen van alle bewijsstukken.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€12 000	€12 000	€12 000	761/332-02	Ja

- Actie 04:

Het reglement voor de investeringssubsidie wordt behouden voor grote werkzaamheden. Het bedrag wordt voorzien op de buitengewone dienst van het gemeentebudget. De gemeente moet dan eventueel (gedeeltelijk) mede-eigenaar worden van het gebouw zodat zij voor dit bedrag een lening kunnen afsluiten over een langere periode. Verder worden ook de mogelijkheden van borgstelling en het aanbieden van een overbruggingskrediet door de gemeente onderzocht.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€75000	€75000	€75000	761/522-52	Nee

- Actie 05:

Jeugdverenigingen worden via de jeugddienst aangemoedigd om een inboedelverzekering af te sluiten. Dit wordt namelijk opgenomen in het reglement van de werkingssubsidies zodanig dat de jeugdwerkinitiatieven een extra punt hiervoor krijgen (Cf. Doelstelling 1 Actie 01).

- Actie 06:
Naar aanleiding van de brand in het lokaal van KLJ Kruibeke maakt de gemeente een bedrag vrij ter realisering van een nieuw jeugdlokaal. De gemeente verleent hiertoe alle mogelijke medewerking. Mogelijkheden om het budget te voorzien op de buitengewone dienst van het gemeentebudget worden onderzocht.
- Actie 07:
De gemeente streeft naar een constructieve samenwerking en nauw overleg met de eigenaars van de gronden en/of gebouwen van de jeugdverenigingen (vb. Parochiale werken, kerkfabrieken, etc.)
- Actie 08:
In het geval dat er jeugdlokalen worden afgekeurd door de gemeentelijke brandweer, is de gemeente bereid mee te zoeken naar een degelijk alternatief voor te stellen aan de getroffen jeugdvereniging(en).

Doelstelling 1:

De erkende jeugdwerkinitiatieven worden door het gemeentebestuur maximaal ondersteund om een betaalbare jaarwerking te garanderen

- Actie 01:
Het principe van het subsidiereglement voor de werkingstoelage blijft behouden, met toevoeging van:
 - de vermelding “Inboedelverzekering” bij het financiële verslag onder “Diverse Diensten en Goederen” (Cf. supra Prioriteit Actie 05)
 - de deelname aan de Dag van de Jeugd en de workshops georganiseerd door de jeugdraad/jeugddienst (Cf. Doelstelling 6 Actie 06)
 - werking met andersvaliden (Cf. Hoofdstuk 2 – Doelstelling 5 Actie 05).

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€5000	€5000	€5000	761/332-02	Ja

- Actie 02:
Het huidig (kader)vormingreglement wordt behouden voor de periode 2011-2013. Hierbij worden er 2 soorten vorming onderscheiden. Externe georganiseerde kadervorming (vb: animatorenvorming) en interne vorming (vb: planningsweekends voor leidinggevenden). Het reglement wordt aangepast zodanig dat het budget proportioneel verdeeld wordt indien de middelen uitgeput zijn.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€2500	€2500	€2500	761/331-01	Ja

- Actie 03:

Het huidige reglement voor kampsubsidies wordt behouden voor de periode 2011-2013.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€4750	€4750	€4750	761/332-02	Ja

- Actie 04:

De huidige afspraken over vervoer van materiaal naar de kampplaatsen blijven behouden voor de periode 2011-2013. Dit gebeurt in nauw overleg met het gemeentebestuur en alle jeugdverenigingen op de jeugdraad. De mogelijkheid wordt bekeken of de jeugdverenigingen deels in de kosten kunnen tussenkomen.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€10000	€10000	€10000	761/124-06	Ja

- Actie 05:

Het huidige reglement voor het gebruik van ingehuurd autobussen van en naar kampplaatsen wordt behouden. Jeugdwerkinitiatieven die gebruik maken van het openbaar vervoer krijgen deze ook terugbetaald voor 50%.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€5000	€5000	€5000	761/332-02	Ja

- Actie 06:

De jeugdwerkinitiatieven kunnen rekenen op het gebruik van de BLOSO sportkoffers tijdens hun kamp. De jeugddienst verzorgt de coördinatie.

- Actie 07:

Jubilerende jeugdwerkinitiatieven kunnen bij elke 5-jaarlijkse viering rekenen op een vast bedrag van 150 euro, op voorwaarde dat ze een aangepast feestprogramma organiseren. De onderstaande budgettering houdt rekening met de stichtingsjaren, waarvan een overzicht wordt bijgehouden door de jeugddienst.

- JH Ter Walle: 1967
- Chiro Altena: 1946
- Chiro Adelheid: 1946
- Chiro Inzet: 1943
- Chiro Intervoran: 1951
- Chiro De Spiraal: 1945
- KLJ Kruibeke: 1930
- KLJ Bazel: 1928
- Scouts Rupelmonde: 1942

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€450	€300	€300	761/332-02	Ja

Actie 08:

Een jaarlijks infomoment voor hoofdleiding en/of financieel verantwoordelijken over alle subsidies die betrekking hebben op de jeugdwerkinitiatieven wordt georganiseerd door de

jeugddienst in samenspraak met de jeugdraad. Ook wordt er een papieren brochure verspreid onder de jeugdwerkinitiatieven en wordt er voor gezorgd dat alle reglementen permanent online staan, zowel op www.kruibeke.be als op www.9150.be.

Doelstelling 2:

De gemeente wil onafhankelijke jongeren of de ongeorganiseerde jeugd kansen bieden zodat ze zich ten volle kunnen ontplooiën

- Actie 01:
Onafhankelijke jongeren krijgen de kans om te zetelen in de jeugdraad, zowel in de algemene vergadering als in het bestuur.
- Actie 02:
Het huidige reglement van de projectsubsidies wordt behouden voor de periode 2011-2013.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€1000	€1000	€1000	761/332-02	Ja

- Actie 03:
Een jaarlijkse promotiecampagne voor de jeugdhuisen en jeugdbewegingen moet de bekendheid bij de ongeorganiseerde jeugd en maatschappelijk kwetsbaren verhogen. (Cf. Doelstelling 4 Actie 05)
- Actie 04:
Naast de logistieke ondersteuning, kunnen een aantal grote evenementen rekenen op een vaste subsidiëring van het gemeentebestuur. De reserve dient voor risicovolle projecten die hun vaste waarde bewezen hebben voor het goede imago van en het culturele leven in Kruibeke.
- Repmond Rock: €1250
- Airi Daily: €250
- KWAK: €250
- Reserve: €1000

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€2750	€2750	€2750	761/332-02	Ja

Doelstelling 3:

De gemeente wil via Grabbelpaswerking, speelpleinwerking en sportkampen de vrijetijdsbesteding van jongeren zinvol invullen.

- Actie 01:
De gemeente organiseert samen met de betrokken gemeentediensten Grabbelpaswerking, speelpleinwerking en sportkampen tijdens de schoolvakanties.
- Actie 02:
De mogelijkheid wordt voorzien om zowel schriftelijk als interactief in te schrijven via de betrokken gemeentediensten én via www.9150.be en/of www.kruibeke.be

- Actie 03:
Waar mogelijk worden er meer activiteiten voorzien van een volledige dag.
- Actie 04:
Tijdige communicatie gebeurt via een gezamenlijke brochure en een efficiënte promotiecampagne. Dit wordt in samenspraak met sportdienst en kinderopvang opgemaakt. Het budget wordt ook verdeeld onder deze 3 diensten.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€870	€870	€870	761/123-06	Nee

- Actie 05:
Om de organisatie zo vlot mogelijk te laten verlopen worden de vrijwilligers ingelicht over hun rechten en plichten, de uitgewerkte planning en de verwachtingen. Nadien wordt er een gepast evaluatiemoment voorzien. De coördinatie is de verantwoordelijkheid van de jeugddienst.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€150	€150	€150	761/123-16	Nee

- Actie 06:
De hoofdmonitoren worden ingeschreven als vakantiewerkers, de overige monitoren krijgen een vrijwilligersvergoeding. Onderstaand budget wordt opgesplitst als volgt:
 - Grabbelpas: €3000
 - Speelpleinwerking:
 - €3500 voor 2 hoofdanimatoren
 - €4000 voor 4 animatoren

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€3.500	€3.500	€3.500	761/111-08	Nee

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€7.000	€7.000	€7.000	761/122-48	Nee

- Actie 07:
Het budget voor de jaarlijkse vorming van minstens vier dagdelen voor de vrijwilligers die zich engageren binnen de speelplein- en grabbelpaswerking, blijft behouden.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€400	€400	€400	761/123-17	Nee

- Actie 08:

Een jaarlijks werkingsbudget wordt voorzien voor de aankoop van spelmateriaal en organisatie van activiteiten, zowel voor de speelplein- als de grabbelpaswerking.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€4000	€4000	€4000	761/124-02	Nee

- Actie 09:

Tijdens de voorbereiding van de Speelpleinwerking worden de middelen vrijgemaakt om gebruik te maken van de dienstverlening van o.a. de VDS (Vlaamse Dienst voor Speelpleinwerking) of andere ondersteunende diensten.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€250	€250	€250	761/124-06	Nee

- Actie 10:

De hosting en het standaard support contract van het inschrijvingsprogramma, GRABBIS, voor grabbelpas en speelpleinwerking wordt jaarlijks hernieuwd.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€ 800	€ 800	€ 800	761/123-13	Nee

- Actie 11:

De voor- en naschoolse opvang voorziet de mogelijkheden om de kinderen deel te laten nemen aan de Grabbelpas, speelpleinwerking en de sportkampen. Hiervoor wordt passend vervoer georganiseerd.

- Actie 12:

Ter evaluatie van de sport- en speelpleintjes in de gemeente wordt er een activiteitendag georganiseerd om de nodige herstellingen te doen, in samenwerking met de technische dienst. Op deze manier wordt de degelijkheid en kwaliteit gegarandeerd in het voordeel van de spelende jongeren.

- Actie 13:

Vanaf 2011 nemen we deel aan de Buitenspeeldag, georganiseerd en gecoördineerd door de Vlaamse Overheid, de Vereniging van Vlaamse Jeugddiensten en –consulenten (VVJ) en het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid (ISB).

- Actie 14:

Ten gepaste tijde wordt er overleg gepleegd met de gezinsraad en sportraad om de samenwerking te bevorderen.

- Actie 15:

In de zomervakantie worden er speelstraten ingericht die voldoen aan de wettelijke normen, in nauw overleg met de buurtbewoners

Doelstelling 4:

De jeugdhuisen vormen de perfecte ontmoetingsplaats tijdens de vrije tijd van vele jongeren

Tijdens het schrijven van dit jeugdbeleidsplan heeft de algemene vergadering van Jeugdhuis Ti'ket vzw besloten de jeugdhuiswerking te stoppen. Het gemeentebestuur blijft rekening houden met de mogelijkheid van het bestaan van jeugdhuiswerking in Rupelmonde en/of Bazel.

- **Actie 01:**

De opgemaakte convenanten van Jeugdhuis Ter Walle (Kruibeke) en Jeugdhuis Ti'ket (Rupelmonde) blijven van kracht (cf. bijlage). JH Ter Walle krijgt € 3500 subsidie na het afgeven van een jaarverslag. JH Ti'Ket krijgt € 700 subsidie na het afgeven van jaarverslag. Hierbij moeten zij allebei voldoen aan de afspraken die in de convenanten staan.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€4200	€4200	€4200	761/332-02	Ja

- **Actie 02:**

De jeugdhuisen nemen deel aan de activiteiten van de jeugdraad, inclusief de “Dag van de Jeugd”.

- **Actie 03:**

Er wordt minstens 1x per jaar een buurtoverleg georganiseerd om proactief op te treden tegen overlast.

- **Actie 04:**

Het rookverbod in jeugdhuisen wordt strikt nageleefd. (Cf. Hoofdstuk 2 Doelstelling 2 Actie 13)

- **Actie 05:**

Een jaarlijkse promotiecampagne moet de bekendheid bij de ongeorganiseerde jeugd en maatschappelijk kwetsbaren verhogen. (Cf. Doelstelling 2 Actie 03)

- **Actie 06:**

Een alternatieve locatie voor jeugdhuiswerking wordt gezocht indien er wordt gestart met nieuwe jeugdhuiswerking in Bazel en/of Rupelmonde

Doelstelling 5:

De gemeente bouwt een volwaardige uitleendienst uit met een kwalitatieve dienstverlening tegen lage prijzen.

- **Actie 01:**

Via de gemeentelijke uitleendienst kunnen jeugdverenigingen gebruik maken van materiaal. De coördinatie hiervan ligt binnen de verantwoordelijkheid van de jeugddienst (o.a. voor de beamer, geluidsinstallatie, etc.) en de technische dienst (voor o.a. nadarafsluitingen, podiumelementen etc.)

- Actie 02:
De lijst met beschikbaar materiaal wordt via de jeugddienst verspreid naar de verschillende jeugdverenigingen. Reservatie van materiaal wordt mogelijk gemaakt via een online reservatie systeem via www.kruikeke.be en via www.9150.be
- Actie 03:
Een jaarlijks budget wordt voorzien voor aankoop van nieuw materiaal en om herstellingen uit te laten voeren (voor het materiaal dat beheerd wordt door de jeugddienst).

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€2000	€2000	€2000	761/742-53	Nee

- Actie 04:
Het uitleenreglement van de gemeente wordt geëvalueerd door de verschillende adviesraden. Hierna zal er een standpunt ingenomen worden om samen met het gemeentebestuur een goed reglement uit te werken.
- Actie 05:
Voor materiaal waarvoor jeugdverenigingen beroep doen op de Provinciale Uitleendienst is de gemeente bereid het transport te regelen, indien de jeugdvereniging hiertoe zelf niet in staat is. Minstens 1 persoon van de jeugdvereniging gaat in dit geval mee.

Doelstelling 6:

Het gemeentebestuur erkent de gemeentelijke jeugdraad als een officieel adviesorgaan

- Actie 01:
De jeugdraad is het overlegorgaan tussen verschillende verenigingen. Iedere vereniging zetelt met 2 vertegenwoordigers in de jeugdraad. De algemene vergadering wordt telkens de derde maandag van de maand georganiseerd. De bestuursvergadering, die ook de agenda samenstelt, de tweede maandag van de maand. Afwijkingen hierop zijn mogelijk, mits goedkeuring van de algemene vergadering.
- Actie 02:
De statuten van de jeugdraad zijn bekend bij alle jeugdverenigingen (cf. Bijlage).
- Actie 03:
De jeugdraad is de spreekbuis naar gemeente toe voor adviezen. De gemeente dient op elk advies een schriftelijk gemotiveerd antwoord te geven binnen de maand vanaf het indienen er van.
- Actie 04:
Het bestuur van de jeugdraad wordt verkozen door de algemene vergadering in de maand september. Het bestuur en de algemene vergadering worden geleid door de voorzitter.

- Actie 05:
De jeugdraad beschikt over een jaarlijks werkingsbudget om de acties onder deze doelstelling uit te voeren.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€1250	€1250	€1250	761/332-02	Ja

- Actie 06:
De jeugdraad is de organisator van evenementen in nauwe samenwerking met de jeugddienst. Per kalenderjaar is dit de Repmond Rock Rally (€ 750) (voorjaar) (cf Actie 14 hoofdstuk2 prioriteit), de Dag Van de Jeugd (€ 750) (voorjaar) en workshops met een specifiek thema (voorjaar en/of najaar) i.s.m. het JAC. Het deelnemen aan deze evenementen wordt opgenomen in het puntensysteem voor de werkingssubsidies van de jeugdverenigingen (cf. Actie 01 onder doelstelling 1). Voor de organisatie van deze evenementen worden telkens werkgroepen samengesteld met minstens één verantwoordelijke vanuit het bestuur van de jeugdraad.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€1500	€1500	€1500	761/332-01	Ja

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€2500	€2500	€2500	761/124-06	Ja

- Actie 07:
De jeugddienst verzorgt de administratie en communicatie van de jeugdraad in nauw overleg met het bestuur.
- Actie 08:
Bij het begin van het werkjaar (september) wordt de jeugdraad gepromoot bij de verschillende jeugdwerkinitiatieven. Op het einde van het werkjaar (juni) wordt een evaluatiemoment georganiseerd.
- Actie 09:
De schepen van jeugd wordt voor elke vergadering uitgenodigd. Hij verdedigt de belangen van de jeugd binnen het gemeentebestuur en de belangen van het gemeentebestuur op de jeugdraad. De schepen coördineert ook de werking van de stuurgroep jeugdbeleid, die verantwoordelijk is voor het opstellen en de opvolging van het Jeugdbeleidsplan.
- Actie 10:
Via de jeugdraad wordt de “Dag van de jeugdbeweging” die jaarlijks in het najaar doorgaat actief gepromoot. Hierbij worden jongeren aangemoedigd om in hun uniform van hun jeugdbeweging naar school te gaan.

- Actie 11:
De jeugdraad neemt deel aan de trefdagen georganiseerd door de Waso (het Wase overleg van jeugdraden en jeugddiensten) om de intergemeentelijke samenwerking te bevorderen.
- Actie 12:
De jeugdraad verleent zijn samenwerking met andere organisaties / evenementen zoals Umunsi Mukuru, de zwerfvuilactie, 11-11-11, etc. Van de organisaties wordt wel verwacht dat ze een korte toelichting komen geven op de algemene vergadering van de jeugdraad.
- Actie 13:
De jeugdraad verhoogt zijn visibiliteit door geregeld te communiceren via www.facebook.com, www.9150.be en de nieuwsbrief. (Cf. Hoofdstuk 2 – Prioriteit Actie 05)
- Actie 14:
Het gemeentebestuur vermeldt op haar website de verschillende activiteiten van de jeugdraad & jeugdverenigingen. Dit via de aparte rubriek jeugd. Hieronder vallen ook de verschillende subsidieformulieren, het vakantieprogramma en de uren van de gemeentelijke nachtbus. Deze activiteiten worden ook in de gemeentelijke evenementenkalender geplaatst evenals de activiteiten van de jeugdverenigingen. Deze kalender komt in het gemeentelijk infoblad het Fusietje
Ook aanvragen voor ontlending van materiaal en gemeentelijke lokalen staan online.
Het JBP wordt op de gemeentelijk website geplaatst en ligt ter inzage bij de jeugddienst.
Elk jaar is er een terugkoppeling naar de jongeren rond de uitgevoerde acties.

Hoofdstuk 2: Jeugdbeleid

Jeugdbeleid gaat een pak breder dan jeugdwerkbeleid. Als we het over jeugdwerk hebben dan spreken we over sociaal cultureel werk in de vrije tijd met kinderen en jongeren. Het is belangrijk dat het gemeentebestuur een aantal doelstellingen formuleert zodat kinderen en jongeren de kansen krijgen zich zelfstandig te kunnen ontplooiën in de brede zin.

De prioriteit binnen jeugdbeleid die we vooropstellen is jongerencultuur. Binnen deze prioriteit zoomen we in op de voornaamste vrijetijdsbesteding van de jongeren, namelijk multimedia. Ook andere aspecten van de vrijetijdsbeleving komen hier in aan bod, onder andere muziek spelen en alles wat hier bij hoort. Ook jongeren die een inleefreis willen maken kunnen hier aan bod komen.

Een andere belangrijke vrijetijdsbesteding van jongeren (buiten het jeugdwerk zelf, dat werd toegelicht in Hoofdstuk 1 van dit Jeugdbeleidsplan) is uitgaan. Een aantal acties rond fuifbeleid moet fuiven in Kruikeke aangenamer maken met een focus op preventieve maatregelen.

Jeugdbeleid beslaat nog andere domeinen waarmee kinderen en jongeren in aanraking komen: sport, onderwijs, gezondheid, ruimtelijke ordening, mobiliteit, veiligheid, milieu, politiek, de internationale omgeving, ... Daarom worden er nog enkele doelstellingen geformuleerd rond sport, mobiliteit, jeugdzorg, milieu, (lokale) politiek en de internationale omgeving.

Onderstaande doelstellingsnota jeugdwerkbeleid ligt volledig in lijn met de 'vaststellingsnota jeugdbeleid' die een samenvatting en analyse is van de 'bevragingen' en de 'objectieve gegevens'. Deze doelstellingsnota biedt een antwoord op de uitdagingen die komen bovendien uit de bevraging en de objectieve gegevens. Om ons jeugdbeleidsplan uitvoerbaar te maken is het belangrijk om deze doelstellingen te koppelen aan concrete acties en een bijbehorende timing en budget.

Prioriteit:

Het gemeentebestuur wil voorwaarden scheppen en maatregelen nemen om jongeren bewust te maken van hun jongerencultuur, inclusief het stimuleren van het gebruik van digitale media

• Actie 01:

De Cultuurdienst wordt uitgebreid met een voltijdse cultuur ambtenaar zolang hij/zij gesubsidieerd wordt. Er zal ook nauw worden samengewerkt tussen jeugd- en cultuurdienst rond jongerencultuur

• Actie 02:

Het communicatiekanaal bij uitstek van de jeugddienst en de jeugdraad naar alle Kruibeekse jongeren blijft www.9150.be. Deze wordt continu verbeterd en gemoderniseerd zodanig dat dit een interactief platform wordt. Het onderstaande budget bevat de kosten voor hosting, domeinnaam en de vrijwilligersvergoeding voor de webmaster indien er aanpassingen moeten gebeuren die niet door de jeugddienst kunnen worden gedaan. De huidige functionaliteiten van de website worden (in willekeurige volgorde) uitgebreid met:

- De installatie van een content management systeem met bijhorende modules / plug-ins in het kader van deze opsomming.
- Interactief inschrijven voor grabbelpas en/of speelpleinwerking
- Online aangifte doen van fuiven (via de checklist veiligheid). De online checklist krijgt een update zodat deze overeenkomt met de papieren versie.
- Evenementenkalender gebruiksvriendelijker maken.
- Alle reglementen mbt jeugd worden geüpdatet.
- Het thema van de jeugdraad wordt jaarlijks online toegelicht.
- De fotoapplicatie wordt gemoderniseerd.
- Applicatie om de BobBus aan te vragen.
- Gebruiksvriendelijk overzicht van het uurrooster van de BobBus.
- Aanmaken van “beheerders met aangepaste rechten” ter vereenvoudiging van het onderhoud van de website.
- Zoekfunctie wordt uitgebreid.
- Archief van evenementenaffiches.
- Een online Fuidraaiboek voor organisatoren.
- Online beschikbaarheid van alle logo’s (BobBus, jeugddienst, jeugdraad, gemeente, etc.)
- De “administrator” functionaliteiten worden gebruiksvriendelijker.
- Online inschrijving voor de digitale nieuwsbrief.
- Bestanden-applicatie wordt gemoderniseerd.
- Deelname aan wedstrijden wordt eenvoudiger.
- De lay-out wordt verfrist.
- Live streaming mogelijkheden worden onderzocht en geïntegreerd.
- Een interactief communicatiekanaal met de medewerkers van de jeugddienst tijdens de openingsuren (vb chatfunctie of shoutbox) wordt geïnstalleerd.
- Overzicht van nuttige contactgegevens van persmedewerkers.
- De poll wordt minstens 1x per maand aangepast.
- “Kruibeke in de media” wordt beter onderhouden.
- Een duidelijke link met de gemeentelijke website www.kruibeke.be
- Integratie met Gimm-e, Facebook, YouTube en andere sociale mediasites worden onderzocht.

- Reclamerecht aanvragen voor de digitale infoborden (cf. Actie 03)
- ... en vele andere suggesties die aangebracht worden door de gebruikers en “best practices” uit andere gemeenten.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€500	€500	€500	761/123-13	Nee

- Actie 03:

De gemeente onderzoekt de aankoop van een digitaal infobord dat geïnstalleerd wordt op een zichtbare plaats (vb. invalsweg of in het centrum). Via dit moderne communicatiekanaal kan de gemeente alle belangrijke gemeenteberichten, mededelingen en activiteiten laten verschijnen. Elke vereniging krijgt 2x per jaar gratis reclamerecht. Vanaf de derde keer wordt een vaste kost betaald. Het bedrag hiervan wordt bepaald door de gemeenteraad. De coördinatie gebeurt vanuit de jeugd- en cultuurdienst, in samenwerking met de communicatie ambtenaar.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€12000	€12000	€12000	562/744-51	Nee

- Actie 04:

De jeugddienst en jeugdraad verhogen hun visibiliteit door geregeld te communiceren via www.facebook.com en www.9150.be (Cf. Hoofdstuk 1 – Doelstelling 6 Actie 13 en Hoofdstuk 2 – Doelstelling 1 Actie 08)

- Actie 05:

De jeugddienst promoot in samenwerking met de jeugdraad de deelname aan de Kruibeekse week voor de Amateurskunsten (KWAK).

- Actie 06:

Via de Kruibeekse organisatie “Capello” (zie ook www.myspace.com/capelloproductions), die er voor ijvert jeugdige mensen kennis te laten maken met hafabra-muziek³, en ze wil laten proeven van de fun om muziek te spelen, wil het gemeentebestuur het imago van hafabra-muziek opkrikken en de deelnemers goesting laten krijgen om muziek te (blijven) spelen en leren, en ook jongeren aanzetten om hun muzikale kennis en kunnen te verbeteren, alsook te streven naar permanente bijscholing. De jeugd- en cultuurdienst onderzoekt de mogelijkheid om tussen te komen in de aanschaf van een (hafabra-)muziekinstrument en creëert een opening naar de muziekacademie.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€500	€500	€500	761/332-02	Ja

- Actie 07:

Jeugdateliers (de jeugdwerkvorm, niet te verwarren met de ateliers in buitenschoolse kunst- en tekenacademies) werden tot 1993 erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

³ “HaFaBra” is het acroniem van muziekmaatschappijen Harmonie, Fanfare en Brassband.

Sindsdien vallen ze onder gemeentelijke reglementen. Voor veel jeugdateliers betekende dit in de praktijk een forse inkrimping in de subsidiemiddelen. Een jeugdatelier is immers een uitzonderlijk beestje dat zich moeilijk laat vatten in determinatie van ander 'klassiek' jeugdwerk. Werkingskosten zijn doorgaans hoger, onder meer door de aanschaf van allerlei creatieve materialen. Daartegenover staat dan weer dat het aantal leden beduidend lager is dan in, pakweg, een jeugdbeweging. Een aantal gemeenten (Brugge en Gent als voortrekkers) schreven daarom een apart reglement voor jeugdateliers waardoor die prima overleven. Veelal gebeurde dit niet. Onder andere hierdoor, zagen heel wat ateliers zich genoodzaakt hun deuren te sluiten of smeten ze het over een andere, vaak commerciële, boeg. Anno 2010 telt Vlaanderen, ruim beschouwd, nog een 75-tal jeugdateliers, een vierde van wat er 25 jaar geleden aan ateliers bestond.

Voorals lokaal kan heel wat gedaan worden.

In het werkjaar 2011 wordt er een reglement opgemaakt om erkende jeugdateliers financieel te ondersteunen.

- Actie 08:
Erkende muziekacademies krijgen de mogelijkheid lessen te organiseren op de scholen buiten de lesuren als buitenschoolse activiteit. Op deze manier wordt de bereikbaarheid verhoogd. Deze manier is reeds succesvol gebleken in buurgemeenten.
- Actie 9:
Het gebrek aan degelijke cultuurinfrastructuur (vb. overdekte evenementenlocatie) wordt opgevolgd, eventueel in combinatie met fuifinfrastructuur (cf. Doelstelling 2 Actie 01). Dit wordt verder opgevolgd door de jeugdraad in samenspraak met de cultuurraad. Dit d.m.v. adviezen uit te schrijven aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Actie 10:
De huidige reglementering voor de speelkansenpremie voor organisatoren die een Kruibeekse groep vastleggen blijft behouden.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€1500	€1500	€1500	761/331-01	Ja

- Actie 11:
De huidige databank die op www.9150.be staat die alle groepjes, dj's, etc. oplijst wordt verder up to date gehouden & gemoderniseerd.
- Actie 12:
Alle jeugd-, sport-, en cultuurverenigingen die met jongeren werken krijgen jaarlijks de mogelijkheid zich te komen voorstellen op een overkoepelende dag die ingericht wordt op alle lagere scholen in Groot-Kruibeke.
- Actie 13:
Het huidige reglement voor de subsidiëring van de huur van repetitieruimte voor muziekgroepjes blijft behouden.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
1000	1000	1000	761/332-02	Ja

- Actie 14:

De jeugdraad werkt actief samen met Repmond Rock vzw om de Repmond Rock Rally te organiseren om talent op eigen bodem te ontdekken. De winnaar krijgt de kans Repmond Rock te openen. De eventuele opbrengst gaat naar de jeugdraad om verdere werking te ondersteunen. De gemeente verleent alle mogelijke logistieke medewerking. Startbudget voor de organisatie blijft 750 euro.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€750	€750	€750	761/332-01	Ja

Doelstelling 1:

Een sterke gemeentelijke jeugddienst is de motor voor een (inter-)actief en communicatief jeugd(werk)beleid

- Actie 01:

De jeugddienst krijgt de medewerking van vrijwilligers die kunnen rekenen op een vrijwilligersvergoeding voor hun gepresteerde tijd. Mogelijke taken zijn hierbij ondersteuning in de administratie, het beheer van www.9150.be en het uitvoeren van dit jeugdbeleidsplan. Het budget hiervan valt onder de vrijwilligersvergoeding van de Grabbelpas (Cf. Hoofdstuk 1 Doelstelling 3 Actie 06).

- Actie 02:

De openingstijden van de jeugddienst worden herbekeken zodat deze optimaal bereikbaar is voor schoolgaande jeugd. Door alle mogelijke informatie ook online te zetten op de gemeentelijke website en op www.9150.be wordt de bereikbaarheid ook verhoogd. Bovendien wordt er gewerkt aan de bekendheid van de jeugddienst en zijn medewerkers.

- Actie 03:

Het personeel van de jeugddienst blijft op de hoogte van de wetgeving, methodieken, etc. door opleidingen relevant aan de functie te volgen van de Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en –consulenten (VVJ)

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€400	€400	€400	761/123-17	Nee

- Actie 04:

De schepen van Jeugd is het vaste aanspreekpunt in het kader van jeugdbeleid binnen de gemeente. De jeugdraad is het officiële adviesorgaan voor alle beleidspunten in verband met jeugd. De jeugddienst coördineert dit proces.

- Actie 05:

In het kader van het uitvoeren van dit jeugdbeleidsplan is een constructieve samenwerking met andere (gemeente)diensten, het VVJ, het Jongeren Advies Centrum (JAC), etc. een noodzaak.

- Actie 06:
De jeugddienst speelt een prominente en proactieve rol in het begeleiden van initiatieven/projecten van niet-georganiseerde jeugd (vb. wegwijs in subsidiedossiers).
- Actie 07:
De jeugddienst verhoogt zijn visibiliteit door geregeld te communiceren via www.facebook.com en www.9150.be en de nieuwsbrief (Cf. Prioriteit Actie 05).

Doelstelling 2:

Met een uitgewerkt fuifbeleid, waar de jeugdraad volledig achter staat, wil de gemeente het fuiven in Kruibeke op een aangename en veilige manier laten doorgaan. Het gemeentebestuur legt vooral de focus op preventieve maatregelen.

- Actie 01:
Het gebrek aan degelijke fuifinfrastructuur wordt opgevolgd, eventueel in combinatie met cultuur- en/of sportinfrastructuur (cf. Prioriteit Actie 10).
- Actie 02:
Het gemeentebestuur handhaaft de soepele omgang met fuifaanvragen.
- Actie 03:
Online kan men aangifte doen van fuiven (via de checklijst veiligheid). De online checklist krijgt een update zodat deze overeenkomt met de papieren versie (Cf. Prioriteit Actie 02)
- Actie 04:
In het kader van preventie wordt er door de politie jaarlijks minstens 1x een opleiding tot fuifsteward georganiseerd. Het is de bedoeling deze fuifstewards in te schakelen op fuiven die georganiseerd worden door verenigingen die aangesloten zijn bij de jeugdraad in een eerste fase. Indien dit positief geëvalueerd wordt, wordt dit systeem algemeen voor elke fuif in Kruibeke vanaf 1 januari 2011.
- Actie 05:
Om geluidsoverlast tegen te gaan wordt er geregeld beroep gedaan op geluidsmetingen. Verder wordt er in buurten waar geregeld fuiven worden gegeven (vb Jeugdhuis Ter Walle, 't Hoogzaal, ...) buurtoverleg georganiseerd.
- Actie 06:
In het kader van diefstalpreventie wordt er aan de gemeentelijke zalen waar fuiven in kunnen doorgaan een degelijke fietsenstalling en vestiaire geïnstalleerd.
- Actie 07:
In het kader van afvalpreventie wordt het gebruik van de herbruikbare Ibogem bekers verplicht in gemeentelijke zalen, indien er niet met glazen wordt gewerkt.
- Actie 08:
De jeugdraad nodigt op een aantal fuiven per jaar een organisatie uit die aan sensibilisering en/of preventie doet. Deze organisaties krijgen dan de mogelijkheid een stand te plaatsen, te flyeren of ander promotiemateriaal uit te delen. De gemeente komt tussen in de onkosten.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€500	€500	€500	761/123-06	Nee

- Actie 09:

De gemeentelijke jeugddienst koopt een partij oordopjes aan. Deze worden uitgedeeld tijdens grote evenementen of fuiven *met optredens*. Hierbij wordt de mogelijkheid onderzocht of dit met sponsoring kan gebeuren.

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€500	€500	€500	761/124-02	Nee

- Actie 10:

Het huidige systeem met de Bobbus blijft behouden. Aanvragen kunnen gebeuren via papieren formulieren binnen te geven op de jeugddienst, online via www.kruibeke.be en www.9150.be en via de jeugdraad.

- Actie 11:

De huidige locaties van de aanplakzuilen blijven behouden. Suggesties ter verbetering kunnen steeds via de jeugdraad gerapporteerd worden.

- Actie 12:

In het kader van alcohol- en drugspreventie worden via de jeugdraad jeugdverenigingen gemotiveerd om water goedkoper aan te bieden op fuiven (vb. 2 waters voor 1 bon).

- Actie 13:

Het rookverbod in gemeentelijke lokalen en jeugdlokalen wordt nageleefd (Cf. Hoofdstuk 1 - Doelstelling 4 Actie 04).

- Actie 14:

De jeugddienst werkt een Kruibeeks Fuifdraaiboek uit, dat onder meer ook kan gebruikt worden om de leerlingen van het Sint-Jorissinstituut wegwijs te maken in het organiseren van hun 100-dagenfuif.

- Actie 15:

Een overzicht van plakreglementeringen van buurtgemeentes wordt verdeeld en online ter beschikking gesteld. Een intergemeentelijke samenwerking wordt opgestart zodat het mogelijk blijft promotie te maken in andere gemeentes. De jeugdraad neemt deze actie op zich.

Doelstelling 3:

Jeugd krijgt de volledige mogelijkheid om in eigen gemeente volwaardig sporten te kunnen beoefenen

- Actie 01:

De sportinfrastructuur wordt opgevolgd, eventueel in combinatie cultuur- en/of fuifinfrastructuur. Hierbij wordt vooral rekening gehouden met de spreiding van verschillende sporten over de deelgemeentes.

- Actie 02:
Bij de realisatie van de potpolder wordt er aandacht geschonken aan het benutten van sportmogelijkheden (Mountainbike parcours, jog-paden, fietspaden, wandelpaden, ruitpaden, etc.) zodat er in een groene omgeving aan sport kan worden gedaan. Hiervoor werkt het gemeentebestuur intensief samen met de Afdeling Waterwegen en Zeekanaal NV, afdeling Zeeschelde.
- Actie 03:
Voor overlappende activiteiten werkt de jeugddienst intensief samen met de sportdienst. Ook bij het opstellen van het Sportbeleidsplan wordt de jeugdraad betrokken.

Doelstelling 4:

Aangezien jongeren beperkt zijn in hun mobiliteit, moet Kruibeke een fietsvriendelijke gemeente worden voor alle zwakke weggebruikers, zonder parkeerhinder.⁴

- Actie 01:
De veiligheid van de zwakke weggebruiker wordt verbeterd door het aanbrengen van een aantal verkeersremmers of een maximumsnelheid tot aan Aldi/Blokker ter hoogte van:
 - Het kruispunt van de Bazelstraat en de Camile Huysmansstraat (nabijheid kleuterschool)
 - Het kruispunt van de Bazelstraat en de Moortelstraat (nabijheid supermarkten en bushalte).
 - De mogelijkheid van het aanbrengen van een oranje knipperlicht / verkeersremmer op de voorgenoemde locaties wordt onderzocht.
- Actie 02:
Het centrum van Bazel wordt fietsvriendelijker door de drukke dorpskern (aan het kruispunt van de Kerkstraat, de Dorpstraat, Kruibekestraat en de Rupelmondestraat) te ontsluiten. Het traject Dreef, Koningin Astridplein en de Lamperstraat wordt significant fietsvriendelijker en aangemoedigd voor de zwakke weggebruiker & schoolgaande jeugd. De mogelijkheid wordt onderzocht of een gedeelte van het Koningin Astridplein en de Lamperstraat kan onderworpen worden aan eenrichtingsverkeer en/of een parkeerverbod. Ook de fietssugestiestroken worden breder gemaakt en de doorgang van het kerkplein naar de Pastoor Pungsstraat wordt permanent opengesteld.
- Actie 03:
Om de drukte te verminderen aan de lichten in Kruibeke centrum wordt op het Onze Lieve Vrouwenplein het gedeelte tussen Ons Huis en het Gemeentehuis onderworpen aan eenrichtingsverkeer in het voordeel van de veiligheid van de fietser.⁵
- Actie 04:
Het gemeentebestuur promoot het fietsen naar school binnen eigen gemeente, in samenwerking met alle scholen.

⁵ Het College vindt dat eenrichtingsverkeer hier niet noodzakelijk is.

- Actie 05:
De politie organiseert minstens 1x per jaar een gratis fietsengraving ter preventie van fietsendiefstal. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd aan de jeugd- en gezinsraad. Ook staat de politie in voor de organisatie van een jaarlijkse fietscontrole op de scholen.
- Actie 06:
Wat betreft de lijnpasjes (openbaar busvervoer) voor 6-12 jarigen wordt een kostenefficiënt en effectief alternatief gezocht.
- Actie 07:
Het gemeentebestuur werkt nauw samen met De Lijn om de belbus te promoten.
- Actie 08:
Ook uitgaan moet op een veilige manier gebeuren. Hiervoor blijft het huidige systeem van de BobBus behouden, en worden er aan de gemeentelijke locaties fietsenrekken voorzien in het kader van diefstalpreventie.
- Actie 09:
Het plan ter realisering van de groene fietsdijk aan het gecontroleerd overstromingsgebied wordt afgestemd met de noden van Jeugd & Sport
- Actie 10:
Kristof Van de Vyver wordt aangesteld om te zetelen in de commissie voor mobiliteit.⁶

Doelstelling 5:

Binnen het Kruibeekse jeugdbeleid wordt er voldoende aandacht geschonken aan jeugdzorg (vb. maatschappelijk kwetsbaren, andersvaliden, etc.)

- Actie 01:
De gemeentelijke gebouwen en jeugdlokalen zijn in de mate van het mogelijke aangepast zodat deze toegankelijk zijn voor andersvaliden.
- Actie 02:
Jaarlijks worden de jeugdhuizen en jeugdbewegingen bekend gemaakt bij maatschappelijk kwetsbaren. Jongeren uit probleemgezinnen zijn welkom bij jeugdverenigingen.
- Actie 03:
De jeugdraad promoot het opstellen van een spaarplan voor op kamp te gaan. Op deze manier kunnen jongeren uit gezinnen met financiële moeilijkheden ook mee op kamp gaan, en kan de kost gespreid worden.
- Actie 04:
Ook onafhankelijke jeugd kan zetelen in de jeugdraad. Dit wordt met duidelijk meegedeeld in

⁶ Het College vindt dat de doelstelling rond mobiliteit beter geschrapd kan worden en er een afgevaardigde van de jeugdraad in de commissie voor mobiliteit komt zetelen. Hij/zij kan dan de belangen van de jeugd verdedigen.

de jaarlijkse promotiecampagne van de jeugdraad. De jeugdraad en jeugddienst promoten duidelijk dat onafhankelijke (of ongeorganiseerde) jeugd het recht heeft op projectsubsidies indien ze iets organiseren (zie ook Doelstelling 2 onder Jeugdwerkbeleid).

- Actie 05:
Jeugdverenigingen die werking organiseren met andersvaliden in hun ledenbestand (met aangepaste activiteiten) krijgen extra punten voor de werkingssubsidies (Cf. Hoofdstuk 1 – Doelstelling 1 Actie 01).

Doelstelling 6:

Kruibeekse jongeren krijgen de kans op te groeien in een groene en milieuvriendelijke gemeente.

- Actie 01:
In het nieuwe gecontroleerd overstromingsgebied worden informatieborden geplaatst over de fauna & flora, de geografische geschiedenis en andere nuttige informatie. Dit in samenwerking met de Kruin en de Afdeling Waterwegen en Zeekanaal NV, afdeling Zeeschelde.
- Actie 02:
Het plan ter realisering van de groene fietsdijk aan het gecontroleerd overstromingsgebied wordt afgestemd met de noden van Jeugd & Sport.
- Actie 03:
De jeugdraad neemt jaarlijks actief deel aan de Zwerfvuilactie die georganiseerd wordt door de jagersvereniging Kruitem.
- Actie 04:
Er wordt nagekeken of aan elke bushalte, op elk speelplein en aan elk ander openbaar domein vuilnisbakken aanwezig zijn.
- Actie 05:
Aan het gecontroleerd overstromingsgebied wordt onderzocht of men een speelbos kan inrichten.
- Actie 06:
De jeugdraad engageert zich om deel te nemen aan het project van Golom dat verwezenlijk wordt door 'Tij.

Doelstelling 7:

Interesse in (lokale) politiek wordt aangewakkerd bij Kruibeekse jongeren

- Actie 01:
Op regelmatige basis worden er, in samenwerking met de jeugdhuisen, debatavonden georganiseerd met uiteenlopende actuele thema's.

- Actie 02:
Een overzicht wordt bijgehouden van de visies over jeugd(beleid) die de verschillende lokale politieke partijen communiceren.
- Actie 03:
De schepen van Jeugd verdedigt de belangen van de jeugd binnen het gemeentebestuur en vice versa.
- Actie 04:
Het gemeentebestuur vermeldt op haar website de verschillende activiteiten van de jeugdraad & jeugdverenigingen. Dit via de aparte rubriek jeugd. Hieronder vallen ook de verschillende subsidieformulieren, het vakantieprogramma en de uren van de gemeentelijke nachtbus. Deze activiteiten worden ook in de gemeentelijke evenementenkalender geplaatst evenals de activiteiten van de jeugdverenigingen. Deze kalender komt in het gemeentelijk infoblad het Fusietje
Ook aanvragen voor ontlending van materiaal en gemeentelijke lokalen staan online. Het JBP wordt op de gemeentelijk website geplaatst en ligt ter inzage bij de jeugddienst. Elk jaar is er een terugkoppeling naar de jongeren rond de uitgevoerde acties.

Doelstelling 8:

Jongeren moeten zich bewust zijn van de internationale omgeving. Een mondiale vorming is hierbij het middel bij uitstek.

- Actie 01:
In 2010 organiseerde de jeugdraad een workshop rond “9150 Internationaal”, met voorstellingen van inleefreizen, Erasmus studenten die hun ervaringen komen vertellen, en buitenlandse stages met een verhaal. Er wordt bekeken of dit kan herhaald worden, eventueel met hulp van externe organisaties en/of in combinatie met andere evenementen.
- Actie 02:
De jeugdraad neemt jaarlijks actief deel aan het wereldfeest “Umunsi Mukuru”.
- Actie 03:
We motiveren jongeren, in het kader van het jaarthema “9150 Internationaal” om deel te nemen aan internationale uitwisselingen, inleefreizen, ontwikkelingssamenwerkingsprojecten. Hiervoor werkt de jeugdraad samen met de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS). In 2010 reeds werden hiervoor de eerste initiatieven opgestart (cf. Actie 01).
- Actie 04:
Jongeren die een inleefreis maken, deelnemen aan internationale uitwisselingen, ontwikkelingssamenwerkingsprojecten etc, kunnen een subsidie krijgen van €250 indien ze nadien een toelichting komen geven op de Jeugdraad en/of GROS. Deze subsidie wordt gedragen door de jeugd. De jeugdraad neemt een actieve rol in het promoten van het opdoen van internationale ervaring. Er wordt een gemeentelijk reglement opgemaakt

2011	2012	2013	Artikel	Subsidiabel?
€1500	€1500	€1500	849/331-01	Ja

- Actie 05:
De organisatoren van 11-11-11 zijn steevast welkom op de jeugdraad om hun planning en werking te komen toelichten en zo de jeugdverenigingen warm te maken om deel te nemen.
- Actie 06:
De jeugdraad verleent zijn samenwerking aan het initiatief om van Kruibeke een Fair-Trade gemeente te maken.

3.1 FINANCIËEL PROGRAMMA

VOORSTEL TOT BEGROTING 2011-2012-2013

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
GEWONE UITGAVEN						
1. PERSONEEL						
761/111-01 bezoldiging gemeentepersoneel	€ 6.831,06	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	- Personeel jeugddienst; minimaal 1 voltijds jeugdconsulent op B- niveau
761/111-02 bezoldiging gesubsidieerde contractuele	€ 13.194,52	€ 13.361	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	- Personeel jeugddienst
761/111-08 vergoedingen prestaties gemeentepersoneel	€ 3.382,86	€ 6.063	3.500	3.500	3.500	- 2 Jobstudenten speelpleinwerking
761/112-01 vakantiegeld gemeentepersoneel	€ 1596,66	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	- Personeel jeugddienst
761/112-02 vakantiegeld gesubsidieerde contractuelen	€ 931,68	€ 956	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	- Personeel jeugddienst

761/112-48 andere sociale vergoedingen en toelagen	€ 499,50	€ 495	€ 500	€ 500	€ 500	-	Personeel jeugddienst
761/113-01 Werkgeversbijdrage RSZPPO	€ 0	€ 2.100				-	Personeel jeugddienst
761/113-02 Werkgeversbijdrage RSZPPO	€ 0	€ 700	€ 600	€ 600	€ 600	-	Personeel jeugddienst
761/113-08 Bijdragen RSZPPO vergoed.pres.gemeen	€ 0	€ 150				-	Personeel jeugddienst
761/117-01 Premie wettelijke verplichte verzekering	€ 287,66	€ 150				-	Personeel jeugddienst
761/118-01 bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	€ 0	€ 40				-	Personeel jeugddienst

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
GEWONE UITGAVEN						
2. WERKINGSKOSTEN						
761/121-01 reis- en verblijfkosten van gemeente-personeel en mandatarissen	€ 72,87	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	- Gebruik eigen wagen in functie van het werk. (grabbelpas-werking, verplaatsing naar cursussen, overlegvergaderingen)
761/122-02 erelonen en vergoeding voor studies en werken van de gewone dienst	€ 0	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	
761/122-03 Erelonen, vergoedingen advocaten, artsen, paramedici	€ 0	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	
761/122-04 Erelonen en vergoedingen voor optredens	€ 289,10	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	- Vorming georganiseerd voor vrijwilligers door gemeentebestuur
761/122-48 erelonen en vergoeding voor andere prestaties	€ 7292,34	€ 8.500	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	- Vergoeding vrijwilligers grabbelpas & speelplein - Preventieplatform

761/123-02 Aankoop kantoor- benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	€ 0	€ 2.000	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve werkingkost JIP, grabbelpas,... - Uitgaven voor een jeugdwerkproject nieuwe beeldvorming van grabbelpas en speelpleinwerking
761/123-06 prestaties van derden eigen aan de functie.	€ 5765,52	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	<ul style="list-style-type: none"> - Drukwerk Grabbelpas en speelplein - Publicatie en verspreidingskosten Fusietje - Infozuilen - Verbeteringen van de toegankelijkheid jeugdwerk
761/123-07 Frankeringskosten	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	<ul style="list-style-type: none"> - Frankeren van post
761/123-13 beheers- en werkingskosten informatica	€ 52,27	€ 1.000	€ 1.300	€ 1.300	€ 1.300	€ 1.300	<ul style="list-style-type: none"> - Internet - Aparte URL 9150.be - Hosting Grabbis - Support Contract Grabbis
761/123-16 Receptie en representatiekosten	€ 0	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie en bedankingsmoment grabbelpas speelplein - Bedankingsmoment Stuurgroep
761/123-17 kosten beroepsopleiding personeel	€ 190	€ 600	€ 800	€ 800	€ 800	€ 800	<ul style="list-style-type: none"> - Bijscholing Jeugdconsulent

761/123-19 kosten aankoop boeken en documentatie- abonnementen	€ 0	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	- Infotheekfunctie jeugdienst
761/123-48 administratiekosten	€ 630,74	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	- Lidmaatschap VVJ, Jemp, ... - Instappeld Grabbelpas
761/124-02 technische benodigdheden rechtstreeks verbruik	€ 5942,10	€ 10.000	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	- Materiaal voor grabbelpas speelplein - Drank en koekjes - Onderhoud speeltuigen - Verbetering en onderhoud - Oordopjes
761/124-05 aankoop, onderhoud, huur, werkkleding gem. personeel	€ 0	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	
761/124-06 prestaties van derden eigen aan de functie	€ 29821,46	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	- Workshops grabbelpas - Inhuren activiteiten - Kampervoer door derden - Project Bobbus
761/124-08 Verzekeringen	€ 106,61	€ 1.000	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	
761/124-12 huur en onderhoudskosten van technische benodigdheden	€ 558,15	€ 1.250	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	
761/124-48 technische kosten	€ 0	€ 500	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	€ 250	

761/125-02 benodigdheden voor gebouwen, voor rechtstreeks gebruik	€ 176,04	€ 5.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	<ul style="list-style-type: none"> - Pictogrammen - Sleutels - Onderhoudsmateriaal
761/125-06 prestaties van derden voor de gebouwen, eigen aan de functie	€ 2896,86	€ 5.000				<ul style="list-style-type: none"> - Lokaal chiromeisjes Intervoran Bazel
761/125-12 Levering van elektriciteit voor gebouwen	€ 0	€ 0				<ul style="list-style-type: none"> - Lokaal chiromeisjes Intervoran Bazel
761/125-13 levering van gas voor de gebouwen	€ 833,85	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	<ul style="list-style-type: none"> - Lokaal chiromeisjes Intervoran Bazel
761/125-15 levering van water voor de gebouwen	€ 782,58	€ 1.250	€ 1.100	€ 1.100	€ 1.100	<ul style="list-style-type: none"> - Lokaal chiromeisjes Intervoran Bazel
761/126-01 huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	€ 20596,71	€ 30.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	<ul style="list-style-type: none"> - Huur gronden (speelplein)

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
GEWONE UITGAVEN OVERDRACHTEN						
761/331-01 rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen	€ 3950	€ 3.950	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	<ul style="list-style-type: none"> - Toelage kadervorming Interne en externe vorming - Toelage verenigingen dag van de jeugd - Toelage promotieactiviteit jeugdraad - Toelage inleefreis van jongeren - Optredens Kruibeekse muziekgroepjes op affiche
761/332-01 Lidmaatschaps- bijdrage	€ 0	€ 1.250	€ 1500	€ 1.500	€ 1.500	<ul style="list-style-type: none"> - Toelage Repmond Rock Rally - Toelage verenigingen dag van de jeugd
761/332-02 Jeugdzorg subsidies aan instellingen ten dienste aan gezinnen	€ 1650	€ 4.450	€ 64.900	€ 64.750	€ 64.750	<ul style="list-style-type: none"> - Toelage Repmond Rock - Toelage Airy Daily - Toelage KWAK - Huur repetitieruimte - Jubilerende JWI - Uitgaven voor het particuliere jeugdwerk: - Projectsubsidies - Werkingsubsidies JWI - Werkingstoelage Jeugdhuis Ter Walle en JH Ti'Ket - Toelage kampen JWI - Tussenkomst buskosten

									<ul style="list-style-type: none"> - Toelage gemeentelijke jeugdraad. - Toelage lokaalverbetering - Toelage aankoop Hafabra muziekinstrument
761/332-03 verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	€ 91934,57	€ 0	€ 0	€ 0	€ 107.850	€ 0	€ 0	€ 0	
761/415-02 vakbondspremies	€ 93,10	€ 100	€ 100	€ 100	€ 100	€ 100	€ 100	€ 100	

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
BUITENGEWONE UITGAVEN						
1. SCHULDEN / INVESTERINGEN						
761/522-51	€ 0		75.000	75.000	75.000	- Investeringsubsidies
761/711-60 aankoop van gronden in uitvoering	€ 0	1.000.000				
761/712-60 aankoop gebouwen in uitvoering	€ 0					
761/721-60 Aanleg van gronden in uitvoering	€ 0					
761/722-60 Oprichting gebouwen	€ 0					
761/723-60 aanpassingswerken gebouwen in uitvoering	€ 0					-
761/724-60 uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	€ 0	€ 10.000				- Herstellingswerken

761/725-60 Uitrusting en buitengewoon onderhoud gronden in uitvoering	€ 0	€ 3.000					
761/733-60 Erelonen van ander studies	€ 0						
761/741-98 Aankoop meubilair	€ 0						
761/742-53 Aankoop informaticamateriaal	€ 0	€ 5.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000		
761/742-98 aankoop van ander bureaumaterieel	€ 0						
761/744-51 aankoop machines exploitatiemateriaal en uitrusting	€ 0	€ 75.000					- Inrichting speelpleinen
761/744-53 Aankoop materiaal informatica	€ 0						
562/744-51 Propaganda	€ 0		€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000		- Aankoop van digitale infoborden per deelgemeente

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
GEWONE ONTVANGSTEN						
1. PRESTATIES						
761/106-01 Creditnota's ristorno's GD	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
761/161-02 verkoop van goederen betreffende de functie	€ 0		€ 300	€ 300	€ 300	
761/161-04 Jeugdzorg toegangsgelden	€ 0		€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	- Inschrijvingsgelden activiteiten grabbelpas en pasjesverkoop
761/161-09 tussenkomst ouders toezich en bijles	€ 0					
761/161-48 andere ontvangsten en terugvorderingen	€ 120,99		€ 150	€ 150	€ 150	- Verkoop Grabbelpassen
761/163-01 verhuring van onroerende goederen aan ondernemingen en gezinnen	€ 1249,34		€ 1.300	€ 1.300	€ 1.300	- jeugdlokaal Chiro Intervoran Bazel
761/180-01 Terugv, werk, uitgevoerd rekening derden	€ 779,90					-

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
GEWONE ONTVANGSTEN						
2. OVERDRACHTEN						
761/435-01 Bijdragen in werkingskost andere overheidsinstellingen	€ 0					
761/465-01 Bijdr. Hog. Overheden vr werkingsuitgaven	€ 0				-	
761/465-05 Premie hog. Overh. Vr. gesubs. personeel	€ 5.495,76				-	
761/465-48 andere specifieke subsidies van de hogere overheden	€ 36246,87	€ 40.274,30	€ 40.274,30	€ 40.274,30	€ 40.274,30	- Toelage Vlaamse Gemeenschap voor jeugdwerkbeleid

ARTIKEL NR.	REKENING 2009	BEGROTING 2010	BEGROTING 2011	BEGROTING 2012	BEGROTING 2013	VERKLARING
BUITENGEWONE ONTVANGSTEN						
1. OVERDRACHTEN						
761/961-51						
Lening ten laste van de gemeente						

REKENING 2009

<u>Uitgaven 2009:</u>				
Artikel	Omschrijving	Krediet 2009	Aangerekend 2009	
761/111-01	Jeugdzorg Bezoldiging van het gemeentepersoneel	28.000,00 €	6.831,06 €	
761/111-02	Jeugdzorg Bezoldiging subsid. contractuelen	13.500,00 €	13.194,52 €	
761/111-08	Jeugdzorg Vergoedingen prestaties gemeentepers.	5.750,00 €	3.382,86 €	
761/112-01	Jeugdzorg Vakantiegeld van het gemeentepersoneel	1.597,00 €	1.596,66 €	
761/112-02	Jeugdzorg Vakantiegeld subsid. contractuelen	1.000,00 €	931,68 €	
761/112-48	Jeugdzorg Andere sociale vergoedingen en toelagen	1.500,00 €	499,50 €	
761/113-01	Jeugdzorg Patr.bijdragen RSZPPO gemeenteperson.	10.500,00 €	0,00 €	
761/113-02	Jeugdzorg Patr.bijdragen RSZPPO gesubs.contract.	800,00 €	0,00 €	
761/113-08	Jeugdzorg Patr. Bijdragen RSZPPO vergoed.pres.gemeen.	0,00 €	0,00 €	
761/117-01	Jeugdzorg Premies verzekering arbeidsongevallen	400,00 €	287,66 €	
761/118-01	Jeugdzorg Bijdragen gemeensch. sociale dienst	100,00 €	0,00 €	
761/121-01	Jeugdzorg Reis-en verblijfskost.gem.pers.&mandat	500,00 €	72,87 €	
761/122-02	Jeugdzorg Erelonen vergoed.studies,werk.gew.dien	500,00 €	0,00 €	
761/122-03	Jeugdzorg Erelon., vergoed.advocat.,arts.,paramed	250,00 €	0,00 €	
761/122-04	Jeugdzorg Auteursrecht., erelon., vergoed.optreden	1.000,00 €	289,10 €	
761/122-48	Jeugdzorg Erelonen en vergoeding. andere prestat.	8.200,00 €	7.292,34 €	
761/123-02	Jeugdzorg Kantoorbenodigheden rechtstr.verbruik	2.500,00 €	0,00 €	
761/123-06	Jeugdzorg Prestaties derden, eigen aan functie	10.000,00 €	5.765,52 €	
761/123-07	Jeugdzorg Frankeringskosten	500,00 €	500,00 €	
761/123-13	Jeugdzorg Beheers-en werkingskosten informatica	1.000,00 €	52,27 €	
761/123-16	Jeugdzorg Receptie- en representiekosten	200,00 €	0,00 €	
761/123-17	Jeugdzorg Kosten beroepsopleiding van personeel	1.000,00 €	190,00 €	
761/123-19	Jeugdzorg Kosten aankoop boeken,documentat.abon.	250,00 €	0,00 €	
761/123-48	Jeugdzorg Andere administratiekosten	1.500,00 €	630,74 €	
761/124-02	Jeugdzorg Techn.benodigheden rechtstr.verbruik	10.000,00 €	5.942,10 €	
761/124-05	Jeugdzorg Aankoop, onderh., huur werkklod.gem.pers.	200,00 €	0,00 €	
761/124-06	Jeugdzorg Prestaties derden, eigen aan functie	30.000,00 €	29.821,46 €	
761/124-08	Jeugdzorg Verzekeringen: burg.aanspr.diefstal, bra	1.000,00 €	106,61 €	
761/124-12	Jeugdzorg Huur-en onderh.kost.techn.benodigheden	1.250,00 €	558,15 €	
761/124-48	Jeugdzorg Diverse technische kosten	500,00 €	0,00 €	

761/125-02	Jeugdzorg Benodigdheid gebouwen rechtstr. verbruik	5.000,00 €	176,04 €
761/125-06	Jeugdzorg Prestat. derd. vr. gebouw. eigen functie	5.000,00 €	2.896,86 €
761/125-12	Jeugdzorg Levering van elektriciteit voor gebouw	0,00 €	0,00 €
761/125-13	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	1.000,00 €	833,85 €
761/125-15	Jeugdzorg Levering van water voor de gebouwen	1.250,00 €	782,58 €
761/126-01	Jeugdzorg Huur en huurlasten gehuurde onr. goeder	30.000,00 €	20.596,71 €
761/331-01	Jeugdzorg Rechtstr. premies en subs. aan gezinne	3.950,00 €	3.950,00 €
761/332-01	Jeugdzorg Lidmaatschapsbijdr. verenig. gem. belang	1.250,00 €	0,00 €
761/332-02	Jeugdzorg Subs. aan instell. ten dienste gezinnen	4.450,00 €	1.650,00 €
761/332-03	Jeugdzorg Verpl. subs. instel. ten dienste gezinnen	107.850,00 €	91.934,57 €
761/415-02	Jeugdzorg Tussenkost in vakbondpremies	100,00 €	93,10 €
761/711-60	Jeugdzorg aankoop van gronden in uitvoering	0,00 €	0,00 €
761/724-60	Jeugdzorg Uitr. en buitengew. onderh. geb. in uitv	2.000,00 €	0,00 €
761/725-60	Jeugdzorg Uitr. en buitengew. onderh. grond. in uitv	0,00 €	0,00 €
761/732-60	Jeugdzorg infrastructuurwerken in uitvoering	0,00 €	0,00 €
761/741-51	Jeugdzorg aankoop bureelmeubilair	2.200,00 €	0,00 €
761/741-98	Jeugdzorg aankoop bijz. meubilair: folderkast e.d.	2.300,00 €	0,00 €
761/742-53	Aankoop software: reserveringspakket (incl. fisc. Attesten)	3.000,00 €	0,00 €
761/744-51	Jeugdzorg Aankoop machines, expl. mat. en uitrust.	45.000,00 €	0,00 €
761/744-53	aankoop materiaal informatica	0,00 €	0,00 €
		347.847,00 €	200.858,81 €
	Ontvangsten 2009:	Krediet	Saldo
761/106-01	Jeugdzorg Creditnota's ristorno's GD	0,00 €	0,00 €
761/161-02	Jeugdzorg Verkoop goederen betreffende functie	150,00 €	0,00 €
761/161-04	Jeugdzorg Toegangsgelden	2.000,00 €	0,00 €
761/161-09	Jeugdzorg Tussenkost ouders toezicht en bijles.	0,00 €	0,00 €
761/161-48	Jeugdzorg Andere ontvangsten en terugvorderingen	375,00 €	120,99 €
761/163-01	Jeugdzorg Verhuring onroer. goed. ondernem. & gezin.	1.300,00 €	1.249,34 €
761/180-01	Jeugdzorg Tergvord, werk, uitgevoerd rekening derden	230,00 €	779,90 €
761/465-01	Jeugdzorg Bijdr. hog. overheden vr. werkingsuitgav.	0,00 €	0,00 €
761/465-05	Jeugdzorg Premie hog. overh. vr. gesubs. personeel	5.500,00 €	5.495,76 €
761/465-48	Jeugdzorg Andere specifieke subs. v. hog. overheden	40.275,00 €	36.246,87 €
761/485-48	Jeugdzorg And. spec. bijdragen andere overh. instell.	0,00 €	0,00 €

Uitgaven 2004 geboekt in 2009	Omschrijving	Krediet	Aangerekend
761/125-13/2007	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	353,75 €	353,75 €
Uitgaven 2005 geboekt in 2009			
761/125-13/2007	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	279,63 €	279,63 €
Uitgaven 2006 geboekt in 2009			
761/125-13/2007	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	327,53 €	327,53 €
Uitgaven 2007 geboekt in 2009			
761/125-13/2007	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	305,33 €	305,33 €
761/332-03	Jeugdzorg Verpl.subs.instel.ten dienste gezinnen	18.906,86 €	18.906,86 €
Uitgaven 2008 geboekt in 2009			
761/112-48	Jeugdzorg Andere sociale vergoedingen en toelagen	144,00 €	144,00 €
761/117-01	Jeugdzorg Premies verzekering arbeidsongevallen	16,11 €	16,11 €
761/121-01	Jeugdzorg Reis-en verblijfskost.gem.pers.&mandat	32,80 €	32,80 €
761/122-48	Jeugdzorg Erelonen en vergoeding andere prestat.	805,00 €	805,00 €
761/124-06	Jeugdzorg Prestaties derden, eigen aan functie	2.206,00 €	2.206,00 €
761/124-08	Jeugdzorg Verzekeringen: burg.aanspr.diefstal, bra	1.000,00 €	106,61 €
761/125-02	Jeugdzorg Benodigdheid.gebouwen rechtstr. verbruik	1.677,38 €	1.677,38 €
761/125-13	Jeugdzorg Levering van gas voor de gebouwen	214,58 €	214,58 €
761/125-15	Jeugdzorg Levering van water voor de gebouwen	224,66 €	224,66 €
761/126-01	Jeugdzorg Huur en huurlasten gehuurde onr.goeder	2.719,11 €	2.719,11 €
761/332-01	Jeugdzorg Lidmaatschapsbijdr.verenig.gem.belang	1.250,00 €	0,00 €
761/332-02	Jeugdzorg Subs.aan instell.ten dienste gezinnen	1.550,00 €	1.550,00 €
761/332-03	Jeugdzorg Verpl.subs.instel.ten dienste gezinnen	1.970,00 €	1.970,00 €
761/725-60	Jeugdzorg Uitr.en buitengew.onderh.grond.in uity	30.092,20 €	29.594,59 €
Ontvangsten 2008 geboekt in 2009:	Omschrijving	Krediet	Saldo
761/106-01	Jeugdzorg Creditnota's ristorino's GD	281,00 €	280,91 €
761/161-02	Jeugdzorg Verkoop goederen betreffende functie	358,00 €	257,50 €
761/161-04	Jeugdzorg Toegangsgelden	3.795,00 €	3.794,96 €
761/465-48	Jeugdzorg Andere specifieke subs.v.hog.overheden	0,00 €	3.477,97 €

Bijlage



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente 9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER VOOR TUSSENKOMST BIJ BUSONKOSTEN EN OPENBAAR VERVOER

Jeugdwerkinitiatief: _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____ - _____ - _____

Omschrijving van de activiteit waarvoor het vervoer werd ingezet:

Op datum: ___ / ___ / _____

Prijs: _____ euro

Korting, 50% (in te vullen door de jeugddienst): _____ euro

FORMULIER – VOLLEDIG INGEVULD + FACTUUR EN BETALINGSBEWIJS –
BINNENBRENGEN OP DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF OP DE
JEUGDRAAD.

GEMEENTELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kunnen alle door de gemeentelijke jeugdraad erkende jeugdwerkinitiatieven van het gemeentebestuur jaarlijks een toelage bekomen indien zij gebruik maken van **een autobus voor een activiteit of hun kamp**.

Artikel 2. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kunnen alle volgens reglement erkende jeugdwerkinitiatieven van het gemeentebestuur jaarlijks een toelage bekomen indien zij gebruik maken van het **openbaar vervoer voor hun kamp**.

Artikel 3. Deze toelage wordt vastgesteld op 50% van het bedrag op voorlegging van de factuur en het betalingsbewijs.

Artikel 4. De bedoelde facturen en betalingsbewijzen dienen binnengebracht te worden op de gemeentelijke jeugddienst samen met het aanvraagformulier tot het bekomen van deze toelage.

Artikel 5. Indien vervalsing van gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle toelagen voor desbetreffend werkjaar.

Artikel 6. Het nodige krediet wordt voorzien op artikel 761/332-03 van de desbetreffende gemeentebegrotingen en is bepaald op 5.000 euro zowel voor 2011, 2012 als 2013.

Artikel 7. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011 en is geldig tot 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER VOOR WERKINGSTOELAGE
JEUGDWERKINITIATIEVEN**

Voor het werkjaar september 20__ tot augustus 20__

Jeugdwerkinitiatief: _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

Voeg in bijlage een GETYPT overzicht toe aan dit aanvraagformulier. Dit overzicht graag volgens onderstaande richtlijnen opstellen:

A. ALGEMENE GEGEVENS

1. Doelgroep
2. Ledenaantal per leeftijdsgroep, overzicht van het totaal aantal leden met vermelding van de naam en de geboortedatum.
3. Overzicht van het totaal aantal leidinggevendenden met vermelding van de naam en functies in het jeugdwerk + vermelding van de behaalde attesten en het jaartal.
4. Lokalen en speelterreinen
 - 4.1. ligging (deelgemeente, wijk of straat)
 - 4.2. Beschrijving van de beschikbare ruimtes:
 - Functie
 - oppervlakte (m²)
 - kwaliteit
 - veiligheid

- 4.3. Eigendom:
 - Eigenaar van de lokalen
 - Eigenaar van de gronden
- 4.4. Verbruik nutsvoorzieningen:
 - Rekening verbruik elektriciteit
 - Rekening verbruik mazout / gas
 - Rekening verbruik water
5. Verzekering:
 - Brand: polisnummer + kopie van de polis
 - Burgerlijke aansprakelijkheid: polisnummer + kopie van de polis
6. EHBO:
 - Aanwezigheid EHBO-koffer
 - Leiding die een EHBO-cursus volgden, opleiding verpleger, ...
 - Medisch secretariaat
7. Frequentie van de werking:

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen enerzijds de werking met de leden en anderzijds de samenkomsten van de leiding (leiderskring, planningsweekends, kampverkenning).
8. Afvaardiging in de gemeentelijke jeugdraad:

Aantal afgevaardigden en hun namen, aanwezigheid op de vergaderingen.

B. ACTIVITEITENVERSLAG

1. Activiteitenverslag van het werkjaar per leeftijdscategorie en per werkdag. Weekends met leden afzonderlijk vermelden.
2. Aantal deelnemers aan elke activiteit per leeftijdsgroep.
3. Een korte evaluatie van de jaarwerking in zijn totaliteit.

C. VORMING

1. Interne vorming
 - Opsomming van leidingweekends, planningsdagen, voorbereidingsdagen,...
 - Aantal deelnemers per initiatief
 - Duur van elk initiatief (aantal uur, max. 10u per dag)
2. Externe vorming
 - Aantal deelnemers aan cursus animator
 - Aantal deelnemers aan cursus hoofdanimator
 - Aantal deelnemers aan cursus instructeur
 - Aantal deelnemers aan cursus hoofdinstructeur
 - Andere externe vormingscursussen:
 - omschrijving cursus
 - aantal deelnemers
 - aantal dagen/uren

Van alle gevolgde vormingscursussen dient een kopie van het attest ingesloten te worden + vermelding van het jaartal.

D. PLANNINGSVERSLAG

Planning voor volgend werkjaar

E. FINANCIËEL VERSLAG (mag hierop ingevuld worden)

6. Kostenrekeningen

Handelsgoederen, grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen

Aankopen brandstoffen	.....
Aankopen eetwaren, dranken	.....
Aankopen kantoorbenodigdheden	.....
Andere aankopen	.....
<u>Diverse goederen en diensten</u>	
Huur lokalen	.....
onderhoud en herstellingen	.....
Elektriciteit, water, gas, benzine	.....
Telefoon	.....
Postzegels	.....
Drukwerk (uitnodigingen, affiches, kaarten)	.....
Tijdschrift	.....
abonnementen op dagbladen, tijdschriften	.....
Verzekering brand	.....
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	.....
Andere verzekeringen	.....
Lidgeld – bijdragen	.....
Reiskosten deelnemers kadervorming	.....
Verblijfskosten deelnemers kadervorming	.....
Andere reiskosten (busonkosten)	.....
reclame en advertenties	.....
Giften en geschenken	.....
Kamponkosten	.....
Activiteitskosten	.....
Inboedelverzekering	.....
<u>Andere verenigingskosten</u>	
Diverse taksen (Sabam,...)	.....
Boetes	.....
<u>Financiële kosten</u>	
Kosten voor schulden op langer dan 1 jaar	.....
Kosten voor schulden op ten hoogste 1 jaar	.....
Diverse financiële kosten	.....
TOTAAL VAN 6	.....

7. Opbrengstenrekeningen

Omzet

Verkoop eetwaren, dranken,...	.....
Verkoop diversen (kippenstag,...)	.....
<u>Andere verenigingsopbrengsten</u>	
Andere Rijks-en gemeenschapssubsidies	.....

Subsidies Provincie		.....
Subsidies Gemeente:	Werking	.....
	Kamp	.....
	Project	.....
	Vorming	.....
	Busonkosten	.....
huuropbrengsten		.....
Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen		.....
Lidgelden		.....
Giften		.....
Vergoeding voor publiciteitsopname (sponsors)		.....
Opbrengst deelname aan activiteiten (inkom fuif,...)		.....
Opbrengst kamp		.....
Andere opbrengsten		.....
<u>Financiële opbrengsten</u>		
Opbrengsten uit thesauriebeleggingen (termijnrekening)		.....
Opbrengsten uit beschikbare waarden (bankrekening)		.....
Andere financiële opbrengsten		.....
TOTAAL VAN 7.		.....

**FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD + BIJLAGEN BINNENBRENGEN OP DE
GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF TEN LAATSTE OP DE ALGMENE
VERGADERNG VAN DE JEUGDRAAD VAN OKTOBER AFGEVEN**

**ONVOLLEDIGE AANVRAGEN LEIDEN TOT VERMINDERING VAN DE
SUBSIDIE**

GEMEENTELIJK REGLEMENT WERKINGSTOELAGE

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013, krijgen alle, door de gemeentelijke jeugdraad erkende jeugdwerkinitiatieven (uitgezonderd de jeugdhuiswerkingen) een jaarlijkse toelage ter ondersteuning van hun algemene werking.

Artikel 2. De jeugddienst verdeelt de voorziene toelagen voor werkingssubsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven aan de hand van volgende criteria. Deze verdeling wordt voorgelegd aan de stuurgroep waarna het ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 3. De kredieten worden voorzien op artikel 761/332-02 van de desbetreffende gemeentebegrotingen. Het krediet voor de jaren 2011, 2012 en 2013 bedraagt jaarlijks 5.000 euro.

Artikel 4. De criteria zijn de volgende:

<i>1. Ledenaantal</i>	- 1 > 50	4 ptn
	- 51 > 100	8 ptn
	- > 101	12 ptn
<i>2. Frequentie van de werking- 2 x per week</i>		4 ptn
	- wekelijks	3 ptn
	- 14-daags	2 ptn
	- maandelijks	1 pt
<i>3. Veiligheid</i>	- polis brandverzekering	1 pt
	- polis burger. aanspr.	1 pt
	- E.H.B.O.	1 pt
	- Inboedelverzekering	1 pt
<i>4. Samenwerking:</i>	afvaardiging in de jeugdraad op 80% van de algemene vergaderingen	2 ptn
<i>5. Deelname aan de Dag van de Jeugd:</i>		1 pt
<i>6. Deelname aan Workshop JAC:</i>		1 pt
	- meer dan 20 leden	2 pt
<i>7. Vorming:</i>		
<i>7.1. Interne vorming: leidingweekend, planningsdagen</i>		
	- 30u > 150u	1 pt
	- 151u > 300u	2 ptn
	-u > 300u (maximum 10u/dag/deelnemer)	3 ptn
<i>7.2. Externe vorming:</i>	Vorming die leidt tot een attest van:	
	- Hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur	2 ptn
	- Animator, andere vorming, per cursus	1 pt
<i>8. Weekends met leden, per weekend</i>		1 pt

9. *Openheid en administratie:*
jaarlijks afgeven van :
- activiteitenverslag 2 ptn
- planningsverslag 1 pt
- financieel verslag 2 ptn
opgemaakt volgens de vorm vastgelegd door de stuurgroep.
10. *Onkosten nutsvoorzieningen:* - rekening elektriciteit 1 pt
- rekening gas/mazout 1 pt
- rekening water 1 pt
11. *Aantal vormende activiteiten voor de leden:*
- 4 > 10 1 pt
- 11 > 20 2 ptn
- 20 > 3 ptn
12. *Publicatie:* - tijdschrift min. 3 nummers per jaar 2 ptn
af te geven op de jeugddienst
- eigen website 1 pt

Artikel 5. De formulieren + nodige documenten voor de respectievelijke verslagen die door de jeugdwerkinitiatieven dienen opgemaakt te worden, moeten ten laatste afgegeven worden op de algemene vergadering van de jeugdraad van oktober. Bij te laat indienen wordt het jeugdwerkinitiatief uitgesloten van deze toelage. Wanneer duidelijke vervalsing van de gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle toelagen voor het desbetreffend werkjaar.

Artikel 6. De uitbetaling van deze werkingstoelage gebeurt door het gemeentebestuur in de loop van de maand december van het desbetreffende dienstjaar.

Artikel 7. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER VOOR TUSSENKOMST HUUR
REPETITIERUIMTEN**

Naam muziekgroep: _____

Leden van de groep:

Naam 1 & contactpersoon: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

GSM: _____

Naam 2: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 3: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 4: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 5: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 6: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Rekeningnummer groep: _____

Data van gebruik repetitieruimte:

Prijs repetitieruimte: _____ euro voor bovenvermelde reeks van repetities.

Toelage van 75% voor deze kost (in te vullen door de jeugddienst)= _____ euro

In bijlage toevoegen:

- Het contract tussen de verhuurder van de repetitieruimte en de muziekgroep. Hierin worden de data, de periode, het te betalen bedrag, de naam van de muziekgroep met opsomming van de namen en leeftijden van de spelende leden vermeld.
- De betaling van de toelage kan maar gebeuren na voorlegging van de betalingsbewijzen / factuur voor uitgevoerde repetities.

DIT FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN AFGEVEN OP DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor tussenkomst in de kosten

Reglement toelage voor het gebruik van een repetitieruimte

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kan aan muziekgroepjes die gebruik maken van een repetitieruimte, gelegen in de gemeente Kruibeke, een tussenkomst in de huur betoelaagd worden.

Artikel 2. De helft van de leden van het muziekgroepje dat een aanvraag doet moet woonachtig zijn in Kruibeke.

Artikel 3. De helft van de leden van het muziekgroepje dat een aanvraag doet moet jonger zijn dan 26 jaar.

Artikel 4. Men kan maar een aanvraag ter subsidie indienen voor maximaal twee repetities per week.

Artikel 5. Er moet een contract tussen verhuurder en muziekgroep ondertekend worden. Hierin worden de data, de periode, het te betalen bedrag, de naam van de muziekgroep met opsomming van de namen van de spelende leden vermeld.

Artikel 6. Deze toelage wordt vastgesteld op 75% van het bedrag op voorlegging van de factuur en het betalingsbewijs voor uitgevoerde repetities. Er wordt dus niet met voorschotten e.d. gewerkt.

Artikel 7. De nodige kredieten, zijnde 1.000 euro, worden voorzien op artikel 761/332-02 van de desbetreffende gemeentebegroting.

Artikel 8. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.

Artikel 9. Overschotten op het voorziene krediet worden op de overlegvergadering van november toegewezen aan andere subsidieerbare uitgaven binnen het jeugdbeleidsplan.

Artikel 10. Indien vervalsing van gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle toelagen voor desbetreffend jaar.

FORMULIER IN TE VULLEN DOOR HUURDER EN VERHUURDER

Ondergetekende,, verklaart dat

muziekgroep Een bedrag van EURO betaald

heeft voor de huur van mijn lokaal gelegen te:

.....
.....

Periode: van tot

De verhuurder,

Naam:

Adres:

.....
.....

Handtekening + Datum:

.....

De huurder,

Naam:

Adres:

.....
.....

Handtekening + Datum

.....



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER VOOR ONTLEENING VAN BLOSO
SPORTKOFFERS**

Jeugdwerkinitiatief : _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel / gsm: _____

E-mail: _____

Functie in het JWI: _____

vraagt _____ grote sportkoffer(s) voor 12-18 jaar,
_____ kleine sportkoffer(s) voor 6- 12 jaar, aan.

IN TE VULLEN BIJ HET AFHALEN VAN DE KOFFERS

Naam: _____

Heeft in ontvangst genomen: _____ grote sportkoffer(s)
_____ kleine sportkoffer(s)

en betaalde 50 EURO x _____ = _____ EURO waarborg.

Ondergetekende afhaler controleerde de inhoud van de sportkoffer(s) met ondergetekende verantwoordelijke van de gemeentelijke jeugddienst: _____

De vereniging verbindt zich ertoe de sportkoffer(s) binnen te brengen ten laatste op _____

Voor ontvangst,
Handtekening verantwoordelijke jeugdvereniging

Voor de jeugddienst,
Handtekening en datum,

**AANVRAGEN MOETEN GEBEUREN VOOR 15 MEI VAN HET
DESBETREFFENDE JAAR**



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

(INVULLEN IN DRUKLETTERS)

**AANVRAAGFORMULIER VOOR ORGANISATOREN DIE
KRUIBEEKSE MUZIEKGROEPEN MET EEN OPTREDEN EEN
SPEELKANS GEVEN**

Naam organisator: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Rekeningnummer organisator: _____

Als organisator boekte ik voor _____ (datum + uur)
een optreden (van minimaal 3/4^{de} uur) met de Kruibeekse muziekgroep
_____ (naam muziekgroep) met de helft leden die jonger zijn dan
26 jaar.

Dit optreden ging op volgende locatie door: _____

Dit optreden is ruim openbaar bekendgemaakt en had (al dan niet mits toegangsgeld een openbaar karakter). Ik voeg in bijlage bewijsstukken toe van de promotie-inspanningen.

De betaling van deze 'speelkansentoelage voor jonge muziekgroepen' aan de organisator gebeurt pas nadat het optreden effectief plaatsvond én op voorlegging van het correct ingevulde formulier voor de organisator en de muziekgroep. Dit formulier kan naar e gemeentelijk jeugddienst nagestuurd worden.

**DIT FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGE BEZORGEN AAN
DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST, OLV-PLEIN 18-20, 9150 KRUIBEKE.**

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor een toelage.

REGLEMENT VOOR ORGANISATOREN DIE KRUIBEEKSE MUZIEKGROEPEN MET EEN OPTREDEN EEN SPEELKANS GEVEN

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kan aan iedere organisator (commercieel of niet) een premie van 100 EURO gegeven worden als hij een openbaar toegankelijk optreden met een Kruibeeks muziekgroepje organiseert. Dit binnen het voorziene begrotingskrediet.

Artikel 2. De helft van de leden van de betrokken muziekgroep moeten woonachtig zijn in Kruibeke.

Artikel 3. De helft van de leden van de betrokken muziekgroepje moeten jonger zijn dan 26 jaar.

Artikel 4. Meerdere muziekgroepjes die aan art. 2 en 3 voldoen op één en dezelfde dag programmeren geeft geen recht op het cumuleren van deze speelkanspremie. Men kan maar 1 speelkanspremie indienen per dag.

Artikel 5. Er moet een contract tussen organisator en muziekgroep ondertekend worden. Dit contract wordt bij de aanvraag gevoegd. Het contract tussen de organisator en muziekgroep vermeldt minimaal de datum, het uur, de locatie, de kostenvergoeding die de organisator eventueel aan de groep betaald, de naam van de muziekgroep met opsomming van de namen en leeftijden van de spelende leden.

Artikel 6. De betaling van deze ‘speelkansentoelage voor jonge muziekgroepen’ aan de organisator gebeurt pas nadat het optreden effectief plaatsvond én op voorlegging van het correct ingevulde formulier voor de organisator en de muziekgroep. Dit formulier kan naar de gemeentelijk jeugddienst nagestuurd worden.

Artikel 7. De nodige kredieten, zijnde 1.500 euro worden voorzien op artikel 761/331-01 van de desbetreffende gemeentebegrotingen.

Artikel 8. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en is geldig tot 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.

Artikel 9. Overschotten op het voorziene krediet worden op de overlegvergadering van november toegewezen aan andere subsidieerbare uitgaven binnen het jeugdbeleidsplan



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

FORMULIER IN TE VULLEN DOOR ORGANISATOR EN MUZIEKGROEP

Ondergetekende organisator verklaart dat

muziekgroep een optreden gaf van
minimaal 3/4^{de} uur op/...../..... op volgende locatie:
.....

De Organisator

Naam:

Adres:

.....

.....

De muziekgroep:

Naam:

Adres:

.....

.....

Handtekening + Datum:

.....

Handtekening + Datum:

.....

Naam 1 & contactpersoon: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

GSM: _____

Naam 2: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 3: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 4: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 5: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Naam 6: _____

Adres: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER PROJECTSUBSIDIES/FEESTELIJKHEDEN

OF individuele aanvrager: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

OF jeugdwerkinitiatief: Naam: _____

Adres: _____

Naam aanvrager: _____

Adres aanvrager: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

In bijlage voeg je een GETYPT overzicht toe aan dit formulier. In dit overzicht staan de volgende gegevens:

1. Naam project
2. Omschrijving van het project
3. Doel van het project
4. Doelpubliek
5. Volledig programma: data – uren – plaatsen (eventueel een programmabrochure toevoegen)
6. Gedetailleerde kostenraming
7. Verwachte inkomsten

8. Wenselijk subsidiebedrag

FORMULIER – VOLLEDIG INGEVULD + BIJLAGEN – BINNENBRENGEN OP DE JEUGDDIENST OF TEN LAATSTE OP DE JEUGDRAAD VAN SEPTEMBER.

Onvolledige aanvragen leiden tot minder subsidies.

Op de volgende pagina vind je een versie van het gemeentelijk reglement.

Er moet aan al deze punten voldaan worden om in aanmerking te komen voor subsidies.

GEMEENTELIJK REGLEMENT

Artikel 1.- Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kunnen projecten, ingericht door een jeugdwerkinitiatief of ingericht door een losse groep, worden betoelaagd.

Artikel 2.- Als een project wordt beschouwd:

- een in tijd en ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen een tijdspanne van maximum 1 jaar;
- een initiatief dat zich afspeelt binnen de gemeentegrenzen
- eenzelfde of soortgelijk project kan maximaal drie achtereenvolgende jaren gesubsidieerd worden:
- het project richt zich naar kinderen en jongeren, duidelijk en exclusief naar een doelgroep die zich in duidelijke meerderheid bevindt in de leeftijdsgroep van 3 tot 25 jaar;
- deze doelgroep moet voor 75% bestaan uit inwoners van de gemeente
- ze vormen een duidelijke meerwaarde voor het Kruibeekse jeugdbeleid en streven naar een kwaliteitsverbetering van de (lokale) samenleving door het vervullen van één of meer van de volgende functies: ontmoeting, spel, creatieve/amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, educatie, werken aan structuurveranderingen of het bevorderen van de integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan;
- ze sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
- de organisatie van het project houdt een aanwijsbaar financieel risico in en heeft geen winstoogmerk
- het project valt buiten de normale werking van het JWI.

Artikel 3.- Het project wordt georganiseerd door:

- ofwel een jeugdvereniging die erkend en/of gesubsidieerd wordt door het gemeentebestuur;
- ofwel een samenwerkingsverband waarvan minstens 1 van de partners een jeugdvereniging is die erkend en/of gesubsidieerd worden door het gemeentebestuur;
- ofwel een groep kinderen en/of jongeren en/of volwassenen die zich in occasioneel verband rond dit project organiseren

Artikel 4.- De aanvraag voor de subsidie gebeurt als volgt:

- Ten minste 2 maanden voor aanvang van het project;
- Op het subsidieformulier te verkrijgen op de jeugddienst of te downloaden op de gemeentelijke website www.kruibeke.be;
- Een projectomschrijving met begroting, doel, doelpubliek, duur, plaats e.d. wordt ingediend op de jeugddienst, O.L. Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke;

Artikel 5.- De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

- de gemeentelijke jeugdraad behandelt het dossier op de bestuursvergadering. Zij formuleren, in samenspraak met de voorzitter van de stuurgroep van het Jeugdbeleidsplan 2011-2013, een advies met betrekking tot het al dan niet aanvaarden van het project en een voorstel van subsidiebedrag;
- mits gunstig advies van dit orgaan, zal de aanvraag voor goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gemeenteraadszitting

- de jeugddienst brengt de aanvragers binnen de 2 weken, na de behandeling van het dossier op de gemeenteraadszitting, op de hoogte van de genomen beslissing

Artikel 6.- jeugdwerkinitiatieven die erkend zijn door het gemeentebestuur en een 5-voudig jubileumjaar vieren (met een programma dat buiten hun normale werking valt) krijgen een vaste toelage van 150 euro. Dit zijn vb. Sportfeesten, Feestweekends, ...

Ook hiervoor dient men het volledige aanvraagformulier in te vullen met bijlagen

Artikel 7.- Na goedkeuring van het project en vastlegging van het subsidiebedrag zal de uitbetaling van de projectsubsidies en/of feestelijkheden gebeuren door het gemeentebestuur nadat het project is doorgegaan en dit nadat men de kosten heeft aangetoond.

Artikel 8.- Het krediet wordt voorzien onder artikel 761/332-02 van de desbetreffende gemeentebegrotingen. Dit krediet bedraagt 1450 euro voor 2011 en € 1300 voor 2012 en 2013.

Artikel 9.- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011 en is geldig tot 31 december 2013.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

MELDINGSFORMULIER KAMPPLAATS

Naam jeugdwerkinitiatief: _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

VERTREK:

Op datum: _____

Uur: _____

Plaats: _____

Adres kampplaats: _____

Naam contactpersoon: _____

GSM contactpersoon: _____

TERUGKOMST:

Op datum: _____

Uur: _____

Plaats: _____

FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD BINNEBRENGEN OP DE GEMEENTELIJKE
JEUGDDIENST OF TEN LAATSTE OP DE JEUGDRAAD VAN APRIL



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER LOKAAL- EN
TEREINVERBETERINGSUBSIDIE**

Naam jeugdwerkinitiatief: _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

Kosten voor:

- Werken die verband houden met brandveiligheid (inclusief keuringsattesten en aankoop brandblussers) en werken ter preventie van CO-vergiftiging: een premie van 100% van de kostprijs.
- Werken die verband houden met elektriciteit, hygiëne en geluidsoverlast: een premie van 75% van de kostprijs.
- Werken die verband houden met infrastructuur (daken, ramen, deuren): een premie van 30% van de kostprijs.
- Verfraaiingwerken binnen en buiten: een premie van 30% van de kostprijs.

De stuurgroep jeugdbeleidsplan beslist tot welke categorie de werken behoren.

In bijlage de facturen en bewijsstukken van de werken toevoegen met een GETYPTE lijst van verduidelijking bij ieder bewijs aub.

**FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN BINNEBRENGEN OP DE
GEMEENELIJKE JEUGDDIENST OF TEN LAATSTE OP DE ALGEMENE
VERGADERING VAN DE JEUGDRAAD VAN OKTOBER**

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidie.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER VOOR KAMPSUBSIDIES

Jeugdwerkinitiatief: _____

Formulier ingevuld door: Naam: _____

Adres: _____

Tel. / GSM: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

Plaats kamp: Naam: _____

Adres: _____

Tel: _____

Periode kamp (zonder voor- en nawacht): van _____ tot _____

Aantal overnachtingen (zonder voor- en nawacht): _____

Kampprijs per deelnemer gevraagd door het jeugdwerkinitiatief: _____ euro

Te betalen prijs per deelnemer op de kampplaats: _____ euro

Aantal kookouders / fouriers: _____

Aantal volwassen begeleiders: _____

Aantal technische begeleiders: _____

Verantwoordelijke E.H.B.O.: _____

Volgende bijlagen GETYPT bijvoegen aub:

1. Lijst van de deelnemers van het kamp:

NAAM EN VOORNAAM	GEBOORTEDATUM	AANTAL OVERNACHTINGEN

2. Lijst van de begeleiders van het kamp:

NAAM EN VOORNAAM	GEB. DATUM	AANTAL OVERNACHTINGEN	ATTEST Animator Hoofdanimator Instructeur Hoofdinstructeur	AANTAL JAAR IN LEIDING

3. Financieel verslag: (mag hierop ingevuld worden)

UITGAVEN		INKOMSTEN
Aankopen eetwaren		Verkoop frisdrank e.d.
.....		
Aankoop materiaal		Bijdragen deelnemers
.....		
Telefoonkosten		Giften
.....		
Verzendingskosten		Inkomsten bezoekdag
.....		
Huur Terrein, lokaal		Ander inkomsten
.....		
Uitgaven energie, water		
Drukwerken		
Vervoerskosten		
Vergoeding medewerkers		
Belasting/taksen		
Andere uitgaven		

Totaal uitgaven Totaal inkomsten:
.....

4. Programma kamp: a. Thema
b. Overzicht van de activiteiten per dag

FORMULIER – VOLLEDIG INGEVULD + BIJLAGEN – BINNEBRENGEN OP DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF TEN LAATSTE OP DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE JEUGDRAAD VAN OKTOBER.

Er moet aan alle punten van het reglement voldaan worden om in aanmerking te komen voor deze subsidie. Onvolledige aanvragen leiden tot minder subsidies.

GEMEENTELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kunnen alle, door de gemeentelijke jeugdraad erkende, jeugdwerkinitiatieven (JWI), die jeugdvakanties organiseren, hiervoor een kampsubsidie aanvragen.

Artikel 2. Om een toelage te bekomen, dienen de JWI een kampverslag en een financieel verslag in te dienen bij de gemeentelijke jeugddienst. Dit ten laatste op de algemene vergadering van de jeugdraad van oktober van het desbetreffende werkjaar. De formulieren hiervoor kunnen afgehaald worden op de gemeentelijke jeugddienst. Bij laattijdigheid wordt deze toelage niet toegekend aan het betrokken JWI.

Artikel 3. De gemeentelijke jeugddienst doet een voorstel tot verdeling van deze toelage. Dit voorstel wordt vooraf voorgelegd aan de stuurgroep jeugdbeleidsplan en na bespreking op het college ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De toelageverdeling gebeurt aan de hand van volgende criteria:

- * Aantal deelnemers X aantal dagen
- * Aantal gekwalificeerde begeleiders X aantal dagen

Het totale bedrag, voorzien op de desbetreffende gemeentebegroting, wordt gedeeld door het totaal aantal behaalde punten. Het jeugdwerkinitiatief krijgt dan het bedrag dat overeenstemt met de behaalde hoeveelheid punten.

* Voorwaarden kampplaats:

- Gebouw** :
- a. slaapplaats
 - b. eetzaal
 - c. E.H.B.O. voorzieningen
 - d. sanitaire voorzieningen
- Tenten** :
- a. het gehele tentenkamp dient, voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten.
 - b. drinkbaar water (op het terrein zelf of op een redelijke afstand).
 - c. hygiënische toiletten
 - d. E.H.B.O. voorzieningen

Dit alles in verhouding tot het aantal deelnemers.

* Voorwaarden kamp:

1. hygiëne en gezondheid:
 - a. voorziening van drinkwater op het terrein
 - b. installaties, lokalen en terreinen moeten zich in onberispelijke staat bevinden en geregeld onderhouden worden
2. maaltijden:
 - menu's vooraf plannen, afwisselend, gezonde en evenwichtige voeding
3. veiligheid:
 - a. bereikbaarheid van de kampplaats voor de hulpdiensten
 - b. aanwezigheid van nuttige adressen en telefoonnummers

- c. van elke deelnemer en begeleider moet ter plaatse een individuele steekkaart aanwezig zijn
 - d. inplanting van de tenten volgens de geldende technieken en voorzien van waterdichte grondzeilen
4. activiteiten:
- a. programma moet afwisselend en evenwichtig samengesteld zijn
 - b. er dient belang gehecht te worden aan de dagelijkse leefregels die betrekking hebben op het met de deelnemers afgesproken dagprogramma en de waarborgen voor voldoende nachtrust
 - c. tochten worden tot 1 dag beperkt voor jongeren onder 14 jaar
 - d. nachtspelelen zijn verboden voor kinderen onder 10 jaar
 - e. toezicht over de deelnemers dient verzekerd indien deze zich buiten het terrein begeven
5. huisreglement dient vooraf aan de deelnemers kenbaar gemaakt te worden:
- a. hoofdverantwoordelijke van de werking
 - b. deelnemersgroep
 - c. plaats en periode van de jeugdvakantie
 - d. deelnemingsbijdrage
 - e. rechten en plichten van de deelnemers
 - f. wat dient te gebeuren bij schade, ziekte of ongeval
6. gekwalificeerde begeleiding:
- a. houders van het attest basisvorming jeugdverantwoordelijke
 - b. 60 uren kadervorming gevolgd hebben en minimum 16 jaar zijn
 - c. 20 jaar zijn en min. 1 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk hebben
 - d. houder van getuigschrift hoger onderwijs, pedagogische of psychologische vorming
7. de gemeentelijke jeugddienst heeft het recht alle verenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen op elk ogenblik te inspecteren en adviezen te verstrekken.

Artikel 4. Indien vervalsing van gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle toelagen voor het desbetreffend werkjaar.

Artikel 5. De kredieten worden voorzien op artikel 761/332-02 van de desbetreffende gemeentebegrotingen. Het krediet voor de jaren 2011, 2012 en 2013 bedraagt jaarlijks 4.750 euro.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013 of tot uitputting van het desbetreffend jaarlijks krediet.

Artikel 7. De uitbetaling van de kampsubsidies gebeurt door het gemeentebestuur in de loop van de maand december van het desbetreffend dienstjaar.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

(INVULLEN IN DRUKLETTERS)

**AANVRAAGFORMULIER VOOR INVESTERINGEN IN
JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR**

Jeugdwerkinitiatief: _____

Contactpersoon dossier: Naam: _____

Straat: _____

Dorp: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Verantwoordelijke 2: Naam: _____

Straat: _____

Dorp: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Verantwoordelijke 3: Naam: _____

Straat: _____

Dorp: _____

Tel. / GSM: _____

E-mail: _____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

Adres van de locatie waarop de investering slaat: _____

Omcirkel aub ja of nee bij onderstaande vragen:

- | | | |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JA | NEE | Het jeugdwerkinitiatief was de laatste twee werkjaren erkend als jeugdwerkinitiatief in Kruibeke. |
| JA | NEE | Het jeugdwerkinitiatief kwam de laatste twee jaren in aanmerking voor werkingssubsidies. |
| JA | NEE | We zijn een feitelijke vereniging of vzw |
| JA | NEE | De werken die onderdeel zijn van deze subsidie aanvaag zijn nog niet aangevangen. |
| JA | NEE | Er is een getekende overeenkomst voor 10 of 20 jaar (zie reglement) tussen de eigenaar en het jeugdwerkinitiatief. Overeenkomst in bijlage toevoegen. |
| JA | NEE | Aanduiden of er voor de werken die onderdeel zijn van deze subsidie een bouwvergunning vereist is en deze indien ja in bijlage toevoegen. |

Totaal bedrag van de aanvraag: EURO inclusief BTW.

Na gunstig advies van de jeugddienst, dienst stedenbouw + goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen:

- Vul het formulier hierboven volledig in,
- Voeg een beschrijving van de werken die de aanvraag omvatten in detail toe met een motivatie van de noodzaak van deze investeringen in het kader van de werking van het jeugdwerkinitiatief,
- Voeg kopies toe van de 3 gevaagde offertes mbt de werken,
- Voeg indien nodig het ontwerp van de akte toe indien de investering een aankoop betreft,
- Bezorg het volledige dossier aan de gemeentelijke jeugddienst,
- Hou rekening met alle bepalingen van het subsidiereglement.

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidie.

Datum en handtekening:

Verantwoordelijke 1

Verantwoordelijke 2

Verantwoordelijke 3

Hieronder niets invullen aub

Advies Jeugddienst:

GUNSTIG
ONGUNSTIG

Advies Dienst stedenbouw (zijn de nodige vergunningen aanwezig):

GUNSTIG
ONGUNSTIG

Datum advies:/...../.....

Bedrag subsidie: EURO (75% van aangevraagd bedrag)

Stempel rekendienst

REGLEMENT VOOR INVESTERINGEN IN JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 wordt er binnen de begroting jaarlijks minimaal 75.000 EURO voorzien op artikelnummer 761/522-52 voor investeringen in en rond jeugdwerkinfrastructuur. Dit ter ondersteuning van de werking zodat deze in kwaliteitsvolle, veilige en hygiënische omstandigheden kan gebeuren met minimale overlast naar de buurt.

Artikel 2. De vereniging die een aanvraag doet moet minstens 2 jaar erkend zijn als jeugdwerkinitiatief in Kruibeke en moet deze 2 jaar, voorafgaand aan de aanvraag tot investeringssubsidie, in aanmerking gekomen zijn voor werkingsubsidies.

Artikel 3. De vereniging die een aanvraag doet moet of een feitelijke vereniging, of een vzw zijn.

Artikel 4. Onder jeugdwerkinfrastructuur wordt verstaan een gebouw of een gedeelte ervan, met inbegrip van toegangswegen en omgevingswerken, die door het initiatief in gebruik wordt genomen in functie van de werking en de activiteiten van het aanvragende jeugdwerkinitiatief. Aan derden permanent verhuurde of ter beschikking gestelde delen zijn uitgesloten. Het lokaal moet gelegen zijn op het grondgebied van Kruibeke.

Artikel 5. De werken mogen op datum van de aanvraag niet aangevangen zijn. Zonodig moeten de vereiste wettelijke toelatingen of vergunningen (bvb bouwvergunning) voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken worden voorgelegd.

Artikel 6. Voor de jeugdwerkinfrastructuur moet een brandverzekering zijn afgesloten.

Artikel 7. Bij verbouwingen, aanbouw, uitbreiding, prefab of nieuwbouw moet de grond waarop het gebouw staat of wordt opgetrokken eigendom zijn van het jeugdwerkinitiatief, of er moet een getekende overeenkomst zijn van minimaal 10 jaar. Voor een gemeentelijke investeringstoelage hoger dan 50.000 EURO moet er een getekende overeenkomst zijn van minimaal 20 jaar. Indien het aanvragende jeugdwerkinitiatief of een ander jeugdwerkinitiatief geen gebruik meer maakt van deze jeugdinfrastructuur, kan de investeringstoelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden. Dit %-gewijs naar het aantal verstreken jaren toe. Bvb 10% terugbetaling na 9 jaar van de 10. 20% na 8 jaar van de 10 jaar, ...

Artikel 8. Bij aankoop van onroerende goederen moet de eigendomsakte op naam staan van het jeugdwerkinitiatief of een daartoe binnen de schoot van het jeugdwerkinitiatief opgerichte vzw, waarvan in de statuten de link met het jeugdwerkinitiatief duidelijk is. Het onroerende goed moet minstens 10 jaar in het bezit blijven en in gebruik zijn door een jeugdwerkinitiatief. Zoniet kan de investeringstoelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden (volgens afschrijvingstabel).

Artikel 9. Komen in aanmerking voor betoelaging binnen dit reglement op investeringen:

- Alle kosten die gemaakt worden ter voorbereiding van de werken (plannen, ontwerpen, sloopwerken, bodem- en of stabiliteitsonderzoek)
- De kosten voor de ruwbouw inclusief werkuren: water- en winddicht maken van het gebouw.
- De aankoopprijs en de aankoopkosten inbegrepen de schattingskosten en dossierkosten bij een lening.

- De kosten die gepaard gaan bij het verlijden van de akte (notariële kosten bij aankoop & lening).
- Volgende kosten van een eerste inrichting, mits ze worden uitgevoerd binnen een periode van 3 jaar na het jaar waarin de bouw werd aangevat of de aankoop werd gerealiseerd (inclusief werkuren).
 - Isolatiwerken inclusief geluid
 - Elektrische werken
 - Aanleg gasleidingen
 - Aanleg waterleiding
 - Aansluiting van water, gas en elektriciteit.
 - Bezetten van muren en plafonds
 - Plaatsen van ramen en deuren
 - Beglazing
 - Bevloering
 - Brandbeveiligingsapparatuur
 - Sanitaire uitrusting
 - Vaste verwarming
 - Afvoer van afvalwaters inclusief aflopen, septische put, IBA, aansluiting op de riolering
 - Toegangsweg (oprit)
 - Omgevingswerken (nivellering, omheining, aanleg speelterrein, kappen van bomen)
- Volgende kosten van verbouwingen aan bestaande jeugdwerkinfrastructuur:
 - Sloopwerken
 - Isolatiwerken inclusief geluid
 - Elektrische werken
 - Werken aan gas
 - Werken aan waterleidingen
 - Aansluiting van water, gas en elektriciteit.
 - Bezetten van muren en plafonds
 - Plaatsen van ramen en (brand)deuren
 - Beglazing
 - Bevloering
 - Brandbeveiligingsapparatuur
 - Sanitaire uitrusting
 - Vaste verwarming
 - Afvoer van afvalwaters inclusief aflopen, septische put, IBA, aansluiting op de riolering
 - Dakwerken
 - Gevelwerken
 - Stabiliteitswerken
 - Herstellingen nav vochtproblemen
 - Aanpassen van trappen en nooduitgangen
 - Toegangsweg (oprit)
 - Omgevingswerken (nivellering, omheining, aanleg speelterrein, kappen van bomen)
 - brandveiligheid

Voor alle werken betreft het normale duurzame uitvoeringen en materialen. Het kan niet gaan om louter luxe-uitvoeringen.

Het betreft alle kosten inclusief BTW, tenzij het toelagetrekkende jeugdwerkinitiatief BTW-plichtig is en deze de BTW kan recupereren.

Artikel 10. Volgende kosten komen niet in aanmerking voor betoelaging binnen dit reglement op investeringen:

- Verf en behang
- Bemeubeling en decoratie
- Elektrische apparaten
- Kook- en eetgerei
- Keukeninstallatie en –uitrusting
- Tapinstallaties
- Verlichtingstoestellen: TL's, spots, spaarlampen, ...
- Radio's, stereoketens, pick ups, film- en projectieapparatuur, boxen, ...
- Rookafzuiginstallaties of verluchttingsapparaten
- Werkings- en onderhouds-producten (kopieertoestel, grasmaaier, ...)
- Tuinaanleg

Artikel 11. Procedure toekenning en uitbetaling investeringstoelage:

- De investeringstoelage wordt toegekend per kalenderjaar.
- Het jeugdwerkinitiatief dat tot investeringen wil overgaan en beroep wenst te doen op de 75% financiering via dit reglement moet dit vooraf schriftelijk aanvragen (zie formulier 1). In de aanvraag moet duidelijk geschetst worden wat het probleem is, hoe eraan verholpen kan worden en hoeveel dit zal kosten (nauwkeurige ramingen aub). De aanvraag met alle bijhorende documenten, attesten en bijlagen moet door minimaal 3 volwassenen lid van het bestuur van de vereniging getekend worden.
- Bij de aanvraag wordt een verklaring toegevoegd van de gemeentelijke dienst stedenbouw waaruit blijkt dat de werken al dan niet vergunningsplichtig zijn. De nodige attesten, vergunningen worden waar nodig bijgevoegd.
- De opsomming van de uit te voeren werken wordt gefaseerd weergegeven en gedetailleerd.
- Voor iedere fase, of voor het geheel van de werken maar met een detail per fase, is er een gedetailleerde kostenraming van minstens 3 verschillende uitvoerders. Deze kostenraming gebeurt op basis van een eenduidig vooraf beschikbaar bestek.
- In geval van aankoop moet er schattingsverslag toegevoegd worden door meetkundig schatter van onroerende goederen.
- Het jeugdwerkinitiatief geeft aan dat het reeds minimaal 2 jaar erkend is door de gemeentelijk jeugdraad en dat het de laatste 2 werkjaren in aanmerking kwam voor werkingstoelagen.
- Het jeugdwerkinitiatief legt indien nodig een kopie voor van een brandverzekeringspolis.
- Bespreking van het dossier gebeurt na advies van de jeugddienst binnen het college.
- De collegebeslissing wordt na advies van de gemeentelijke jeugdraad ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Het aanvragende jeugdwerkinitiatief wordt maximaal 2 maand na de aanvraag formeel op de hoogte gebracht van het collegebesluit en de verder te volgen procedure. Na de definitieve gemeenteraadsbeslissing wordt het jeugdwerkinitiatief schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing en de te volgen procedures in de verdere uitvoering van deze overeenkomst.
- Om indien nodig alle infrastructuurwerken te kunnen controleren, dient de aanvrager een aangestelde door het college van burgemeester en schepenen toegang te verlenen tot de werken aan de jeugdwerkinfrastructuur.
- Na voltooiing van de werken of na de aankoop dient de aanvragende vereniging het gemeentebestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen, met voorlegging van alle facturen en rekeningen.
- Na goedkeuring van het investeringsdossier kan het jeugdwerkinitiatief terugbetaling in schijven verkrijgen van uitgevoerde werken. Dit mits het correct uitvoeren van de werken en voorlegging van de passende betalingsbewijzen.

Artikel 12. De investeringstoelage betreft 75% van de werkelijke kosten met een minimaal bedrag van 7.500 EURO, wat wil zeggen dat de kost van de werken minimaal 10.000 EURO inclusief BTW moet bedragen.

Artikel 13. Voor identieke werken kan het desbetreffende jeugdwerkinitiatief de eerste 10 jaar geen nieuwe aanvraag voor een investeringssubsidie indienen (tenzij in het geval van brand of andere calamiteiten). Nieuwe werken en investeringen komen wel in aanmerking.

Artikel 14. Het jeugdwerkinitiatief moet voldoen aan alle geldende veiligheidvoorschriften mbt de werken. Bij grotere werken dient dit onder toezicht van een architect, en waar nodig een veiligheidscoördinator te gebeuren. Het jeugdwerkinitiatief engageert er zich toe alle vrijwilligers die bij de werken betrokken zijn te verzekeren voor eventuele bijkomende risico's.

Artikel 15. Het reglement treedt in werking vanaf 01 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013.

Artikel 16. Alle betwistingen en interpretaties worden na advies van de stuurgroep jeugdbeleidsplan door het college behandeld.

Artikel 17. Indien het lokaal waarvoor een investeringstoelage werd verkregen, een andere bestemming krijgt, dan kan de tussenkomst teruggeëist worden. Alle veranderingen m.b.t. bestemming moeten direct schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen gemeld worden.

Artikel 18. Bij ontbinding van het jeugdwerkinitiatief kan de tussenkomst teruggeëist worden indien de desbetreffende jeugdinfrastructuur niet door een ander Kruibeeks jeugdwerkinitiatief overgenomen wordt. Bij ontbinding van het jeugdwerkinitiatief moet men dit direct schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen melden.

Artikel 19. Indien vervalsing van gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle subsidies voor desbetreffend werkjaar.

Artikel 20. Het verkrijgen van een investeringstoelage ontslaat de aanvrager niet van de verplichtingen zich bij het onderhoud van de lokalen, conform de geldende huurwetgeving ter zake, zich te gedragen als een goede huisvader.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER TERUGBETALING HUUR LOKAAL
INTERNE KADERVORMING**

Jeugdwerkinitiatief: Naam: _____
Adres: _____
Tel. / GSM: _____
E-mail: _____
Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____
Rekeningnummer jeugdwerkinitiatief: _____

Intern vorming:

Periode cursus: van _____ tot _____
Plaats: _____
Naam verhuurder / locatie: _____
Huur van het lokaal: _____ EURO

In bijlage voeg je toe:

1. Een GETYPT werkingsverslag met de volgende gegevens:
 - 1) Doel van de vorming
 - 2) Programma
 - 3) Verslag
 - 4) Evaluatie
2. Een betalingsbewijs van de huur van het lokaal (stortingsbewijs of bijgevoegd formulier van de gemeente) met daarbij naam, adres en telefoonnummer van de verhuurder.

**FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN BINNEBRENGEN OP DE
GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF OP DE JEUGDRAAD.**

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

GEMEENTELIJK REGLEMENT INTERNE KADERVORMING

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 kunnen alle volgens reglement erkende jeugdwerkinitiatieven jaarlijks een toelage bekomen voor het organiseren van interne vorming. Het betreft hier een toelage voor de huur van het lokaal voor het geven van deze interne vorming.

Artikel 2. Om de terugbetaling te bekomen van de onkosten gedaan voor de interne vorming dient een werkingsverslag opgemaakt en samen met de nodige betalingsbewijzen en bewijzen van expertise van de vermelde deskundigen bij de gemeentelijke jeugddienst worden ingeleverd voor het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 3. De nodige kredieten, zijnde 2.500 euro, worden voorzien op artikel 761/331-01 van de desbetreffende gemeentebegrotingen.

Artikel 4. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.

Artikel 5. Indien vervalsing van gegevens wordt vastgesteld, leidt dit tot uitsluiting van alle subsidies voor desbetreffend werkjaar.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

FORMULIER IN TE VULLEN DOOR HUURDER EN VERHUURDER

Ondergetekende,, verklaart
dat jeugdvereniging Een bedrag van EURO
betaald

heeft voor de huur van mijn lokaal gelegen te:

.....
.....

Periode: van tot

De verhuurder,

Naam:

Adres:
.....
.....

Handtekening + Datum:
.....

De huurder,

Naam:

Adres:
.....
.....

Handtekening + Datum
.....



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER TERUGBETALING INLEEFREIZEN

Individuele aanvrager:

Naam: _____ Tel. / GSM: _____

Adres: _____ E-Mail: _____

_____ Rekeningnummer: ____ - _____ - ____

DOOR IEDEREEN IN TE VULLEN:

Periode inleefreis: van _____ tot _____

Plaats: _____

In bijlage voeg je toe:

Een GETYPT verslag met de volgende gegevens:

- 1) Omschrijving van het project
- 2) Doel van de inleefreis
- 3) Motivatie van de aanvrager

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN BINNENBRENGEN OP DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST + KOPIE BEZORGEN AAN DE VOORZITTER VAN DE GROS (GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING)

Hieronder niets invullen aub

Advies Jeugddienst:

GUNSTIG
ONGUNSTIG

Advies GROS

GUNSTIG
ONGUNSTIG

Datum advies:/...../.....

Bedrag Toelage: 250 EURO



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER TUSSENKOMST AANKOOP
MUZIEKINSTRUMENT**

OF individuele aanvrager:

Naam: _____

Tel. / GSM: _____

Adres: _____

E-Mail: _____

Rekeningnummer: ____ - ____ - ____

Geboortedatum: _____

DOOR IEDEREEN IN TE VULLEN:

Aankoop welk muziekinstrument: _____

Organisatie: _____ naam

_____ adres

Totale kostprijs: _____ euro

Korting, 50% (in te vullen door de jeugddienst): _____ euro (max. € 100)

**In bijlage voeg je een bewijs van betaling (stortingformulier of ontvangstbewijs) toe.
Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor terugbetaling.**

FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN BINNENBRENGEN OP DE
GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF OP DE JEUGDRAAD

GEMEENTELIJK REGLEMENT EXTERNE KADERVORMING

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 wordt aan Kruibeekse jongeren 50% van hun aankoop van een muziekinstrument terugbetaald dit met een maximum van € 100.

Artikel 2. Aanvragen kunnen ingediend worden op de gemeentelijke jeugddienst met desbetreffend formulier, vergezeld van een betalingsbewijs.

Artikel 3. De jongere moet woonachtig zijn in Kruibeke.

Artikel 4. De jongere moet jonger zijn dan 26 jaar.

Artikel 5. De nodige kredieten, zijnde 500 euro worden voorzien op artikel 761/332-02 van de desbetreffende gemeentebegrotingen.

Artikel 6. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.

Artikel 7. Overschotten op het voorziene krediet worden op de overlegvergadering van november toegewezen aan andere subsidieerbare uitgaven binnen het jeugdbeleidsplan.

Artikel 8. Vervalsing van gegevens leidt tot uitsluiting van alle subsidies voor het desbetreffend werkjaar.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

**AANVRAAGFORMULIER TERUGBETALING CURSUS EXTERNE
KADERVORMING**

OF individuele aanvrager:

Naam: _____ Tel. / GSM: _____

Adres: _____ E-Mail: _____

_____ Rekeningnummer: ____ - _____ - ____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

OF jeugdwerkinitiatief:

Naam: _____ Tel. / GSM: _____

Adres: _____ E-Mail: _____

_____ Rekeningnummer: ____ - _____ - ____

Functie in het jeugdwerkinitiatief: _____

DOOR IEDEREEN IN TE VULLEN:

Periode cursus: van _____ tot _____

Plaats: _____

Inrichtende organisatie: _____ naam

_____ adres

Soort cursus: (schrappen wat niet past)

Animator - Hoofdanimator - Instructeur - Hoofdinstructeur

Andere: omschrijving: _____

Totale kostprijs: aantal deelnemers: _____ x _____ euro = _____ euro

In bijlage voeg je een deelnamebewijs en een bewijs van betaling (stortingformulier of ontvangstbewijs) toe. Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

FORMULIER VOLLEDIG INGEVULD MET BIJLAGEN BINNENBRENGEN OP DE GEMEENTELIJKE JEUGDDIENST OF OP DE JEUGDRAAD

GEMEENTELIJK REGLEMENT EXTERNE KADERVORMING

Artikel 1. Voor de jaren 2011, 2012 en 2013 wordt aan Kruibeekse jongeren of aan jongeren die aangesloten zijn bij een Kruibeeks erkend jeugdwerkinitiatief én die in hun eigen gemeente geen recht hebben op kadervormingssubsidies 100% van het cursusgeld terugbetaald. Dit indien zij in onderstaand geval (1) het attest behalen en in geval (2), een attest van deelname binnenbrengen.

1. aan een cursus voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur deelnemen die erkend is door de Vlaamse gemeenschap.
2. aan cursus of opleiding deelnemen die als externe vorming duidelijk relevant is voor de aanwending binnen het jeugdwerk.

Artikel 2. Aanvragen kunnen ingediend worden op de gemeentelijke jeugddienst met desbetreffend formulier, vergezeld van het behaalde attest zoals bedoeld in artikel 1.1, van het attest van deelname zoals bedoeld in artikel 1.2 en een betalingsbewijs.

Artikel 3. De nodige kredieten, zijnde 2.500 euro worden voorzien op artikel 761/331-01 van de desbetreffende gemeentebegrotingen.

Artikel 4. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2011 en is geldig tot en met 31 december 2013 of tot uitputting van het jaarlijks krediet.

Artikel 5. Overschotten op het voorziene krediet worden op de overlegvergadering van november toegewezen aan andere subsidieerbare uitgaven binnen het jeugdbeleidsplan.

Artikel 6. Vervalsing van gegevens leidt tot uitsluiting van alle subsidies voor het desbetreffend werkjaar.

Artikel 7. Minimum 5% van de subsidies die het gemeentebestuur ontvangt op basis van het aantal inwoners jonger dan vijftientig jaar, wordt voorbehouden voor de ondersteuning van kadervorming ingericht door erkende jeugdorganisaties.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER GELUIDSINSTALLATIE

DE AANVRAGER

Naam vereniging:
Contactpersoon:
Voornaam: Naam:
Straat: Nr.: Bus:
Postcode: Gemeente:
Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:

DE ACTIVITEIT

Datum activiteit: - -
Omschrijving activiteit:

.....
.....
.....
.....

DE UITLENING

Wij willen de geluidsinstallatie afhalen op: - -
En terugbrengen op: - -

DATUM EN HANDTEKENING AANVRAGER

Dit formulier invullen en opsturen naar:
Jeugddienst Kruibeke – geluidsinstallatie
O.L. Vrouwplein 18-20
9150 Kruibeke
E-mail: jeugd.cultuur@kruibeke.be
Tel: 03 740 02 27
Fax: 03 740 02 11

UITLEENREGLEMENT GELUIDSINSTALLATIE JEUGDDIENST KRUIBEKE

Artikel 1

Enkel erkende Kruibeekse jeugdwerkinitiatieven kunnen de geluidsinstallatie uitlenen. Een minderjarige dient vergezeld te worden van een meerderjarige. De meerderjarige tekent ook het aanvraagformulier.

Artikel 2

De uitlening van de geluidsinstallatie is gratis. Er dient enkel een waarborg van € 250,00 betaald te worden. Deze waarborg dient cash betaald te worden bij afhaling aan de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 3

De aanvraag gebeurt minstens 1 week voor de activiteit, via het aanvraagformulier geluidsinstallatie.

Artikel 4

De geluidsinstallatie wordt afgehaald en teruggebracht bij de gemeentelijke jeugddienst Kruibeke, O.L. Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke. Dit kan van maandag en woensdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Dinsdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 15.00 tot 19.00 uur. Donderdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur. Dit gebeurt eerst na telefonische afspraak met de jeugddienst op het nummer 03 740 02 27 of 0494 72 99 45 of via jeugd.cultuur@kruibeke.be. De geluidsinstallatie wordt ten laatste twee dagen na de activiteit teruggebracht. LET OP: VOOR HET VERVOER HEB JE EEN GESLOTEN BESTELWAGEN NODIG.

Artikel 5

De inhoud van de geluidsinstallatie wordt zowel bij afhaling als bij teruggave nagekeken aan de hand van een checklist. Verdwenen of beschadigd materiaal moet vergoed worden. De kosten worden van de waarborg gehouden en indien nodig gefactureerd aan de verantwoordelijke vermeld op het aanvraagformulier.

Deze vergoedingen zijn als volgt vastgesteld:

• Geluidssysteem Master Blaster GT Sub + top 1500W	1.200	euro
• Mengtafel Rodec MX 180 MK3	950	euro
• CD & MP3-speler Denon DN-D4000	850	euro
• Micro Beyer Dynamic TGX-58	100	euro
• Microstatief K&M chrome	25	euro
• Discobarmeubel	80	euro
• Bekabelingset	225	euro

Artikel 6

Wanneer de geluidsinstallatie niet op het afgesproken moment wordt teruggebracht, wordt er een vergoeding van € 12,50 per dag



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER BEAMER

DE AANVRAGER

Naam vereniging:

Contactpersoon:

Voornaam: Naam:

Straat: Nr.: Bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

DE ACTIVITEIT

Datum activiteit: - -

Omschrijving activiteit:

.....
.....
.....
.....

DE UITLENING

Wij willen de beamer afhalen op: - -

En terugbrengen op: - -

DATUM EN HANDTEKENING AANVRAGER

Dit formulier invullen en opsturen naar:
Jeugddienst Kruibeke – beamer
O.L. Vrouwplein 18-20
9150 Kruibeke
E-mail: jeugd.cultuur@kruibeke.be
Tel: 03 740 02 27
Fax: 03 740 02 11

UITLEENREGLEMENT BEAMER JEUGDDIENST KRUIBEKE

Artikel 1

Enkel erkende Kruibeekse jeugdwerkinitiatieven kunnen de geluidsinstallatie uitlenen. Een minderjarige dient vergezeld te worden van een meerderjarige. De meerderjarige tekent ook het aanvraagformulier.

Artikel 2

De uitlening van de beamer is gratis. Er dient enkel een waarborg van € 150,00 betaald te worden. Deze waarborg dient cash betaald te worden bij afhaling op de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 3

De aanvraag moet gebeuren minstens 1 week voor de activiteit, via het aanvraagformulier beamer.

Artikel 4

De beamer wordt afgehaald en teruggebracht bij de gemeentelijke jeugddienst Kruibeke, O.L. Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke. Dit kan van maandag en woensdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Dinsdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 15.00 tot 19.00 uur. Donderdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur. Dit gebeurt eerst na telefonische afspraak met de jeugddienst op het nummer 03 740 02 27 of 0494 72 99 45 of via jeugd.cultuur@kruibeke.be. De beamer wordt ten laatste twee dagen na de activiteit teruggebracht.

Artikel 5

De beamer wordt zowel bij afhaling als bij teruggave nagekeken. Verdwenen of beschadigd materiaal moet vergoed worden. De kosten worden van de waarborg gehouden en indien nodig gefactureerd aan de verantwoordelijke vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 6

Wanneer de beamer niet op het afgesproken moment wordt teruggebracht, wordt er een vergoeding van € 12,50 per dag aangerekend.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

AANVRAAGFORMULIER FUIFKOFFER

DE AANVRAGER

Naam vereniging:

Contactpersoon:

Voornaam: Naam:

Straat: Nr.: Bus:

Postcode: Gemeente:

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

DE ACTIVITEIT

Datum activiteit: - -

Omschrijving activiteit:

.....
.....
.....
.....

DE UITLENING

Wij willen de fuifkoffer afhalen op: - -

En terugbrengen op: - -

DATUM EN HANDTEKENING AANVRAGER

Dit formulier invullen en opsturen naar:

Jeugddienst Kruibeke –fuifkoffer

O.L. Vrouwplein 18-20

9150 Kruibeke

E-mail: jeugd.cultuur@kruibeke.be

Tel: 03 740 02 27

Fax: 03 740 02 11

UITLEENREGLEMENT FUIFKOFFER GEMEENTE KRUIBEKE

Artikel 1

Enkel erkende Kruibeekse jeugdwerkinitiatieven kunnen de fuifkoffer uitlenen. Een minderjarige dient vergezeld te worden van een meerderjarige. De meerderjarige tekent ook het aanvraagformulier.

Artikel 2

De uitlening van de fuifkoffer is gratis. Er dient enkel een waarborg van € 150,00 betaald te worden. Deze waarborg dient cash betaald te worden bij afhaling op de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 3

De aanvraag moet gebeuren minstens 2 weken voor de activiteit, via het aanvraagformulier fuifkoffer. Het aanvraagformulier Checklijst voor evenementen moet tezelfdertijd afgegeven worden.

Artikel 4

De fuifkoffer wordt afgehaald en teruggebracht bij de gemeentelijke jeugddienst Kruibeke, O.L. Vrouwplein 18-20, 9150 Kruibeke. Dit kan van maandag en woensdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Dinsdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 15.00 tot 19.00 uur. Donderdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur. Dit gebeurt eerst na telefonische afspraak met de jeugddienst op het nummer 03 740 02 27 of 0494 72 99 45 of via jeugd.cultuur@kruibeke.be. De fuifkoffer wordt ten laatste twee dagen na de activiteit teruggebracht.

Artikel 5

De inhoud van de fuifkoffer wordt zowel bij afhaling als bij teruggave nagekeken aan de hand van een checklist. Verdwenen of beschadigd materiaal moet vergoed worden. De kosten worden van de waarborg gehouden en indien nodig gefactureerd aan de verantwoordelijke vermeld op het aanvraagformulier.

Deze vergoedingen zijn als volgt vastgesteld:

- 1 Fuifkoffer € 50,00
- 1 Geldkoffer € 12,50
- 2 sets Walkie-Talkie € 50,00 (per set)
- 1 Stempelkussen + 2 stempels € 12,50
- 4 Zaklampen € 37,50 (per zaklamp)
- 1 EHBO – Koffer € 50,00
- 1 Soundear 2000 € 850,00
- 8 Veiligheidsvestjes € 10,00 (per vest)
- 5 Fluitjes € 10,00 (per fluitje)

Artikel 6

Wanneer de fuifkoffer niet op het afgesproken moment wordt teruggebracht, wordt er een vergoeding van € 12,50 per dag aangerekend.



Provincie Oost-Vlaanderen
Arrondissement Sint-Niklaas
Gemeente
9150 **Kruibeke**

INVULLEN IN DRUKLETTERS

CHECKLIJST VEILIGHEID EVENEMENTEN

Naam van de vereniging: _____

Activiteit:

Datum van de activiteit: _____

Naam van de activiteit: _____

Naam en adres waar de activiteit doorgaat: _____

Accommodatie:

Zaal of tent: _____

Oppervlakte in m²: _____

Voeg een schets bij met daarop:

Inplanting van de tent

Bereikbaarheid voor hulpverlenende voertuigen

Parkeermogelijkheid (ook voor fietsen en bromfietsen)

Het verloop:

Aanvangsuur: _____

Einduur: _____

Verloop van de avond (optredens, kwis,.....): _____

Inkom:

Wordt er inkom gevraagd: _____

Is er toegangs-/ omgevingscontrole? Door wie (stewards, ...), zijn deze herkenbaar?

Bezoekers:

Hoeveel bezoekers verwacht u: _____

Hoeveel bezoekers waren er tijdens de vorige editie: _____

Hoeveel mensen worden er maximaal toegelaten: _____

(Maximum 1 persoon per m²)

Drankvergunning:

Vraagt vergunning aan voor gegiste dranken: ja of nee

Afwijking geluidsnorm:

Vraagt afwijking op de geluidsnorm van 22 uur:

Graag tot _____ uur.

Verantwoordelijken die aanwezig zullen zijn op de avond zelf:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon / GSM: _____

Geboortedatum: _____

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon / GSM: _____

Geboortedatum: _____

Veiligheid:

- Zijn er of worden er voldoende blusapparaten voorzien, zorg er zeker voor dat ze gemakkelijk bereikbaar en duidelijk zichtbaar zijn.
- Duidelijk zichtbare veiligheidsverlichting.
- Voldoende nooduitgangen met nodige pictogrammen.
- Alle deuren van de uitgangen en nooduitgangen draaien open in de vluchtzin.
- Alle mogelijke uitgangen moeten steeds vrij en los zijn

Werd de brandweer gecontacteerd om een veiligheidscontrole uit te voeren:

ja of nee

Noodzakelijke verzekeringen:

Van verhuurder of huurder:

Verzekering der burgerlijke aansprakelijkheid

Polisnummer: _____

Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

Polisnummer: _____

Gelieve dit formulier TIJDIG in te vullen en binnen te brengen op de dienst veiligheid, OLV-Plein 18-19-20, 9150 Kruibeke.

Na deze aanvraag worden er concrete afspraken gemaakt met de dienst veiligheid, de politie, de brandweer en de organisatoren. We plannen dan een korte briefing met de betrokkenen om deze afspraken te overlopen zodat het evenement goed kan verlopen.

Hierna wordt dit formulier overgemaakt aan de burgemeester.

Voor bijkomende inlichtingen kan men steeds contact opnemen met de dienst veiligheid van de gemeente, Roger Weyn 0477 52 64 93

De aanvrager:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon / GSM: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Verantwoordelijke van de vereniging:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon / GSM: _____

Geboortedatum: _____

E-mail: _____

Datum: _____

Handtekeningen:

de aanvrager: _____

de verantwoordelijke: _____

Statuten gemeentelijke jeugdraad

Gelet op het decreet van 24 juli 1991, houdende de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid.

Gelet op de beslissingen van de jeugdraadsvergadering van 29 augustus 1994, 19 september 1994, 21 november 1994, 19 december 1994 en 20 februari 1995, 28 september 1998, 28 januari 2008 (wijziging statuten)

Zijn de volgende statuten voor de jeugdraad van toepassing:

Hoofdstuk 1 Vergaderstructuur

Artikel 1 *De gemeentelijke jeugdraad is een openbare vergadering.*

Artikel 2 *Frequentie.*

- Het werkjaar van de jeugdraad loopt van begin september tot eind augustus. tot eind september.
- In de maanden juli en augustus vinden er normaal geen jeugdraadsvergaderingen plaats. In zake hoogdringendheid kan hiervan afwijken worden.
- De jeugdraad vindt plaats op de derde maandag van de maand. Uitzonderingen hierop worden vooraf bekend gemaakt.

Artikel 3 *Uitnodiging.*

- De vergaderingen worden aangekondigd via de evenementenkalender in de plaatselijk media. De leden van de jeugdraad worden persoonlijk uitgenodigd.

Hoofdstuk 2 Leden en bestuur

Artikel 1 *Jeugdwerkinitiatieven worden erkend als zij zetelen in de jeugdraad.*

- Alle erkende jeugdwerkinitiatieven worden vertegenwoordigd door 2 jongeren.
- De jeugdraadsleden moeten 6 van de 9 of 7 van de 10 vergaderingen per werkjaar aanwezig zijn.
- Jeugdwerkinitiatieven moeten minstens één jaar actieve jeugdwerking hebben om in de jeugdraad te kunnen zetelen.
- Om de politisering van de jeugdraad te vermijden, kunnen politieke jongerenvereniging niet zetelen in de jeugdraad. Zij kunnen wel gehoord worden, maar hebben geen stemrecht. Politieke jongerenvereniging hebben andere mogelijkheden om hun stem te laten gelden.

Artikel 2 *Iedereen kan in de jeugdraad zetelen als onafhankelijke.*

- Iedereen die de jeugdraad bijwoont, kan aanvraag doen om in de jeugdraad te zetelen.
- Onafhankelijke jongeren moeten elk jaar een nieuwe aanvraag indienen om te kunnen zetelen in jeugdraad.

- De aanvragen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.
- Het aantal onafhankelijke leden mag niet meer dan 25% van de algemene vergadering bedragen. Indien dit aantal is bereikt, moeten de nieuwe kandidaten wachten tot er een plaats vrijkomt.

Artikel 3

De leden van de jeugdraad zijn jongeren.

- Jeugdraadsleden zijn tussen de 16 en 30 jaar. Leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen. Leden verklaren zich akkoord met de statuten van jeugdraad.
- Voor de samenstelling van de algemene vergadering geldt de regel dat maximum 2/3^{de} ervan bestaat uit personen van het zelfde geslacht.

Artikel 4

Bestuur.

- Ieder lid van de jeugdraad kan zich te allen tijde kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.
- Het bestuur wordt jaarlijks verkozen bij het begin van het nieuwe werkjaar.
 - Binnen de algemene vergadering van de jeugdraad wordt bij meerderheid van stemmen een voorzitter verkozen. Dit bij de start van ieder werkjaar.
- Het secretariaat wordt waargenomen door de gemeentelijke jeugddienst.
- Het bestuur van de jeugdraad vergadert maandelijks op de tweede maandag van de maand ter voorbereiding van de algemene vergadering.

Artikel 5

Stemrecht:

- Alle leden van de algemene vergadering van de jeugdraad (onafhankelijke jongeren en vertegenwoordiger van het jeugdwerk) hebben stemrecht.
- De personeelsleden van de jeugddienst die het secretariaat waarnemen en de schepen van jeugd hebben geen stemrecht.
- Politieke mandatarissen hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 3 Werking

Artikel 1

De jeugdraad heeft als taak:

- De samenwerking tussen jeugdwerkinitiatieven te bevorderen:
 - Problemen tussen jeugdwerkinitiatieven oplossen.
 - Een gezamenlijke spreekbuis zijn.
 - Organisatie projecten.
- De aanbesteding en het beheer van de gemeentelijke subsidies.
- Vorming: thema's aanbrenge voor de vergaderingen.
- Advies geven.
- Overleg plegen met de andere adviesraden.

- Opvolgen van het jeugdbeleid en het jeugdbeleidsplan.
- Spreekbuis zijn voor alle jongeren, naar alle jongeren toe.

Artikel 2

Advies geven.

- De gemeente moet voor alle jeugdaangelegenheden advies vragen aan de gemeentelijke adviesraad voor jeugd.
- De jeugdraad kan op eigen initiatief advies geven.
- Een advies dat werd gevraagd, zowel door de gemeente als door de jeugdraadsleden, dient behandeld te worden op de eerstvolgende jeugdraadsvergadering.
- Het College van Burgemeester en Schepenen geeft binnen de 30 dagen een antwoord met degelijke motivering op het advies. Wanneer dit onmogelijk blijkt te zijn, wordt uitstel gevraagd met vermelding van de reden voor dit uitstel.
- De verslagen van de gemeentelijke jeugdraad worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 3

Stemming.

- Er kan enkel geldig gestemd worden indien 50% van de jeugdraadsleden aanwezig is.
- Bij stemming mag het aandeel van de onafhankelijken niet groter zijn dan 25%.
- Voor goedkeuring door stemming is een gewone meerderheid, (de helft plus 1) nodig. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.
- Elk jeugdwerkinitiatief, dat vertegenwoordigd wordt op de jeugdraad, heeft maximaal 2 stemmen, ongeacht het aantal personen van het jeugdwerkinitiatief dat aanwezig is (1 vertegenwoordiger heeft dus 1 stem, 2 vertegenwoordigers 2 en meer dan 2 vertegenwoordigers geeft ook maar recht op twee stemmen per jeugdwerkinitiatief).

EVALUATIE NACHTBUS 2007

DATUM	ACTIVITEIT	AANTAL PERSONEN
05/01/2007		14
06/01/2007		12
12/01/2007		18
13/01/2007	Kerstboomverbranding	11
19/01/2007		18
20/01/2007		5
26/01/2007		12
27/01/2007		27
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	117
	GEMIDDELDE PER AVOND	14 PERSONEN
02/02/2007		4
03/02/2007		27
09/02/2007		25
10/02/2007		26
16/02/2007		4
17/02/2007		10
23/02/2007		7
24/02/2007		41
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	144
	GEMIDDELDE PER AVOND	18 PERSONEN
02/03/2007		16
03/03/2007		36
09/03/2007		8
10/03/2007		21
23/03/2007		4
24/03/2007		22
30/03/2007		26
31/03/2007		14
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	147
	GEMIDDELDE PER AVOND	18 PERSONEN
06/04/2007		17
07/04/2007	Molenbergkermis	58
08/04/2007	Molenbergkermis	38
13/04/2007	Fuif van de Jeugdraad	41
14/04/2007		43
20/04/2007		4
21/04/2007		23
27/04/2007		9
28/04/2007		26
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	259
	GEMIDDELDE PER AVOND	28 PERSONEN
04/05/2007		13
11/05/2007		29
12/05/2007		11

18/05/2007		6
19/05/2007		5
25/05/2007		12
26/05/2007		3
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	79
	GEMIDDELDE PER AVOND	11 PERSONEN
01/06/2007		11
02/06/2007		11
08/06/2007		13
09/06/2007		17
15/06/2007		23
16/06/2007	Sterhoekkermis	20
22/06/2007		45
23/06/2007		4
29/06/2007		3
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	147
	GEMIDDELDE PER AVOND	12 PERSONEN
06/07/2007		7
07/07/2007		58
13/07/2007		18
14/07/2007		2
20/07/2007		6
21/07/2007		14
27/07/2007		24
28/07/2007		62
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	191
	GEMIDDELDE PER AVOND	23 PERSONEN
10/08/2007		9
11/08/2007		20
17/08/2007		9
18/08/2007		7
24/08/2007		13
25/08/2007		40
31/08/2007		1
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	99
	GEMIDDELDE PER AVOND	14 PERSONEN
01/09/2007		12
07/09/2007		29
08/09/2007		29
14/09/2007		20
15/09/2007		16
21/09/2007		14
22/09/2007	Kroegentocht	59
28/09/2007		19
29/09/2007		18
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	216
	GEMIDDELDE PER AVOND	24 PERSONEN
05/10/2007		5

06/10/2007		18
12/10/2007		33
13/10/2007		43
19/10/2007	Watermeulen 65-jarigen	13
20/10/2007		9
26/10/2007		12
27/10/2007		8
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	141
	GEMIDDELDE PER AVOND	17 PERSONEN
02/11/2007		15
03/11/2007		10
09/11/2007		33
10/11/2007		40
16/11/2007		13
17/11/2007		30
23/11/2007		21
24/11/2007	Fuif 'T Hoogzaal	27
30/11/2007		12
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	201
	GEMIDDELDE PER AVOND	22 PERSONEN
01/12/2007		43
07/12/2007		12
08/12/2007		26
14/12/2007		25
15/12/2007		8
21/12/2007		45
22/12/2007		13
28/12/2007		3
29/12/2007		10
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	185
	GEMIDDELDE PER AVOND	20 PERSONEN
<u>EVALUATIE NACHTBUS 2008</u>		
DATUM	ACTIVITEIT	AANTAL PERSONEN
04/01/2008		3
05/01/2008		21
11/01/2008		7
12/01/2008		7
18/01/2008		19
19/01/2008		10
25/01/2008		11
26/01/2008		23
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	101
	GEMIDDELDE PER AVOND	12 PERSONEN
01/02/2008		6
02/02/2008		6

08/02/2008		8
09/02/2008		9
15/02/2008		10
16/02/2008		28
22/02/2008		22
23/02/2008		2
29/02/2008		12
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	103
	GEMIDDELDE PER AVOND	11 PERSONEN
01/03/2008		35
07/03/2008		56
08/03/2008		25
14/03/2008		29
15/03/2008		14
16/03/2008		12
22/03/2008	Molenbergkermis	61
23/03/2008	Molenbergkermis	92
28/03/2008		3
29/03/2008		3
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	330
	GEMIDDELDE PER AVOND	33 PERSONEN
04/04/2008		7
11/04/2008		3
12/04/2008		9
18/04/2008		19
19/04/2008		30
25/04/2008		27
26/04/2008		4
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	99
	GEMIDDELDE PER AVOND	14 PERSONEN
02/05/2008		13
03/05/2008	Repond Rock	100
04/05/2008	Repond Rock	148
05/05/2008		6
09/05/2008		3
10/05/2008		5
16/05/2008		7
17/05/2008		39
23/05/2008		3
24/05/2008		13
30/05/2008		0
31/05/2008		0
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	337
	GEMIDDELDE PER AVOND	28 PERSONEN
06/06/2008		2
07/06/2008		2
13/06/2008		2
14/06/2008		2

20/06/2008		17
21/06/2008		8
27/06/2008		4
28/06/2008		3
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	40
	GEMIDDELDE PER AVOND	5 PERSONEN
04/07/2008		0
05/07/2008		0
11/07/2008		1
12/07/2008		5
18/07/2008		0
19/07/2008		2
25/07/2008		1
26/07/2008		31
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	40
	GEMIDDELDE PER AVOND	5 PERSONEN
01/08/2008		15
02/08/2008		20
08/08/2008		15
09/08/2008		3
15/08/2008		11
16/08/2008		0
22/08/2008		3
23/08/2008		13
29/08/2008		1
30/08/2008		16
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	97
	GEMIDDELDE PER AVOND	9 PERSONEN
05/09/2008		4
06/09/2008		7
12/09/2008		3
13/09/2008		5
19/09/2008		7
20/09/2008	Kroegentocht	147
26/09/2008		0
27/09/2008		32
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	205
	GEMIDDELDE PER AVOND	25 PERSONEN
03/10/2008		1
04/10/2008		1
10/10/2008		7
11/10/2008		3
17/10/2008		4
18/10/2008		26
24/10/2008		27
25/10/2008		9
31/10/2008		14
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	92

	GEMIDDELDE PER AVOND	10 PERSONEN
01/11/2008		33
07/11/2008		14
08/11/2008		4
14/11/2008		0
15/11/2008		23
21/11/2008		19
22/11/2008		17
28/11/2008		6
29/11/2008		10
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	126
	GEMIDDELDE PER AVOND	14 PERSONEN
05/12/2008		4
06/12/2008		14
12/12/2008		6
13/12/2008		29
19/12/2008		14
20/12/2008		23
26/12/2008		7
27/12/2008		3
31/12/2008		13
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	113
	GEMIDDELDE PER AVOND	12 PERSONEN

EVALUATIE NACHTBUS 2009

DATUM	ACTIVITEIT	AANTAL PERSONEN
02/01/2009		3
03/01/2009		4
09/01/2009		6
16/01/2009		6
17/01/2009		3
23/01/2009		10
24/01/2009		6
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	38
	GEMIDDELDE PER AVOND	5 PERSONEN
06/02/2009		12
07/02/2009		12
13/02/2009		4
14/02/2009		11
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	29
	GEMIDDELDE PER AVOND	7 PERSONEN
27/03/2009		21
28/03/2009		28
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	49
	GEMIDDELDE PER AVOND	24 PERSONEN
11/04/2009	Molenbergkermis	49

12/04/2009	Molenbergkermis	21
18/04/2009		12
25/04/2009	Aspifuif Adelheid	27
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	109
	GEMIDDELDE PER AVOND	27 PERSONEN
01/05/2009	Repmont Rock	97
15/05/2009	Aspifuif Chiro Altena	34
22/05/2009	Festifuif	5
23/05/2009	G-Fest	0
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	136
	GEMIDDELDE PER AVOND	34 PERSONEN
06/06/2009		3
26/06/2009	Schuimfuif	8
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	11
	GEMIDDELDE PER AVOND	5 PERSONEN
05/09/2009		23
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	23
	GEMIDDELDE PER AVOND	23 PERSONEN
02/10/2009	Rock TW	1
03/10/2009	Rock TW	8
17/10/2009	Watermeulen	10
23/10/2009	Heirstraat	28
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	47
	GEMIDDELDE PER AVOND	11 PERSONEN
06/11/2009	Ter Walle	7
07/11/2009	Ter Walle	3
28/11/2009		9
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	19
	GEMIDDELDE PER AVOND	6 PERSONEN
05/12/2009	Watermeulen	8
	TOTAAL AANTAL GEBRUIKERS	8
	GEMIDDELDE PER AVOND	8 PERSONEN

Samenstelling jeugdraad (werkjaar 2009-2010)

Bestuur jeugdraad	
Voorzitter	Tom Hoorens
Schepen van Jeugd	Dirk De Ketelaere
Bestuurslid	Wendy Colman
Bestuurslid	Dieter De Block
Bestuurslid	Claire Perdaen
Bestuurslid	Jasper Plaetinck
Bestuurslid	Andreas Hooftman
Bestuurslid	Caroline Vermorgen
Bestuurslid	Kristof Van de Vijver
Extern adviseur	Jan Brusselaers
Secretariaat	Gemeentelijke jeugddienst
Leden Jeugdraad	
VVKS Sint Jan Berchmans	Sebastiaan Suy – Jef Deyaert
Jeugdhuis Ter Walle	Dries Haegeman – Seppe Bral
KLJ Kruibeke	Jeroen Maes – Thomas Bolsens
Chiro Altena Kruibeke	Michaël Schoofs – Nils Hooftman – Dirk Brusselaers
Chiro De Spiraal Rupelmonde	Marlies Bryssinck – Cathérine Van de Graaf
Chiro Intervoran Bazel	Anke Lyssens – Margit Braem – Anouk Van Royen
KLJ Bazel	Ellen De Bruyne – Tine Vermeulen
Chiro Inzet Bazel	Robbe De Lille – Giovany Pagnon – Benjamin Smet
Chiro Adelheid Kruibeke	Eli Verwimp – Liesbeth Hoorens
Jeugdhuis Ti'ket	Bram Bauwens – Jefke Bolsens
Stuurgroep JWBP	Kristof Van de Vijver

Naam/adres v.d. vereniging	Activiteit(en)	Contactperso(o)(n)(en)
<p><u>CHIRO ADELHEID</u> (Kruibeke)</p>	<p>Jeugdbeweging voor meisjes.</p> <p>Elke zondag van 14.30u tot 20u (afhankelijk van de afdeling) vanaf de leeftijd van 6 tot 18 jaar.</p> <p>Klik hier voor meer info.</p>	<p>Voorzitster: Yasmin Verschooren Moldovitalaan 21 9150 Kruibeke GSM: 0472 43 66 02 Yasmin.verschooren@hotmail.com</p> <p>Helena Clippeleyr Polderstraat 150 9150 Kruibeke GSM: 0478 66 57 02 helenaclippeleyr@msn.com</p>
<p>CHIRO ALTENA (Kruibeke) Broekdam-Noord 53 9150 Kruibeke</p>	<p>Jeugdbeweging voor jongens.</p> <p>Elke zondag van 14.30u tot 20u (afhankelijk van de afdeling) vanaf de leeftijd van 6 tot 18 jaar. http://jeugd.studiant.be/chiroaltena/</p>	<p>Groepsleider: Nils Hoofman Moldovitalaan 27 9150 Kruibeke GSM: 0485 80 71 97 nilshoofman@gmail.com</p>
<p>CHIRO INTERVORAN (Bazel)</p>	<p>Jeugdbeweging voor meisjes.</p> <p>Elke zondag van 14.00 uur tot 18.30 uur (afhankelijk van de afdeling) vanaf de leeftijd van 6 tot 18 jaar.</p>	<p>Groepsleidster: Anouk Van Royen Pastoor Pungsstraat 5 9150 Bazel GSM: 0495 43 58 30 anoukskevanroyen@hotmail.com</p>
<p><u>CHIRO INZET</u> (Bazel)</p>	<p>Jeugdbeweging voor jongens.</p> <p>Elke zondag van 14.00 uur tot 19.30 uur (afhankelijk van de afdeling) vanaf de leeftijd van 6 tot 18 jaar.</p>	<p>Groepsleider: Jasper Plaetinck Eendenlaan 29 9150 Bazel GSM: 0485 50 10 83 Jasper.plaetinck@gmail.com</p>
<p>CHIRO DE SPIRAAL (Rupelmonde)</p>	<p>Jeugdbeweging voor meisjes.</p> <p>Elke zondag van 14.00 uur tot 17.30 uur vanaf de leeftijd van 6 tot 18 jaar. despiraal.chiro@gmail.com</p>	<p>Groepsleidster: Ineke Verhees Lepelstraat 93 9140 Temse (Steendorp) GSM: 0499 31 29 32 ineke.verhees@hotmail.com</p> <p>Steffi Van Landeghem Filips De Stoutelaan 13 9150 Rupelmonde GSM: 0473 51 88 65 steffivanlandeghem@hotmail.com</p>
<p>JEUGD RODE KRUIS (Kruibeke)</p>		<p>Verantwoordelijke: Hans De Cort Moortelstraat 17 9150 Kruibeke GSM: 0494 404 291 hans.de.cort@telenet.be</p>
<p>K.L.J. BAZEL</p>	<p>Voor: 12 jarigen (vanaf 8 jaar) 16 jarigen hebben afwisselend de zondagnamiddag hun werking. De +16jarigen hebben om de 14 dagen op vrijdagavond een activiteit.</p>	<p>Verantwoordelijke: Bram Vermeulen Kerkstraat 206 a 9150 Bazel GSM: 0498 80 99 62 gorex_bv@hotmail.com Kristof Oste Rupelmondestraat 164 9150 Bazel GSM: 0474 39 49 33 kristofoste@msn.com</p>

K.L.J. KRUIBEKE	Elke zondagnamiddag worden er activiteiten gepland voor de -16 jarigen. Elke vrijdagavond voor de +16 jarigen.	Verantwoordelijke: Deborah Van Hul Molenstraat 170 9150 Kruibeke GSM: 0475 45 16 40 deborahvanhul@hotmail.com Bart Maes Lange Heihoekstraat 10 9150 Kruibeke GSM: 0497 76 39 60 Bartmaes16@hotmail.com
<u>VVKS SINT-JAN BERCHMANS</u> (Rupelmonde)	Doelgroepen : jongens van 6 tot 17 jaar Elke zondag tussen 14.00 en 17.30 uur zijn er activiteiten gepland vanaf 6 tot 18 jaar. Op en top scouting, kicken zonder drug!	Groepsleiding: Jelle Smet Kalverstraat 88d 9150 Rupelmonde GSM: 0472 58 46 89 Jellesmet.js@gmail.com
SOJETO (Kruibeke)	Socialistisch jeugdtoneel.	Verantwoordelijke: Karen Van Havere Am.Verbruggenstraat 27 9150 Kruibeke Tel.: 03 774 39 37 kvan_havere@hotmail.com
JEUGDHUIS TER WALLE	Jeugdhuis	Verantwoordelijke: Dries Haegeman Burchtstraat 100 9150 Kruibeke GSM 0478753350 dries_haegeman@hotmail.com
JEUGDHUIS TI'KET VZW	Jeugdhuis/jongerenvereniging Ma - Wo: 20u - 23u. Vrij en Za: 20u - 2u.	Verantwoordelijke: Vanlancker Kevin Ganzemeerstraat 12 9150 Rupelmonde GSM: 0499 724285 kevin.vanlancker@telenet.be

Convenant JH Ter Walle

1. Doelgroep : werking gericht naar hoofdzakelijk 14-25-jarigen waarbij richtinggevend jaarlijks minimum 500 jongeren bereikt worden en op jaarbasis 200 leden zijn.
2. Accommodatie: - instuifruimte, sanitaire voorzieningen, secretariaat, minimum één vergaderruimte
- E.H.B.O.-koffer
- gebouwen en inboedel verzekerd tegen brand
- telefoon en/of GSM aanwezig
3. Structuur : - juridische vorm : VZW
- maandelijks minimum één kern en/of overlegvergadering tussen de verantwoordelijken van de verschillende werkgroepen.
- 1 x per jaar een algemene vergadering (voorzitter wordt doorgegeven)
- 6 x per jaar een raad van bestuur (voorzitter wordt doorgegeven)
4. Ontmoeting en recreatie : - instuif is minimum 15 uur per week open, gespreid over 3 dagen van de week, enkel uren vóór 1 uur tellen mee.
- naast permanente groepsactiviteiten, worden jaarlijks 50 activiteiten mee gerealiseerd door de jongeren.
- er moet aandacht zijn voor afwisseling; vorming; sport; enz.
Het Jeugdhuis organiseert jaarlijks de receptie van de gemeentelijke jeugdraad
5. Vorming en informatie : - aanwezigheid van infohoek
- organisatie van 10 vormingsactiviteiten per jaar voor het jeugdhuispubliek met spreiding
- continu en bewust aandacht besteden aan de problematieken waarmee jongeren geconfronteerd worden
- minimum elk kwartaal een publicatie omtrent de werking
Uitgeven of een dynamische website met een elektronische versie van een nieuwsbrief.
- jaarlijks wordt de werking geëvalueerd (inhoudelijk en financieel) en de planning (grote lijnen van de werking, grotere activiteiten en projecten) van de komende maanden besproken.
- opvolgen van het Waas Jeugdhuisoverleg
6. Kadervorming : - medewerkers en/of beheerders volgen samen
jaarlijks
minimum 60 u. externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking.
7. Maatschappelijke participatie : - actieve inzet in het plaatselijke jeugdbeleid : deelname
aan de algemene vergadering van de jeugdraad en aan de stuurgroep JBP.

Convenant JH Ti'Ket

1. Doelgroep : werking gericht naar hoofdzakelijk 14-25-jarigen waarbij richtinggevend jaarlijks minimum 150 jongeren bereikt worden en op jaarbasis 50 leden zijn.
2. Accommodatie: - instuifruimte, sanitaire voorzieningen, secretariaat, minimum één vergaderruimte
- E.H.B.O.-koffer
- gebouwen en inboedel verzekerd tegen brand
- telefoon en/of GSM aanwezig
3. Structuur : - juridische vorm : VZW
- maandelijks minimum één kern en/of overlegvergadering tussen de verantwoordelijken van de verschillende werkgroepen.
- 1 x per jaar een algemene vergadering (voorzitter wordt doorgegeven)
- 6 x per jaar een raad van bestuur (voorzitter wordt doorgegeven)
4. Ontmoeting en recreatie : - instuif is minimum 15 uur per week open, gespreid over 3 dagen van de week, enkel uren vóór 1 uur tellen mee.
- naast permanente groepsactiviteiten, worden jaarlijks 20 activiteiten mee gerealiseerd door de jongeren.
- er moet aandacht zijn voor afwisseling; vorming; sport; enz.
5. Vorming en informatie : - aanwezigheid van infohoek
- organisatie van 5 vormingsactiviteiten per jaar voor het jeugdhuispubliek met spreiding
- continu en bewust aandacht besteden aan de problemen waarmee jongeren geconfronteerd worden
- minimum elk kwartaal een publicatie omtrent de werking
Uitgeven of een dynamische website met een elektronische versie van een nieuwsbrief.
- jaarlijks wordt de werking geëvalueerd (inhoudelijk en financieel) en de planning (grote lijnen van de werking, grotere activiteiten en projecten) van de komende maanden besproken.
- opvolgen van het Waas Jeugdhuisoverleg
6. Kadervorming : - medewerkers en/of beheerders volgen samen jaarlijks
minimum 30 u. externe kadervorming in functie van de jeugdhuiswerking.
7. Maatschappelijke participatie : - actieve inzet in het plaatselijke jeugdbeleid : deelname aan de algemene vergadering van de jeugdraad en aan de stuurgroep JBP.